

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล(ห้างฉัตร)* อำเภอห้างฉัตรจังหวัดลำปาง

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล(ห้างฉัตร)* อำเภอห้างฉัตรจังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 05/08/2558 11:11
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลเลขที่ 440 หมู่ 3 ตำบลห้างฉัตรอำเภอห้างฉัตรจังหวัดลำปาง 52190/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (โทรศัพท์ 0 5433 8297 ต่อ 13 โทรสาร 0 5426 9401)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานซึ่งมีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาเด็กตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจไม่ว่าจะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบใดก็ตามล้วนแต่มีบทบาทที่สำคัญในการบริหารจัดการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสิ้นปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดตั้งและดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพร้อมทั้งรับถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซึ่งเดิมอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของส่วนราชการต่างๆโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในทุกๆด้านเพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพและได้มาตรฐานซึ่งเด็กที่ได้รับการรับการเตรียมความพร้อมแล้วพอถึงเกณฑ์อายุที่จะเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นคือระดับอนุบาลทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงต้องออกหนังสือรับรองเด็กเล็กเพื่อเป็นการแสดงว่าเด็กนักเรียนได้ผ่านการเตรียมความพร้อมจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนี้จริง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|---|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | 1) ยื่นคำร้องที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 แห่งในสังกัดเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล 2) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตรวจสอบเอกสาร | 20 นาที | เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล (ห้างฉัตร)* อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง | - |
| 2) | การพิจารณา | 1) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งหลักฐานมายังงานการศึกษาผ่านกองลงทะเบียนรับหนังสือของเทศบาลฯ 2) นักวิชาการศึกษาพิมพ์หนังสือรับรองเด็กและเสนอตามลำดับสายงานการบังคับบัญชาเพื่อลงนาม | 1 วัน | เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล (ห้างฉัตร)* อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง | - |
| 3) | การลงนาม/ | 1) นายกเทศมนตรีลงนาม | 1 วัน | เทศบาลตำบล | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|-----------------|--|-------------------|--|----------|
| | คณะกรรมการมีมติ | รับรอง 2) ส่งหนังสือรับรองให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อติดต่อให้ผู้ปกครองมารับ | | ห้างฉัตรแม่ตาล (ห้างฉัตร)* อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง | |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1) | สูติบัตร | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|--|---------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| <i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i> | | | | | | |

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลเลขที่ 440 หมู่ 3 ตำบลห้างฉัตรอำเภอห้างฉัตรจังหวัดลำปาง 52190

หมายเหตุ(โทรศัพท์ 0 5433 8297 ต่อ 14 โทรสาร 0 5426 9401)

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

-

- 2) ตัวอย่างการกรอกใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

-

19. หมายเหตุ

-

| | |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | 05/08/2558 |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer) |
| จัดทำโดย | เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล อำเภอห้างฉัตรจังหวัดลำปางสถ. มท. |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |