



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

เทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาส
อำเภอหางฉัตร จังหวัดลำปาง

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้
องค์กรนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนในเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลให้สามารถ
ดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลสามารถคะเนได้ว่าใน
อนาคต ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง
ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล อีกทั้ง
เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานจ้าง และเป็นเครื่องมือในการควบคุม
การค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการแก่
ประชาชนขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารบุคคลตาม
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เช่นกัน ประกอบกับข้อ ๕ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
การประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล
คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ขึ้นเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกลางเทศบาล / ก.ท. จังหวัดลำปาง พิจารณาต่อไป

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนสามปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙
๖. การกิจหลัก การกิจรองที่เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล	๒๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล	๒๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังสามปี	๓๑
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราใหม่	๔๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง	๕๑
๑๓. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	๕๒

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐
ของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล
อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.)กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.)กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านการบุคคลโดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างพนักงานจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๖๐ ได้ทำการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลังสามปี

๑.๓ จากหลักเกณฑ์และเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘-๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ให้เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง การจัดโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๔ เพื่อวางแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลในการรองรับความเจริญเติบโตของเทศบาลให้เหมาะสม

/๒.๕ เพื่อการ...

-๒-

๒.๕ เพื่อการปรับใช้กำลังคน ของแต่ละส่วนราชการให้มีความเหมาะสม

๒.๖ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ให้มีคุณภาพมากขึ้น

๒.๗ เพื่อให้การจัดระบบบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

เป็นไปโดยทั่วถึงและกว้างขวางมากขึ้น

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ภารกิจและความรับผิดชอบของ เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาล

๓.๒ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดลำปางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งนางงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลังสามปีโดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง

ส่วนที่ ๒ องค์กรรับผิดชอบ

๑. องค์กรในการกำกับดูแลการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

๑.๑ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) มีหน้าที่ในการพิจารณา ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดตำแหน่ง และใช้ตำแหน่งเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ และมี ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือไม่

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) มีหน้าที่ในการพิจารณาให้ความ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาแล้วเห็นว่าแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่เหมาะสม แต่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำขึ้นมีความ เหมาะสม และแจ้งยืนยันต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ให้คณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ส่งเรื่องให้คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (ก.กลาง) พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ปี ดังกล่าว

เมื่อคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) มีมติเป็นประการใด ให้คณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามนั้น

๒. องค์กรในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังประกอบด้วย นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรอบระยะเวลา ๓ ปี และเมื่อครบกำหนดแล้วให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบถัดไป

ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ภารกิจและความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อให้ทราบถึง ลักษณะงานที่จะต้องดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้ามีอะไรบ้าง จำนวนภารกิจมีเพิ่มมากขึ้นอย่างไร และมีลักษณะพิเศษที่มีความจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญงานเฉพาะด้านหรือไม่ ประเภทใดบ้าง จำนวนเท่าใด และภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินการได้หรือไม่

๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการวิเคราะห์เพื่อประเมินความต้องการกำลังคนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า มีความจำเป็นต้องใช้กำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาได้จากภารกิจ และปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีในอนาคต ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งอาจพิจารณาได้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

-๔-

๑.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำการวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และตำแหน่ง เพื่อให้มีการใช้กำลังคนเกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการสำรวจ ประเมินความรู้ ความสามารถของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตน เพื่อวางแผนการพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๑.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้น มาจัดทำกรอบอัตราโดยดำเนินการ ดังนี้

๑) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม ๑) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามความจำเป็น ความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานในส่วนราชการนั้น

๓) ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดในส่วนราชการตาม ๒) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ ระดับ ๒ หรือระดับ ๓ ทุกตำแหน่งสายงานให้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับควบ เป็นระดับ ๑ -๓ ระดับ ๒-๔ หรือระดับ ๓-๕ แล้วแต่กรณี

๔) การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลังให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระยะเวลา ๓ ปี ให้แสดงกรอบอัตรากำลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

๕) ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำขึ้นในครั้งแรกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดเป็นตำแหน่งใด ระดับใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดภายใต้หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๖) การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พิจารณากำหนดได้ตามความเหมาะสม ความจำเป็น ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงาน และให้คำนึงถึงตำแหน่งสายงานของตัวข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอยู่ในปัจจุบันประกอบด้วย

๑.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนอัตรากำลัง ๓ปี ที่ได้จัดทำขึ้น เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อให้คณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะเวลา ๕ ปี ในรอบปีถัดไป

๑.๗ ในการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด)

ตามข้อ ๑.๖ หากคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) เห็นว่า แผนอัตรากำลัง ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นยังไม่เหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุง แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ตามความเห็นของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) แต่หากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่า แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้จัดทำขึ้นนั้นมีความเหมาะสมแล้ว ให้แจ้งยืนยันแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ให้คณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) พิจารณา ซึ่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เป็นประการใดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไปตามนั้น

๒.ระยะเวลาดำเนินการ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกันยายน เพื่อมีผลใช้ บังคับตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณถัดไปของรอบการจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี (รอบปี ๒๕๕๘ –๒๕๖๐)

๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

๔.๑.๑ ข้อมูลเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

- เริ่มจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฉัตร ครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๐ และได้รับการเปลี่ยนชื่อและยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฉัตร อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล และจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ขนาดเล็ก เทศบาลได้ปรับขนาดเทศบาลจากขนาดเล็กเป็นเทศบาลขนาดกลาง ตามมติคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ โดยมีส่วนราชการดังนี้

- คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ประกอบด้วย
 ๑. นายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน (มาจากการเลือกตั้ง)
 ๒. รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน (นายกฯ แต่งตั้ง)
 ๓. เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน (นายกฯ แต่งตั้ง)
 ๔. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน (นายกฯ แต่งตั้ง)
- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล จำนวน ๑๒ คน (มาจากการเลือกตั้ง)
 - พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๙ คน
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ คน
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ คน

๔.๑.๒ สภาพทั่วไป

ที่ตั้ง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๐ หมู่ ๓ ตำบลห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอห้างฉัตรประมาณ ๔ กิโลเมตร มีอาณาเขตที่ดินติดต่อกับพื้นที่ข้างเคียงดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับพื้นที่ อบต.เวียงตาล และ อบต.วอแก้ว อำเภอห้างฉัตร

จังหวัดลำปาง

ทิศใต้ ติดต่อกับพื้นที่ เทศบาลตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ทิศตะวันออก ติดต่อกับพื้นที่ อบต.หนองหล่ม อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ทิศตะวันตก ติดต่อกับพื้นที่ อบต.เวียงตาล อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

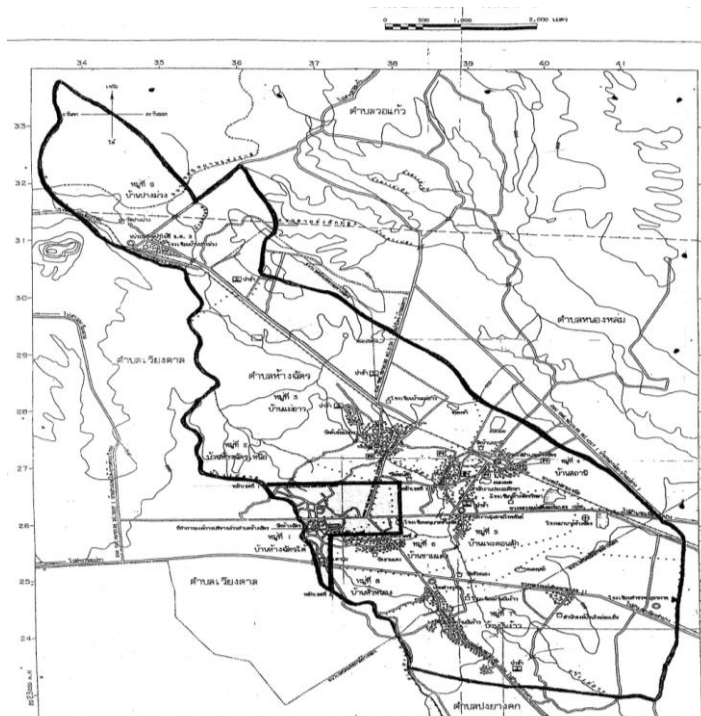
เนื้อที่ มีพื้นที่ประมาณ ๖๕.๗๗๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔๑,๑๐๖.๒๕ ไร่ พื้นที่การเกษตรประมาณ ๕,๓๖๓ ไร่ พื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบและมีแนวเขตป่าอุทยานแห่งชาติดอยขุนตาลบ้านปางม่วง หมู่ ๙ เป็นเขตอนุรักษ์ป่าไม้

ภูมิประเทศ สภาพพื้นที่โดยส่วนใหญ่ค่อนข้างราบ บางส่วนเป็นเนินเขาและภูเขาสูงชัน มีแนวเขตป่าอุทยานแห่งชาติดอยขุนตาล บ้านปางม่วง หมู่ ๙ ตำบลห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง เป็นเขตอนุรักษ์ป่าไม้ ซึ่งชนิดป่าส่วนใหญ่เป็นป่าเบญจพรรณหรือป่าผสมผลัดใบ และมีบางส่วนเป็นป่าดงดิบแห้ง ป่าดงดิบเขาและป่าสนเขา สภาพดินส่วนใหญ่เป็นดินเหนียวปนทราย บางส่วนเป็นดินลูกรัง หินส่วนใหญ่เป็นหินปูน

ลักษณะภูมิอากาศ เป็นแบบมรสุม มี ๓ ฤดู คือ

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๙ องศาเซลเซียส
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึงเดือนตุลาคม ฝนตกชุกพอสมควร ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยปานกลาง
- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนมีนาคม อากาศค่อนข้างหนาวจัด

แผนที่แสดงอาณาเขต



หมู่บ้านในเขตรับผิดชอบ เติมนพท จำนวน ๗ หมู่บ้าน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ครัวเรือน (หลังคา)	ประชากร (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ผู้นำหมู่บ้าน
๓	แม่ฮาว	๗๔๔	๑,๘๘๒	๙๒๕	๙๕๗	นายดำรงค์ ใจมูล (ผญบ.)
๔	สถานี	๑๔๘	๓๒๗	๑๖๒	๑๖๕	นายเฉลิม สายคำฟู (ผญบ.)
๕	แพะดอนสัก	๔๔๓	๑,๐๔๔	๔๗๙	๕๖๕	นายผัดแก้ว แสงเมืองเปียง (ผญบ.)
๖	ขามแดง	๔๗๕	๘๕๙	๔๐๗	๔๕๒	นายอภิชาติ สุภากุล (ผญบ.)
๗	ปิ่นจ้าว	๗๔๔	๑,๙๑๖	๙๓๕	๙๘๑	นายศักดิ์ สอนปิงคำ (ผญบ.)
๘	หัวหนอง	๒๖๑	๔๑๙	๑๙๗	๒๒๒	นายปัทมากร ไชยอินปัน (ผญบ.)
๙	ปางม่วง	๑๒๔	๓๔๓	๑๖๒	๑๘๑	นายสุทิน แสงบุญเรือง (ผญบ.)
รวม		๒,๙๓๙	๖,๗๙๐	๓,๒๖๗	๓,๕๒๓	

ข้อมูล ณ เดือนเมษายน ๒๕๕๗

ประชากร ประชากรรวมทั้งสิ้น ๖,๗๙๐ คน แยกเป็นชาย ๓,๒๖๗ คน หญิง ๓,๕๒๓ คน

ท้องถิ่นอื่นในตำบล

- เทศบาลตำบลห้วยฉัตร ๑ แห่ง

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

๑. นายไพโรจน์ สุขคำเมือง นายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล
๒. นายวสันต์ ปราบพุกจา รองนายกเทศมนตรีฯ
๓. นายदनัย เมืองผืน รองนายกเทศมนตรีฯ
๔. นางระพีพรรณ เป็งบังวัน เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ
๕. นายสมศักดิ์ แสงบุญเรือง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

๑. นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง ประธานสภาเทศบาลฯ
๒. นายปริญญา สุวรรณศรี รองประธานสภาฯ
๓. นายศักดิ์ดา อุปคำ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
 ๔. นางสุภาภรณ์ นันทพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
 ๕. นายไฉน ชัยวาลย์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
 ๖. นายนเรศน์ ถาวร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
 ๗. นางสมพร สีเขียว สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
 ๘. นายสมยศ ไชยนันตา สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
 ๙. นางสาวเพ็ญวิภา ปงกา สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
 ๑๐. นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
 ๑๑. นายสวัสดิ์ สอนปิงคำ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
 ๑๒. นายสุพรรณ ทราญหล้า สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒

-๘-

๒.๑.๓ สภาพเศรษฐกิจ

การเกษตรกรรม ราษฎรในตำบลห้วยฉัตร ทุกหมู่บ้าน ส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม โดยเฉพาะการทำนาปลูกข้าวเป็นอาชีพหลัก ข้าวที่ปลูกกันส่วนใหญ่จะเป็นข้าวเหนียว ในอัตราร้อยละ ๗๐ และข้าวเจ้า ในอัตราร้อยละ ๓๐ นอกจากอาชีพทำนาปลูกข้าวแล้วบางส่วนยังมีอาชีพทำไร่ ทำสวนผัก - ผลไม้ และอาชีพเลี้ยงสัตว์อีกด้วย

สถิติข้อมูลการเกษตร

หมู่ที่	พื้นที่ทั้งหมด	พื้นที่เกษตร	พื้นที่เกษตร				ครัวเรือนทั้งหมด	ครัวเรือนเกษตร
			ที่นา	ที่ไร่	ไม้ผล	พืชผัก		
๓	๕,๓๕๐	๑,๕๕๙	๒,๓๗๒	๒๖๒	๑๗๘	๑๕	๔๘๑	๒๑๐
๔	๔๑๔	๑๖๐	-	๗	๑๔๕	๘	๙๐	๕๕
๕	๑,๔๓๗	๔๒๒	๔๕๐	๗๕	๒๕	๑๒	๒๕๕	๙๖
๖	๑,๐๙๙	๖๕๔	๖๕๙	๓๕	๔๒	๑๘	๒๒๓	๘๕
๗	๓,๐๔๗	๑,๖๕๕	๑,๖๓๔	๑๒๖	๔๔	๑๒	๔๗๐	๑๐๘
๘	๑,๐๓๖	๖๕๕	๕๖๐	๕๕	๒๕	๑๕	๑๐๘	๕๙
๙	๔,๑๒๘	๓๒๕	๓๗๕	๒๓๕	๕๓	๑๒	๗๓	๖๕
รวม	๑๖,๕๑๑	๕,๔๓๐	๖,๐๕๐	๗๙๕	๕๑๒	๙๒	๑,๗๐๐	๖๗๘

สถิติข้อมูลปศุสัตว์

หมู่ที่	โคเนื้อ	โคนม	กระบือ	สุกร	ไก่พื้นเมือง	ไก่เนื้อ	ไก่ไข่	เป็ด
๓	๑๕๐	-	๑๒๒	๑๒๔	๑,๙๕๐	-	-	๑๑๐
๔	๕๒	-	๑๘	๑๒	๗๒๐	-	-	๗๐
๕	๗๕	-	๓๕	๑๑๔	๙๕๐	-	-	๕๖
๖	๔๕	-	๑๒	๔๕	๓๑๕	-	-	๔๕
๗	๓๖๕	-	๓๐	๒๕๐	๘๖๐	-	-	๘๐
๘	๔๕	-	๒๔	๒๐๔	๓๕๐	-	-	๒๐
๙	๑๔๘	-	๖๗	๑๓๐	๕๔๕	-	-	๓๕
รวม	๘๘๐	๐	๓๐๘	๘๗๙	๕,๖๙๐	๐	๐	๔๑๖

- โรงงานอุตสาหกรรม ๒๐ แห่ง
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดใหญ่ ๓ แห่ง

ด้านแรงงาน

- แรงงานภาคเกษตรกรรม ๑,๒๗๘ คน
- แรงงานนอกภาคเกษตรกรรม ๒,๐๐๐ คน

ผลผลิตที่สำคัญ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. กลุ่มเกมส์ไม้ | บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ |
| ๒. กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า | บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ |
| ๓. กลุ่มทำขนมปัง | บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ |
| ๔. กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ | บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ |
| ๕. กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ | บ้านสถานี หมู่ ๔ |
| ๖. กลุ่มแปรรูปสมุนไพร | บ้านพะดอนสัก หมู่ ๕ |
| ๗. กลุ่มผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว บ้านขามแดง | หมู่ ๖ |
| ๘. กลุ่มตีมีด | บ้านขามแดง หมู่ ๖ |
| ๙. กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า | บ้านขามแดง หมู่ ๖ |
| ๑๐. กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ | บ้านปันจ้าว หมู่ ๗ |
| ๑๑. กลุ่มน้ำพริกหนุ่ม, น้ำพริกตาแดง บรรจุกระป๋อง | บ้านปันจ้าว หมู่ ๗ |
| ๑๒. กลุ่มไม้แกะสลัก | บ้านปันจ้าว หมู่ ๗ |
| ๑๓. กลุ่มข้าวแต๋น | บ้านหัวหนอง หมู่ ๘ |
| ๑๔. กลุ่มขนมไทย | บ้านปางม่วง หมู่ ๙ |

๒.๑.๔ สภาพทางสังคม

การศึกษา

- | | |
|----------------------------------|--------|
| ๑ . โรงเรียนประถมศึกษา | ๒ แห่ง |
| - โรงเรียนชุมชนบ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ | |
| นักเรียน จำนวน | ๖๗ คน |
| ครู จำนวน | ๘ คน |
| - โรงเรียนบ้านปันจ้าว หมู่ ๗ | |
| นักเรียน จำนวน | ๗๕ คน |
| ครู จำนวน | ๘ คน |
| ๒ . โรงเรียนมัธยมศึกษา | ๑ แห่ง |
| - โรงเรียนห้างฉัตรวิทยา | |
| นักเรียน จำนวน | ๕๐๓ คน |
| ครู จำนวน | ๔๑ คน |

- นักเรียน จำนวน ๑ ๑๒ คน
- ครู จำนวน ๒ คน
- ๔ . ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ฮาว หมู่ ๓
- เด็กเล็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๒๖ คน
- ครูผู้ดูแลเด็กฯ จำนวน ๒ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามแดง หมู่ ๖
- เด็กเล็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๒๔ คน
- ครูผู้ดูแลเด็กฯ จำนวน ๒ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป็นจ้าว หมู่ ๗
- เด็กเล็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๒๐ คน
- ครูผู้ดูแลเด็กฯ จำนวน ๒ คน
- ๕ . หอกระจายข่าวในหมู่บ้านและเสียงตามสาย ๗ แห่ง
- ๖ . ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๗ แห่ง
- สถาบันและองค์กรทางศาสนา
๑. วัดต้นซ้อ บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓
 ๒. วัดสถานี บ้านสถานี หมู่ ๔
 ๓. วัดดอนสัก บ้านแพะดอนสัก หมู่ ๕
 ๔. วัดขามแดง บ้านขามแดง หมู่ ๖
 ๕. วัดป็นจ้าว บ้านป็นจ้าว หมู่ ๗
 ๖. วัดดอนมูล บ้านหัวหนอง หมู่ ๘
 ๗. วัดปางม่วง บ้านปางม่วง หมู่ ๙
 ๘. สำนักสงฆ์บ้านใหม่ลมเย็น บ้านป็นจ้าว หมู่ ๗
 ๙. พระธาตุ ๓ แห่ง ได้แก่
 - พระธาตุวัดต้นซ้อแม่ฮาว หมู่ ๓
 - พระธาตุบ้านสถานี หมู่ ๔
 - พระธาตุบ้าน ป็นจ้าว หมู่ ๗
 - พระธาตุปางม่วง หมู่ ๙
- การสาธารณสุข
- ๑ . โรงพยาบาลห้างฉัตร ขนาด ๖๐ เตียง
 - ๒ . อัตราการมีน้ำและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

๑. สถานบำบัดและรักษาผู้ป่วยโรคเอดส์
๒. สถานบำบัดและรักษาผู้ป่วยติดยาเสพติด

- ๑ แห่ง (โรงพยาบาลห้างฉัตร)
- ๑ แห่ง (โรงพยาบาลห้างฉัตร)

มวลชน / กลุ่มพลัง

๑. ลูกเสือชาวบ้าน ๘ รุ่น ๘๔ คน
๒. ไทยอาสาป้องกันชาติ ๓ รุ่น ๕๐ คน

๒.๑.๕ การบริการพื้นฐาน

การคมนาคม การคมนาคมติดต่อระหว่างอำเภอและจังหวัด รวมทั้งการคมนาคมภายในตำบลและหมู่บ้าน มีรายละเอียดดังนี้

๑. ทางหลวงแผ่นดินสายลำปาง - เชียงใหม่ (คสล.) ๑ สาย
๒. ทางหลวงชนบท (คสล.) อำเภอห้างฉัตร - อำเภอเมือง (ถนนจอมเทวี) ๑ สาย
๓. ทางหลวงชนบท (ราดยาง) อำเภอห้างฉัตร - อำเภอเกาะคา ๑ สาย

สำหรับเส้นทางเชื่อมต่อระหว่างตำบลและหมู่บ้าน เป็นถนนลูกรังประมาณ ๑๐% เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก/ไม่ผิว และลาดยางแอสฟัลท์ติก ประมาณ ๙๐% นอกจากนี้ยังมีการคมนาคมทางรถไฟ โดยในตำบลห้างฉัตรมีสถานีรับ - ส่ง ผู้โดยสาร จำนวน ๒ แห่ง คือ บ้านสถานี หมู่ ๔ และบ้านปางม่วง หมู่ ๙

การสาธารณสุข

๑. มีการประปาระดับหมู่บ้าน จำนวน ๖ แห่ง (บ้านแม่ฮาว , บ้านสถานี , บ้านแพะดอนสัก , บ้านขามแดง และบ้านหัวหนอง)
๒. แหล่งน้ำกินน้ำใช้ประเภทอื่น
 - บ่อน้ำตื้น ๙๙๕ แห่ง
 - บ่อบาดาล ๑๐ แห่ง
 - ฝายน้ำล้น ๑๐ แห่ง
 - ทำนบกั้นน้ำ ๑ แห่ง
 - ถังรองรับน้ำฝน ๒๑ แห่ง

การโทรคมนาคมติดต่อสื่อสาร

- ชุมสายโทรศัพท์ ๓ แห่ง (DTAC ๒ แห่ง , TRUE ๑ แห่ง)

๒.๑.๖ ทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรดิน ลักษณะสภาพทั่วไปเป็นดินเหนียวปนทราย บางส่วนเป็นดินลูกรัง

ทรัพยากรน้ำ มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญ ดังนี้

- ลำน้ำ ลำห้วย จำนวน ๔ แห่ง คือ ลำน้ำแม่ตาล น้ำแม่ฮาว ห้วยคอกหมู ห้วยลวด
- บึง หนอง จำนวน ๖ แห่ง คือ หนองหมู หนองมน หนองแฝก หนองกลาย หนองปู่ห้อย

หนองดินแดง

ทรัพยากรป่าไม้ พื้นที่ป่าส่วนใหญ่เป็นจำพวกป่าไม้อุนรำกซ์ อยู่ในเขตบ้านปางม่วง หมู่ ๙ เป็นเขตป่าอุทยานแห่งชาติดอยขุนตาล ชนิดป่าส่วนใหญ่เป็นป่าเบญจพรรณ หรือป่าผสมผลัดใบและป่าเต็งรัง หรือป่าแดง บางส่วนเป็นป่าดงดิบแล้ง ป่าดงดิบเขา และป่าสนเขา

-๑๒-

๒.๒ ศักยภาพและโอกาสของตำบล

ศักยภาพของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

๑. จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๔๒ คน

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๙ คน

๑. ปลัดเทศบาล ๗ (รักษาการปลัดเทศบาล ๘) จำนวน ๑ คน
 ๒. นักบริหารงานทั่วไป ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน ๑ คน
๓. นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) จำนวน ๑ คน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง ๗ จำนวน ๑ คน
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง ๗ จำนวน ๑ คน
๖. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ว จำนวน ๑ คน
๗. บุคลากร ๗ว จำนวน ๑ คน
๘. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖ว จำนวน ๑ คน
๙. นักวิชาการศึกษา ๖ว จำนวน ๑ คน
 ๙. นักพัฒนาชุมชน ๖ว จำนวน ๑ คน
 ๑๐. นิติกร ๕ จำนวน ๑ คน
 ๑๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ๖ว จำนวน ๑ คน
 ๑๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๕ จำนวน ๑ คน
 ๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว จำนวน ๑ คน
 ๑๔. เจ้าพนักงานธุรการ ๕ จำนวน ๑ คน
 ๑๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ๕ จำนวน ๑ คน
 ๑๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕ จำนวน ๑ คน
 ๑๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔ จำนวน ๑ คน
 ๑๘. นายช่างโยธา ๕ จำนวน ๑ คน
 ๑๙. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔ จำนวน ๑ คน
 ๒๐. ครู จำนวน ๒ คน

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๖ คน

๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ คน
 ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ คน
 ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ คน
 ๔. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ คน
๕. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ คน
 ๖. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ คน
 ๗. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ คน
 ๘. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ คน
๙. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คน
 ๑๐. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ คน
 ๑๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ว่าง) จำนวน - คน
 ๑๒. พนักงานขับรถขยะ (ว่าง) , (กำหนดเพิ่ม) จำนวน - คน

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ คน

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ คน

๒. คนงานทั่วไป	จำนวน	๒ คน
๓. ผู้ช่วยช่างทั่วไป (ว่าง)	จำนวน	- คน
๔. คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๔ คน
๒. ระดับการศึกษาของบุคลากร		
- ปริญญาโท	จำนวน	๓ คน
- ปริญญาตรี	จำนวน	๖ คน
- มัธยมศึกษา / อาชีวศึกษา / อนุปริญญา	จำนวน	๑๐ คน
๓. รายได้ของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖		
- รายได้ประจำปี ๒๕๕๖	๖ (รายได้รวมเงินอุดหนุน)	๒๗,๑๑๒,๐๓๓.๙๙ บาท
- รายได้ที่	เทศบาลฯ จัดเก็บเอง	๒,๑๙๗,๐๔๙.๑๓ บาท
- รายได้ ที่ส่วนราชการอื่น ๆ จัดสรรให้		๑๙,๔๔๒,๗๓๗.๘๖ บาท
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๕	,๔๗๒,๒๔๗.๐๐ บาท
- เงินอุดหนุน	เฉพาะกิจ (ระบุดัตถุประสงค์)	๑๓ ,๙๗๕,๔๒๐.๕๐ บาท
- เงินสะสม	๙	,๑๔๕,๗๒๓.๔๐ บาท
- ทุนสำรองเงินสะสม	๖	,๘๑๗,๙๘๑.๙๕ บาท

ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

การรวมกลุ่มของประชาชน ๑๙ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มออมทรัพย์	๗ กลุ่ม รวม ๗ หมู่บ้าน
๒. กลุ่มสหกรณ์	๔ กลุ่ม
๓. กลุ่มผู้สูงอายุ	๗ กลุ่ม
๔. กลุ่มสตรี	๗ กลุ่ม
๕. กลุ่มเยาวชน	๖ กลุ่ม รวม ๗ หมู่บ้าน
๖. กลุ่มยุวชนเกษตร	๓ กลุ่ม รวม ๗ หมู่บ้าน
๗. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	๒ กลุ่ม รวม ๗ หมู่บ้าน
๘. กลุ่มร้านค้าชุมชน	๕ กลุ่ม
๙. กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโค	๒ กลุ่ม
๑๐. กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงสุกร	๒ กลุ่ม
๑๑. กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์	๓ กลุ่ม
๑๒. กลุ่มประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว	๒ กลุ่ม
๑๓. สถาบันการเงินชุมชน	๑ กลุ่ม
๑๔. ศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบล	๑ กลุ่ม
๑๕. กองทุนสุขภาพตำบล	๑ กลุ่ม
๑ ๖. กองทุนสวัสดิการชุมชน (ออมวันละบาท)	๑ กลุ่ม

-๑๔-

- ๑ ๗. ศูนย์ปฏิบัติต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดตำบล ๑ กลุ่ม
- ๑ ๘. ขุดรื้อความสงบเรียบร้อยประจำหมู่บ้าน ๗ กลุ่ม ๗ หมู่บ้าน
- ๑ ๙. กลุ่มอื่น ๆ ๒ กลุ่ม

- สภาวัฒนธรรมตำบลห้วยฉัตร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น
- ศูนย์กีฬาตำบลห้วยฉัตร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาด้านการกีฬาแก่เด็ก เยาวชนและ

ประชาชน

หมู่บ้านในเขตรับผิดชอบ เต็มพื้นที่ จำนวน ๗ หมู่บ้าน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ครัวเรือน (หลังคา)	ประชากร (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ผู้นำหมู่บ้าน
๓	แม่ฮาว	๖๙๘	๑,๘๘๒	๙๒๕	๙๕๗	นายสมศักดิ์ ใจมูล (กำนัน)
๔	สถานี	๑๓๕	๓๒๗	๑๖๒	๑๖๕	นายเฉลิม สายคำฟู (กำนัน)
๕	แพะดอนสัก	๔๑๓	๑,๐๔๔	๔๗๙	๕๖๕	นายผัดแก้ว แสงเมืองเปียง (ผญบ.)
๖	ขามแดง	๔๓๙	๘๕๙	๔๐๗	๔๕๒	นายอภิชาติ สุภากุล (ผญบ.)
๗	ปิ่นง้าว	๗๑๑	๑,๙๑๖	๙๓๕	๙๘๑	นายศักดิ์ สอนปิงคำ (ผญบ.)
๘	หัวหนอง	๒๔๔	๔๑๙	๑๙๗	๒๒๒	นายปัทมากร ไชยอินปัน (ผญบ.)
๙	ปางม่วง	๑๑๒	๓๔๓	๑๖๒	๑๘๑	นายสุทัน แสงบุญเรือง (ผญบ.)
รวม		๒,๗๕๒	๖,๗๙๐	๓,๒๖๗	๓,๕๒๓	

ข้อมูล ณ เดือนเมษายน ๒๕๕๗

ประชากร จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น ๖,๗๙๐ คน แยกเป็นชาย ๓,๒๖๗ คน

หญิง ๓,๕๒๓ คน

ท้องถิ่นอื่นในตำบล

- เทศบาลตำบลห้วยฉัตร ๑ แห่ง

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

๑. นายไพโรจน์ สุขคำเมือง นายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล
๒. นายวสันต์ ปราบพุก รองนายกเทศมนตรีฯ
๓. นายदनัย เมืองฝั้น รองนายกเทศมนตรีฯ
๔. นางระพีพรรณ เป้งบังวัน เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายสมศักดิ์ แสงบุญเรือง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

๑. นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง ประธานสภาเทศบาลฯ
๒. นายปริญญา สุวรรณศรี รองประธานสภาฯ
๓. นางสมพร สีเขียว สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๔. นายศักดิ์ดา อุปคำ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๕. นายนเรศน์ ถาวร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑

-๑๕-

๖. นางสุภาภรณ์ นันทพันธ์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๗. นายไฉน วงศ์ชวัลย์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๘. นางสาวเพ็ญวิภา ปงกา สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒

๙. นายสวัสดิ์ สอนปิงคำ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต	๒
๑๐. นายสมยศ ไชยนันตา สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต	๒
๑๑. นายสุพรรณ ทรายหล้า สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต	๒
๑๒. นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต	๒

๒.๑.๓ สภาพเศรษฐกิจ

การเกษตรกรรม ราษฎรในตำบลห้างฉัตร ทุกหมู่บ้าน ส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม โดยเฉพาะการทำนาปลูกข้าวเป็นอาชีพหลัก ข้าวที่ปลูกกันส่วนใหญ่จะเป็นข้าวเหนียว ในอัตราไร่ละ ๗๐ และข้าวเจ้า ในอัตราไร่ละ ๓๐ นอกจากอาชีพทำนาปลูกข้าวแล้วบางส่วนยังมีอาชีพทำไร่ ทำสวนผัก - ผลไม้ และอาชีพเลี้ยงสัตว์อีกด้วย

สถิติข้อมูลการเกษตร

หมู่ที่	พื้นที่ทั้งหมด	พื้นที่เกษตร	พื้นที่เกษตร				ครัวเรือนทั้งหมด	ครัวเรือนเกษตร
			ที่นา	ที่ไร่	ไม้ผล	พืชผัก		
๓	๕,๓๕๐	๑,๕๕๙	๒,๒๗๒	๒๖๒	๑๗๘	๑๕	๔๘๑	๒๑๐
๔	๔๑๔	๑๖๐	-	๗	๑๔๕	๘	๙๐	๕๕
๕	๑,๔๓๗	๔๒๒	๔๕๐	๗๕	๒๕	๑๒	๒๕๕	๙๖
๖	๑,๐๙๙	๖๕๔	๖๕๙	๓๕	๔๒	๑๘	๒๓๓	๘๕
๗	๓,๐๔๗	๑,๖๕๕	๑,๖๔๓	๑๒๖	๔๔	๑๒	๔๗๐	๑๐๘
๘	๑,๐๓๖	๖๕๕	๕๖๐	๕๕	๒๕	๑๕	๑๐๘	๕๙
๙	๔,๑๒๘	๓๒๕	๓๗๕	๒๓๕	๕๓	๑๒	๗๓	๖๕
รวม	๑๖,๕๑๑	๕,๔๓๐	๖,๐๕๐	๗๙๕	๕๑๒	๙๒	๑,๗๐๐	๖๗๘

สถิติข้อมูลปศุสัตว์

หมู่ที่	โคเนื้อ	โคนม	กระบือ	สุกร	ไก่พื้นเมือง	ไก่เนื้อ	ไก่ไข่	เป็ด
---------	---------	------	--------	------	--------------	----------	--------	------

๓	๑๕๐	-	๑๒๒	๑๒๔	๑,๙๕๐	-	-	๑๑๐
๔	๕๒	-	๑๘	๑๒	๗๒๐	-	-	๗๐
๕	๗๕	-	๓๕	๑๑๔	๙๕๐	-	-	๕๖
๖	๔๕	-	๑๒	๔๕	๓๑๕	-	-	๔๕
๗	๓๖๕	-	๓๐	๒๕๐	๘๖๐	-	-	๘๐
๘	๔๕	-	๒๔	๒๐๔	๓๕๐	-	-	๒๐
๙	๑๔๘	-	๖๗	๑๓๐	๕๔๕	-	-	๓๕
รวม	๘๘๐	๐	๓๐๘	๘๗๙	๕,๖๙๐	๐	๐	๔๑๖

หน่วยธุรกิจในเขตเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

- โรงงานอุตสาหกรรม ๔๒ แห่ง
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดใหญ่ ๒ แห่ง

ด้านแรงงาน

- แรงงานภาคเกษตรกรรม ๑,๒๗๘ คน
- แรงงานนอกภาคเกษตรกรรม ๘๘๙ คน

ผลผลิตที่สำคัญ

๑. กลุ่มเกมส์ไม้ บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓
๒. กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓
๓. กลุ่มทำขนมปัง บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓
๔. กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓
๕. กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ บ้านสถานี หมู่ ๔
๖. กลุ่มแปรรูปสมุนไพร บ้านแพะดอนสัก หมู่ ๕
๗. กลุ่มผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว บ้านขามแดง หมู่ ๖
๘. กลุ่มตีมีด บ้านขามแดง หมู่ ๖
๙. กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า บ้านขามแดง หมู่ ๖
๑๐. กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ บ้านปิ่นจ้าว หมู่ ๗
๑๑. กลุ่มน้ำพริกหนุ่ม, น้ำพริกตาแดง บรรจุกระป๋อง บ้านปิ่นจ้าว หมู่ ๗
๑๒. กลุ่มไม้แกะสลัก บ้านปิ่นจ้าว หมู่ ๗
๑๓. กลุ่มข้าวแต๋น บ้านหัวหนอง หมู่ ๘
๑๔. กลุ่มขนมไทย บ้านปางม่วง หมู่ ๙

๒.๑.๔ สภาพทางสังคม

การศึกษา

๑. โรงเรียนประถมศึกษา ๒ แห่ง
 - โรงเรียนชุมชนบ้านแม่ฮาว หมู่ ๓
 นักเรียน จำนวน ๙๗ คน
 ครู จำนวน ๙ คน
 - โรงเรียนบ้านปันง้าว หมู่ ๗
 นักเรียน จำนวน ๑๐๘ คน
 ครู จำนวน ๙ คน

๒. โรงเรียนมัธยมศึกษา ๑ แห่ง
 - โรงเรียนห้างฉัตรวิทยา
 นักเรียน จำนวน ๗๘๖ คน
 ครู จำนวน ๔๙ คน

๓. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนการศึกษานอกระบบฯ ๑ แห่ง
 นักเรียน จำนวน ๑๐๘ คน
 ครู จำนวน ๗ คน

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ฮาว หมู่ ๓
 เด็กเล็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๒๐ คน
 ครูผู้ดูแลเด็กฯ จำนวน ๒ คน
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามแดง หมู่ ๖
 เด็กเล็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๒๐ คน
 ครูผู้ดูแลเด็กฯ จำนวน ๒ คน
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปันง้าว หมู่ ๗
 เด็กเล็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๑๖ คน
 ครูผู้ดูแลเด็กฯ จำนวน ๒ คน

๕. หอกระจายข่าวในหมู่บ้านและเสียงตามสาย ๗ แห่ง

๖. ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๗ แห่ง

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

๑. วัดต้นซ้อ บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓
๒. วัดสถานี (ฉัตรชัยวนาราม) บ้านสถานี หมู่ ๔
๓. วัดดอนสัก บ้านแพะดอนสัก หมู่ ๕
๔. วัดขามแดง บ้านขามแดง หมู่ ๖
๕. วัดปันง้าว บ้านปันง้าว หมู่ ๗
๖. วัดดอนมูล บ้านหัวหนอง หมู่ ๘
๗. วัดปางม่วง บ้านปางม่วง หมู่ ๙

-๑๘-

๘. สำนักสงฆ์บ้านใหม่ลมเย็น บ้านปันง้าว หมู่ ๗

๙. พระธาตุ ๓ แห่ง ได้แก่

- พระธาตุวัดต้นซ้อแม่ฮาว หมู่ ๓
- พระธาตุบ้านสถานี หมู่ ๔

- พระธาตุปางม่วง หมู่

๙

การสาธารณสุข

๑. โรงพยาบาลห้างฉัตร ขนาด ๖๐ เตียง
๒. อัตราการมีน้ำและใช้ส้วมรดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

คุณภาพชีวิต

๑. สถานบำบัดและรักษาผู้ป่วยโรคเอดส์ ๑ แห่ง (โรงพยาบาลห้างฉัตร)
๒. สถานบำบัดและรักษาผู้ป่วยติดยาเสพติด ๑ แห่ง (โรงพยาบาลห้างฉัตร)

มวลชน / กลุ่มพลัง

๑. ลูกเสือชาวบ้าน ๘ รุ่น ๘๔ คน
๒. ไทยอาสาป้องกันชาติ ๓ รุ่น ๕๐ คน

๒.๑.๕ การบริการพื้นฐาน

การคมนาคม การคมนาคมติดต่อระหว่างอำเภอและจังหวัด รวมทั้งการคมนาคมภายในตำบลและหมู่บ้าน มีรายละเอียดดังนี้

๑. ทางหลวงแผ่นดินสายลำปาง - เชียงใหม่ (คสล.) ๑ สาย
๒. ทางหลวงชนบท (คสล.) อำเภอห้างฉัตร - อำเภอเมือง (ถนนจามเทวี) ๑ สาย
๓. ทางหลวงชนบท (ลาดยาง) อำเภอห้างฉัตร - อำเภอเกาะคา ๑ สาย

สำหรับเส้นทางเชื่อมต่อระหว่างตำบลและหมู่บ้าน เป็นถนนลูกรังประมาณ ๒๐ % เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก/ไม้ไผ่ และลาดยางแอสฟัลติกท์ ประมาณ ๘๐% นอกจากนี้ยังมีการคมนาคมทางรถไฟ โดยในตำบลห้างฉัตรมีสถานีรับ - ส่ง ผู้โดยสาร จำนวน ๒ แห่ง คือ บ้านสถานี หมู่ ๔ และบ้านปางม่วง หมู่ ๙

การสาธารณสุขมูลฐาน

๑. มีการประปาระดับหมู่บ้าน จำนวน ๗ แห่ง
 ๒. แหล่งน้ำกินน้ำใช้ประเภทอื่น
- บ่อน้ำตื้น ๙๙๕ แห่ง
 - บ่อบาดาล ๑๐ แห่ง
 - ฝายน้ำล้น ๑๐ แห่ง
 - ทำนบกั้นน้ำ ๑ แห่ง
 - ถังรองรับน้ำฝน ๒๑ แห่ง

การโทรคมนาคมติดต่อสื่อสาร

- ชุมสายโทรศัพท์ ๒ แห่ง

-๑๙-

๒.๑.๖ ทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรดิน ลักษณะสภาพทั่วไปเป็นดินเหนียวปนทราย บางส่วนเป็นดินลูกรัง

ทรัพยากรน้ำ มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญ ดังนี้

- ลำน้ำ ลำห้วย จำนวน ๔ สาย คือ น้ำแม่ตาล น้ำแม่ฮาว ห้วยคอกหมู ห้วยลวด
- บึง หนอง จำนวน ๒ แห่ง คือ หนองหมู หนองกลาย

ทรัพยากรป่าไม้ พื้นที่ป่าส่วนใหญ่เป็นจำพวกป่าไม้อนุรักษ์ อยู่ในเขตบ้านปางม่วง หมู่ ๙ เป็นเขตป่าอุทยานแห่งชาติดอยขุนตาล ชนิดป่าส่วนใหญ่เป็นป่าเบญจพรรณ หรือป่าผสมผลัดใบและป่าเต็งรัง หรือป่าแดง บางส่วนเป็นป่าดงดิบแล้ง ป่าดงดิบเขา และป่าสนเขา

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑. การกิจหลักและการกิจรองที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีภารกิจหลักและการกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค SWOT เข้ามา ช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขต พื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการ ดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้านซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

๕.๒ ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วยขอบข่ายและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายและการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

๑. ถนนภายในหมู่บ้าน และถนนเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้าน บางส่วนยังมีสภาพเป็นดินลูกรังเป็น หลุม เป็นบ่อ เฉอะแฉะอันตรายในช่วงฤดูฝน เกิดการชำรุดเสียหายเป็นบางส่วนหรือเสียหายตลอดสาย

๒. ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึง ถนนบางสายยังไม่มีไฟฟ้าสาธารณะ ให้บางสายมืดไม่สะดวก และไม่ปลอดภัยต่อการสัญจรไปมาในช่วงกลางคืน

๓. ขาดแคลนน้ำสำหรับการอุปโภค บริโภคและทำการเกษตรกรรมในช่วงฤดูแล้ง และประสบ ปัญหาน้ำท่วมและแหล่งเก็บกักน้ำชำรุดใช้การไม่ได้ ในช่วงฤดูฝน

๔. แหล่งกักเก็บน้ำ เช่น ตันจีน ทำให้เก็บกักน้ำไว้ได้น้อยไม่เพียงพอสำหรับการเกษตรในช่วงฤดู แล้ง

๕. ระบบประปายังไม่ทั่วถึงและมีไม่เพียงพอ บางหมู่บ้านบางครัวเรือนยังไม่มีน้ำประปาใช้

๖. ระบบการระบายน้ำไม่ดีเท่าที่ควร เวลาฝนตกน้ำหลากระบายไม่ทัน ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วม

ความต้องการ

๑. ต้องการให้ก่อสร้างและซ่อมแซมถนน ให้มีถนนที่สะดวก ปลอดภัยแก่สัญจรไปมา
๒. ต้องการให้ขยายเขตไฟฟ้า ให้มีไฟฟ้าสาธารณะใช้อย่างทั่วถึงทั้งหมู่บ้าน เพื่อความปลอดภัยในการสัญจรไปมาช่วงเวลากลางคืน
๓. ต้องการให้วางท่อระบายน้ำและสร้างรางระบายน้ำ เพื่อช่วยระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน
๔. ให้มีน้ำใช้อุปโภคและบริโภค และทำการเกษตรกรรมอย่างเพียงพอ
๕. ต้องการให้ก่อสร้าง และปรับปรุง ระบบประปาหมู่บ้าน ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
๖. ต้องการให้ปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติและสร้างแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้ในช่วงฤดูแล้ง

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

๑. ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ให้มีสภาพใช้งานได้ เพื่อความสะดวก รวดเร็วและปลอดภัยในการคมนาคม
๒. ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้า เข้าถึงทุกบริเวณพื้นที่ของหมู่บ้าน เพื่อให้ทุกครัวเรือนมีไฟฟ้าใช้
๓. ดำเนินการปรับปรุงแหล่งน้ำตามธรรมชาติให้สามารถกักเก็บน้ำได้ และสร้างแหล่งเก็บกักน้ำให้เพียงพอต่อการบริโภค และใช้ในการเกษตร
๔. ดำเนินการก่อสร้าง และขยายระบบประปาหมู่บ้าน ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

๒. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

๑. ปริมาณขยะมูลฝอยที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ทำให้ยากแก่การกำจัด
๒. ในชุมชนยังไม่มีระบบการกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ
๓. สวนสาธารณะมีสภาพรกร้างและทรุดโทรมขาดการดูแล
๔. ระบบการระบายน้ำเสียจากการฆ่าสัตว์ยังไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น

ความต้องการ

๑. หาวิธีการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหามลพิษและทำลายสิ่งแวดล้อม
๒. พื้นที่สำหรับรองรับจำนวนขยะที่มีเพิ่มมากขึ้น
๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์และดูแลสวนสาธารณะให้สามารถใช้ประโยชน์ และน่าพักผ่อน
๔. มีเจ้าหน้าที่เข้าไปจัดการระบบระบายน้ำเสียจากการฆ่าสัตว์ให้ถูกสุขลักษณะ ไม่ส่งกลิ่นเหม็น

รบกวน

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

๑. ดำเนินการจัดหาพื้นที่รองรับขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอและวิธีการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
๒. ดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากประชาชนในการอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะให้เหมาะสำหรับเป็นที่พักผ่อน และออกกำลังกาย

๓. ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสาธารณสุข สภาพปัญหา

๑. ประชากรบางส่วนยังมีคุณภาพชีวิตไม่ดีเท่าที่ควร สวัสดิการสังคมสงเคราะห์สำหรับผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้ป่วยโรคเอดส์ยังไม่เพียงพอ

๒. เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก และโรคเอดส์

๓. ปัญหายาเสพติดระบาดในกลุ่มเด็กและเยาวชน

๔. ขาดสถานที่สำหรับออกกำลังกายและประชาชนยังให้ความสนใจเรื่องสุขภาพน้อย

๕. เด็กและเยาวชนได้รับพัฒนาในด้านการศึกษาน้อย และอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน ที่มีคุณภาพ

๖. ศูนย์เด็กเล็กบางแห่งยังไม่มีอาคารศูนย์ที่มั่นคงถาวรและเป็นสัดส่วน

๗. เยาวชนรุ่นใหม่ไม่ค่อยสนใจที่จะอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ทำให้วัฒนธรรม ประเพณีพื้นบ้านขาดการสืบทอดและเลือนหายไปมากที่สุด

ความต้องการ

๑. สวัสดิการสังคมสงเคราะห์ขั้นพื้นฐานในการดำรงชีวิตประจำวันเพียงพอทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อและมีเจ้าหน้าที่ให้ความสนใจดูแลป้องกันอย่างใกล้ชิด

๓. จัดกิจกรรมป้องกันและรณรงค์ป้องกันยาเสพติด เสริมสร้างชุมชนแข็งแรง

๔. งบประมาณสนับสนุนสำหรับวัสดุ อุปกรณ์ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ และงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำกิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด

๕. สนับสนุนให้มีการออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง โดยการจัดหาสถานที่ และสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย

๖. งบประมาณปรับปรุง สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีสภาพมั่นคง แข็งแรง เป็นสัดส่วน

๗. . เพิ่มสวัสดิการสำหรับเด็กอย่างเพียงพอและทั่วถึง

๘. ส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีพื้นบ้านให้คงอยู่ รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมพื้นบ้านในท้องถิ่น มีการสืบสานต่อไป

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

๑. ดำเนินการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกเพศ ทุกวัย เพิ่มสวัสดิการสังคม สงเคราะห์ให้เพียงพอและทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๒. ดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคอย่างมีประสิทธิภาพ จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนออกกำลังกายและจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อให้ประชาชนส่วนร่วม และมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

๔. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนและหมู่บ้าน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในชุมชนและ ป้องกันปัญหาเสพติดในเยาวชน

๕. ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่

๖. จัดให้มีสวัสดิการทางการศึกษาสำหรับเด็ก นักเรียน อย่างเพียงพอ

๗. อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่น สืบทอดประเพณีท้องถิ่น

-๒๒-

๔. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

๑. ประชาชนมีรายได้น้อย ขาดรายได้เสริม ทำให้รายได้ไม่เพียงพอแก่ดำรงชีวิต

๒. ประชากรบางส่วนประกอบอาชีพรับจ้าง ขาดแรงงานเพียงอย่างเดียว บางช่วงมีงานไม่ต่อเนื่อง ทำให้เกิดปัญหาการว่างงาน ขาดรายได้

๓. การผลิตสินค้าในชุมชนขาดการสนับสนุนและตลาดรองรับยังมีน้อย ทำให้สมาชิกกลุ่มอาชีพขาดรายได้ที่แน่นอน

๔. ฤดูแล้ง ขาดแคลนน้ำ ทำให้เกษตรกรได้รับผลิตผลทางการเกษตรน้อย ราคาผลิตผลตกต่ำ

ความต้องการ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาด้านความรู้ในการประกอบอาชีพ

๒. เงินทุนในการจัดตั้งกลุ่มอาชีพและเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพเสริม

๓. เพิ่มราคาผลิตผลทางการเกษตร

๔. ตลาดจำหน่ายและรองรับสินค้าผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

๑. ดำเนินการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาฝีมือกลุ่มอาชีพภายในหมู่บ้าน

๒. ดำเนินการสนับสนุนกลุ่มอาชีพในหมู่บ้านและกลุ่มเกษตรกร

๓. หาตลาดจำหน่ายและรองรับสินค้าผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ

๕. ด้านการบริหารจัดการ

สภาพปัญหา

๑. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเมือง ไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้เกิดปัญหาและเกิดความเข้าใจผิดในการบริหารพัฒนา

๒. ประชาชนขาดความสนใจ และมีส่วนร่วมในการพัฒนา บริหารจัดการน้อย

๓. วัสดุ อุปกรณ์มีไม่เพียงพอ และเครื่องใช้สำนักงานไม่ทันสมัย และขาดประสิทธิภาพทำให้เกิดความล่าช้า และไม่สะดวกในการบริการ

๔. บุคลากรขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๕. งบประมาณไม่เพียงพอในการตอบสนองความต้องการของประชาชนและแก้ปัญหาในหมู่บ้าน

ความต้องการ

๑. เกิดความเข้าใจระหว่างประชาชนกับองค์กร และประชาชนมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา

๒. ประชาชนให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริหารจัดการ

๓. วัสดุ อุปกรณ์ ที่เพียงพอ และเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัย

๔. อบรมให้ความรู้ให้แก่บุคลากร และพัฒนาทักษะความสามารถในการปฏิบัติอยู่เสมอ

๕. งบประมาณเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

๑. ดำเนินการให้ความรู้ และเสริมสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างองค์กรกับประชากรในชุมชน

๒. พัฒนา ปรับปรุง เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

๓. จัดอบรมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล, ผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้นำท้องถิ่น เป็นต้น

-๒๓-

ข. ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strength)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ มีโครงสร้างการบริหารงานที่เป็นสัดส่วนชัดเจน แบ่งส่วนการบริหารงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ เป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง

๑.๒ เป็นหน่วยงานที่มีเอกภาพในการบริหารจัดการด้านงบประมาณ

๑.๓ ผู้บริหารมีความสนใจที่จะมุ่งพัฒนาตำบลให้ก้าวหน้า มีศักยภาพ และเอาใจใส่ในการติดตาม ผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด อีกทั้งมีพนักงานส่วนตำบลที่ร่วมรับผิดชอบงานตามภารกิจหน้าที่ ด้วยความ มุ่งมั่นและตั้งใจ

๑.๔ มีนโยบายในการพัฒนาที่ชัดเจน ตามระเบียบกฎหมาย ต่าง ๆ เพื่อประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการและพัฒนาตำบล

๑.๕ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีจำนวนเหมาะสมเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน และให้บริการประชาชน

๒. ด้านการคมนาคม

๒.๑ มีท่าเลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ที่เหมาะสม เป็นเส้นทางในการคมนาคมขนส่ง และเป็นจุดเชื่อมโยง ระหว่างเขตพื้นที่ระดับตำบล ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

๒.๒ เป็นพื้นที่ที่มีการคมนาคมขนส่งสะดวกรวดเร็ว เนื่องจากห่างจากตัวเมืองไม่มากระยะทาง ประมาณ ๑๗ กิโลเมตร และมีถนนสายหลัก สายเชียงใหม่ – ลำปาง ตัดผ่าน อีกทั้งยังมีถนนเชื่อมระหว่าง หมู่บ้านในตำบลห่างฉัตรและหมู่บ้านใกล้เคียงหลายเส้นทาง

๓. ด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ เป็นแหล่งสินค้า OTOP ที่มีชื่อเสียง ได้แก่ ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว และผลิตภัณฑ์จาก ไม้ยางพารา

๓.๒ มีการรวมกลุ่มอาชีพของประชาชนภายในหมู่บ้าน เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

๓.๓ มีพื้นที่ที่เหมาะสมแก่การทำการเกษตรกรรมและการลงทุน

๔. ด้านสังคม และศิลปวัฒนธรรมประเพณี

๔.๑ ผู้นำชุมชนและประชาชนในท้องถิ่นให้ความสำคัญและสนใจการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่น

๔.๒ เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง ประชาชนมีส่วนร่วมและให้ความสนใจในกิจกรรมท้องถิ่น

๔.๓ มีการสืบทอดประเพณีเก่าแก่ที่สำคัญและมีโบราณสถานที่ทรงคุณค่า

จุดอ่อน (Weakness)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ ขาดเครื่องมือที่ทันสมัยและวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอสำหรับการพัฒนาและให้บริการประชาชน

๑.๒ เทศบาลตำบลห่างฉัตรแม่ตาลมีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนา เมื่อเทียบกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๑.๓ ประชาชนยังไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้เกิดปัญหาและเข้าใจผิดในการบริหารงาน

๑.๔ ขาดการประสานงานที่ดีภายในชุมชน ทำให้เป็นอุปสรรคในการพัฒนาและเกิดความล่าช้า ในการพัฒนา

๒. ด้านการคมนาคม

๒.๑ เส้นทางที่ใช้ในการคมนาคม บางแหล่งยังมีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรม ไม่ปลอดภัยแก่การคมนาคม

๒.๒ ระบบไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในหมู่บ้าน

๓. ด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ พื้นที่บางส่วนติดภูเขาและแหล่งน้ำ ในช่วงฤดูฝน เกิดน้ำหลาก ทำให้พืชผลทางการเกษตรเสียหาย ประชาชนสูญเสียรายได้

๓.๒ ยังไม่สามารถนำทักษะงานด้านฝีมือของคนในชุมชน มาสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนได้อย่างเต็มที่

๔. ด้านสังคม และศิลปวัฒนธรรมประเพณี

๔.๑ โบราณสถานอันเก่าแก่ ยังขาดการบูรณะ ซ่อมแซม

๔.๒ มีบางหมู่บ้านที่ห่างไกลและอยู่บนพื้นที่สูง ทำให้ไม่สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีเท่าที่ควร
โอกาส (Opportunity)

๑. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดเก็บรายได้และจัดสรรงบประมาณในการบริหารงานเองจึงทำให้การบริหารงานเพื่อการพัฒนาสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้โดยตรง

๒. สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโครงการที่ใช้งบประมาณสูงเกินศักยภาพจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ และ ๕๑ มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบล

๔. ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงินงบประมาณจากรัฐบาล เพื่อดำเนินการตามนโยบายของรัฐ

ภัยคุกคาม (Threats)

๑. มีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณ โดยเฉพาะในด้านโครงสร้างพื้นฐาน เมื่อเทียบกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ทำให้ประชาชนเกิดความเข้าใจผิดว่าได้รับการพัฒนาและสนับสนุนน้อยกว่าที่ควรจะเป็น และเกิดทัศนคติที่ไม่ดีต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

๒. ประชาชนและผู้ดำเนินงานในชุมชนยังขาดการตระหนักและไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน ทำให้เกิดปัญหาในการประสานงาน ขาดการบูรณาการ เกิดความแตกแยก อีกทั้งชุมชนและหมู่บ้านมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นน้อย จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลไม่สามารถทำงานตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๖. การกิจหลัก การกิจรอง ที่เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

เป็นภารกิจที่ต้องดำเนินการในส่วนของฝ่ายอำนวยการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลในด้านของฝ่ายบริหารจัดการซึ่งมีอยู่เดิม ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

- ปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ

๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

ภารกิจรอง

เป็นภารกิจที่ต้องดำเนินการในส่วนของฝ่ายที่ให้การสนับสนุนและบริการสาธารณะที่เพิ่มขึ้น

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้กำหนดให้เป็นเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลเป็นเทศบาลขนาดกลาง โดยแบ่งโครงสร้างออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑.สำนักปลัดเทศบาล

๒.กองคลัง

๓.กองช่าง

ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐ อัตรา ข้าราชการครู จำนวน ๒ อัตรา และกำหนดเพื่อขอรับการจัดสรรอัตราเพิ่มอีกจำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๗ อัตรา พนักงานจ้างผู้มีทักษะ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา ผู้ดูแลเด็กเล็ก จำนวน ๔ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๔๙ แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการปรับเพิ่มพนักงานจ้างผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวมเป็น ๕๐ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไข
ปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาลและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานแผนและงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ - งานการศึกษา - งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานแผนและงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ - งานการศึกษา - งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.กองคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
๓. กองช่าง - งานวิศวกรรม - งานควบคุมอาคารและผังเมือง - งานสาธารณสุขโรค - งานธุรการและพัสดุ	๓. กองช่าง - งานวิศวกรรม - งานควบคุมอาคารและผังเมือง - งานสาธารณสุขโรค - งานธุรการและพัสดุ	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
สำนักปลัด								ปลัด
พนักงานเทศบาล								เทศบาล ๗
๑. นักบริหารงานเทศบาล ๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รชก.
๒. นักบริหารงานทั่วไป ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(เดิม)
๓. นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(เดิม)
๔. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย ๓-๕/๖/๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นิติกร ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. บุคลากร ๓-๕/๖/๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาฯ ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. ครู คศ.1	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓. ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๔	๔	๔	+๔	-	-	กำหนด
พนักงานจ้างตามภารกิจ								กรอบเพื่อ
๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เสนอขอรับ
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บริการ
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จัดสรร
๔. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อัตรา
๕. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	เพิ่ม๑ อัตรา
๘. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(เดิม)
๙. ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. ผู้ดูแลเล็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(เดิม)
๒. คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓. คนงานประจําถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๓๓	๓๘	๓๘	๓๘	+๕	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองคลัง								
<u>พนักงานเทศบาล</u>								
๑. นักบริหารงานคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
<u>พนักงานเทศบาล</u>								
๑. นักบริหารงานช่าง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(เดิม)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑. ผู้ช่วยช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(เดิม)
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๕	๕๐	๕๐	๕๐	+๕	-	-	

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัดเทศบาล
พนักงานเทศบาล

ที่	ชื่อ+สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่า	
๑.	ว่าที่ร้อยตรีนิวัฒน์ ตั้งตรง	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	๗	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล) รชก.ปลัดเทศบาล ๘	๘	๓๕๔,๑๒๐ (๒๙,๕๑๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕๖๐๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕๖๐๐*๑๒)	๔๘๘,๕๒๐
๒.	-	-	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	๗	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	๗	๓๖๗,๐๘๐	-	-	ว่างเดิม
๓.	-	-	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๖	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๖	๒๗๘,๘๒๐	-	-	ว่างเดิม
๔.	นายเกียรติศักดิ์ เดชเดชะ	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๗ว	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๗ว	๒๔๓,๘๔๐ (๒๐,๓๒๐*๑๒)	-	-	
๕.	นางนงนุช ฐิณ	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๗ว	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๗ว	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐*๑๒)	-	-	
๖.	นางศรินยา ยะหัวฝ่าย		๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖ว	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖ว	๒๓๐,๔๐๐ (๑๙,๒๐๐*๑๒)	-	-	
๗.	-		๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓-๕/๖ว	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓-๕/๖ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	ว่างเดิม
๘.	นางศุภาณูญ์ กาญจนพัชรกิจ		๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๖ว	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๖ว	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐*๑๒)	-	-	
๙.	นายเกริกมล ภูครองตา		๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๕	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๕	๒๒๓,๐๘๐ (๑๘,๕๙๐*๑๒)	-	-	
๑๐.	นางจิราพร ปันทอง		๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๖ว	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๖ว	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐*๑๒)	-	-	
๑๑.	นางสาวพิชชาภา อินตะใจ		๐๑-๐๒๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๑๘๓,๔๘๐ (๑๕,๒๙๐*๑๒)	-	-	
๑๒.	นายวีระ ธีรทอง		๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาฯ	๔	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาฯ	๔	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐*๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ+สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่า	
พนักงานครูเทศบาล												
๑๓.	นางอรพิน ทรายสมุทร		๕๒-๒-๐๑๑๙	ครู	คศ.๑	๕๒-๒-๐๑๑๙	ครู	คศ.๑	-	-	-	งบกรมจัดสรร
๑๔.	นางนฤมล ทิพย์มณี		๕๒-๒-๐๒๕๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๕๒-๒-๐๒๕๑	ครู	คศ.๑	-	-	-	งบกรมจัดสรร
๑๕.	-			ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย		ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	รอกกรมจัดสรรอัตรา (๔ อัตรา)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๖.	นางรัชนี สุขประเสริฐ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	จ.๓		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	จ.๓	๒๑๐,๒๔๐ (๑๗,๕๒๐)*๑๒			
๑๗.	นางรักชนก ปิบ้านใหม่	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จ.๓		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จ.๓	๒๑๐,๒๔๐ (๑๗,๕๒๐)*๑๒			
๑๘..	นางปาริชาติ อินตะเสน	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	จ.๓		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	จ.๓	๒๑๐,๒๔๐ (๑๗,๕๒๐)*๑๒			
๑๙.	นางสาวศิริพรรณ สีเขียว	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ.๓		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ.๓	๒๐๒,๙๒๐ (๑๖,๙๑๐)*๑๒			
๒๐.	นายศุภฤกษ์ นันทพันธ์	ปริญญาตรี		พนักงานขับรถยนต์	จ.๑		พนักงานขับรถยนต์	จ.๑	๑๒๓,๑๒๐ (๑๐,๒๖๐)*๑๒			
๒๑.	นายสมเจตน์ แสงบุญเรือง	ม.๖		พนักงานดับเพลิง	จ.๑		พนักงานดับเพลิง	จ.๑	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐)*๑๒			
๒๒.	-	-		พนักงานขับรถยนต์	จ.๑		พนักงานขับรถยนต์	จ.๑	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐)*๑๒			ว่างเดิม
๒๓.	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จ.๑		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จ.๑	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐)*๑๒			ว่างเดิม
๒๔.	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จ.๑		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จ.๑	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐)*๑๒			กำหนดเพิ่ม
๒๕.	นางจันทรา เถาเมืองใจ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จ.๓		ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จ.๓				งบกรมจัดสรร
๒๖.	นางชั้นแก้ว นามะคำ	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑		ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑				งบกรมจัดสรร
๒๗.	นางพัชรินทร์ แก้วอำไพ	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑		ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑				งบกรมจัดสรร
๒๘.	นางเสริมศรี รสกลิ่นกันทา	ม.๖	กำลังศึกษาปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑		ผู้ดูแลเด็ก	จ.๑				งบกรมจัดสรร

ที่	ชื่อ+สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่า	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๙	นางชญาภา หม้อคำมูล	ม.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)*๑๒			
๓๐	นายสมศักดิ์ ชมภู	ป.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)*๑๒			
๓๑	นายอนุสรณ์ สุวรรณสร	ม.๖		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)*๑๒			
๓๒	นายปิยะพงศ์ ทองใจ	ม.๓		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)*๑๒			
๓๓	นายพงศ์เดช ทองสุก	นักธรรมตรี		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)*๑๒			
๓๔	นายไพลัน วงศ์แก้ว	ป.๖		คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)*๑๒			
๓๕	-			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)*๑๒			
กองคลัง (พนักงานเทศบาล)												
๓๖.	นางเพลินพิศ สองแคว	ปริญญาตรี	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๒๗๖,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐)*๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)		๓๑๘,๙๖๐
๓๗.	นางสาวณัฐนรี อ้ายน่าน	ปริญญาโท	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖ว	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖ว	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐)*๑๒			
๓๘	นางวลัยพร นิมทุก	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕	๒๒๗,๔๐๐ (๑๘,๙๕๐)*๑๒			
๓๙.	นางสาวกุลนที สุริวงษ์	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๕	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๕	๑๘๗,๓๒๐ (๑๕,๖๑๐)*๑๒			
๔๐	นางวันดี ลือคำ	ปวส.	๐๔-๐๓๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕	๐๔-๐๓๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕	๑๗๖,๑๖๐ (๑๔,๖๘๐)*๑๒			
๔๑	นางทิวพร สันบุญเป็ง	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๔	๐๔-๐๓๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๔	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐)*๑๒			

ที่	ชื่อ+สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่า	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง)												
๔๒.	นางธิติมาพรรณ อุตราช	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จ.๑		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จ.๑	๑๓๐,๖๘๐ (๑๐,๘๙๐)*๑๒			
๔๓.	นางสาววรารักษ์ ชัยลังกา	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	จ.๑		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	จ.๑	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)			
กองช่าง (พนักงานเทศบาล)												
๔๔.	นายบรรณฤฯ รินพล		๐๕-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗	๐๕-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗	๒๗๑,๔๔๐ (๒๒,๖๒๐)*๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)		๓๑๓,๔๔๐
๔๕.	-		๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐			ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๖.	นายสรันต์ อุตราช			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จ.๒		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จ.๒	๑๖๔,๖๔๐ (๑๓,๗๒๐*๑๒)			
พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๗.	-			ผู้ช่วยช่าง			ผู้ช่วยช่าง		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)			ว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานนักบริหาร

- ๑.๑ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกจิต/สมาธิในสถานปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งๆละ ๓ วัน
- ๑.๕ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้รวดเร็วคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ

- ๒.๑ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒.๒ ส่งเสริมให้เข้ารับการศึกษาดูงานด้านการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๒.๔ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง การจัดหาเครื่องใช้ให้เพียงพอ
- ๒.๕ สนับสนุนให้มีการจัดงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เพียงพอกับปริมาณงาน และให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นไป
- ๒.๖ จัด ให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเสริมสร้างความรู้ในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- ๓.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่
- ๓.๒ การปฐมนิเทศก์ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- ๓.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓ - ๔ เดือนครั้งเพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ระเบียบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล จังหวัดลำปาง
พ.ศ. ๒๕๕๗

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการ
ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และ
เป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม
หลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจ แก่ผู้รับบริการและ
ประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจใน
ขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชน และต่อสังคม
ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง
เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทาง
ปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตร
แม่ตาล

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และ
ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลห้วยฉัตร
แม่ตาล

ข้อ ๒ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับข้าราชการ ของ เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๗) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๘) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๙) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานงานอย่างมีคุณภาพ
- (๑๐) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๑๑) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๒) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนา

ชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องไม่ประพัตินอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย ต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ห่มเทศาภิบาล ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่การ เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ / พนักงานจะกระทำได้อีกเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่าง ผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหา ประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของ ตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓ จรรยาวิชาชีพ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๕ -ไม่มี-

หมวด ๓ กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มี การปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อยุติปัญหาผลให้ นายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจ ดำเนินการ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลหรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายหรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่า นายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล หรือ คณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีตำบล ห้างฉัตรแม่ตาล หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม นี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อ สิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรม หรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

(๑๗) ให้นายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ที่ได้รับเลือกจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล นั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) – (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง บุคลากร เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เป็นเลขานุการ คณะกรรมการจริยธรรมและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสมกรรมการจริยธรรม ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

(๑๘) คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตาม ประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ขอให้ กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่ง เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนั้นมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่ง เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

- (๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับโดยพลัน
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมีได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่องให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด
- (๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗) คู่มาครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น
- (๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย
การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ถ้า

ส่วนที่ ๒ ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

- ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้นายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาลห้างฉัตร เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ
- ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม
- ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา
- ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการตรวจสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย
- ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม
- ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

- ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไป

ประกอบพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลห้วยฉัตรดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลห้วยฉัตร ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(นิวัฒน์ ตั้งตรง)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

วันที่ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๗. อัตรากำลังพนักงานเดิม

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	อัตราเงินเดือน (ปี)
๑. ปลัดเทศบาล	๒๒,๑๗๐	๒๖๖,๐๔๐
๒. นิติกร	๑๑,๓๑๐	๑๓๕,๗๒๐
๓. นักพัฒนาชุมชน	๑๒,๒๔๐	๑๔๖,๘๘๐
๑. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๒,๕๓๐	๑๕๐,๓๖๐
๕. นักวิชาการศึกษา	๑๒,๕๓๐	๑๕๐,๓๖๐
๖. บุคลากร	๑๓,๕๓๐	๑๖๒,๓๖๐
๗. เจ้าพนักงานธุรการ	๑๐,๗๗๐	๑๒๘,๔๐๐
๘. เจ้าพนักงานธุรการ	๙,๗๐๐	๑๑๖,๔๐๐
๙. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗,๙๔๐	๙๕,๒๘๐
๑๐. นักบริหารงานช่าง	๑๖,๕๗๐	๑๙๘,๘๔๐
๑๑. นายช่างโยธา	๙,๙๖๐	๑๑๙,๕๒๐
๑๒. นักบริหารงานการคลัง	๑๖,๙๒๐	๒๐๓,๐๔๐
๑๓. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๑,๓๑๐	๑๓๕,๗๒๐
๑๔. เจ้าพนักงานพัสดุ	๙,๙๖๐	๑๑๙,๕๒๐
๑๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑๑,๖๒๐	๑๓๙,๔๔๐
๑๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๘,๓๔๐	๑๐๐,๐๘๐
๑๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๘,๙๓๐	๑๐๗,๑๖๐

๗. อัตราค่าจ้างพนักงานจ้างเดิม

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	อัตราเงินเดือน (ปี)
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑๐,๗๖๐	๑๒๙,๑๒๐
๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๐,๗๖๐	๑๒๙,๑๒๐
๓. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๙,๙๕๐	๑๑๙,๔๐๐
๔. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑๐,๗๖๐	๑๒๙,๑๒๐
๕. ผู้ช่วยช่างโยธา	๙,๕๒๐	๑๑๔,๒๔๐
๖. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๗,๓๓๐	๘๗,๙๖๐
๗. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๗,๓๓๐	๘๗,๙๖๐
๘. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๖,๒๗๐	๗๕,๒๔๐
๙. พนักงานขับรถยนต์	๖,๕๓๐	๗๘,๓๖๐
๑๐. ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามแดง)	๗,๖๔๐	๙๑,๖๘๐
๑๑. ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามแดง)	๗,๕๓๐	๙๐,๓๖๐
๑๒. ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปิ่นจ้าว)	๙,๑๔๐	๑๐๙,๖๘๐
๑๓. ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปิ่นจ้าว)	๖,๗๙๐	๘๑,๔๘๐
๑๔. ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ฮาว)	๗,๖๔๐	๙๑,๖๘๐
๑๕. ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ฮาว)	๖,๕๓๐	๗๘,๓๖๐
๑๖. พนักงานขับรถบรรทุกขนาดกลาง	๕,๓๔๐	๖๔,๐๘๐
๑๗. พนักงานดับเพลิง	๖,๐๕๐	๗๒,๖๐๐
๑๘. ผู้ช่วยช่างทั่วไป	๕,๓๔๐	๖๔,๐๘๐
๑๙. คนงานทั่วไป (๒ อัตรา)	๕,๓๔๐	๑๒๘,๑๖๐
๒๐. คนงานประจำรถขยะ (๔ อัตรา)	๕,๓๔๐	๒๕๖,๓๒๐
๒๑. พนักงานขับรถขยะ	๖,๐๕๐	๗๒,๖๐๐

บทที่ ๒

๘. วิสัยทัศน์ การกิจ กำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง

ภารกิจหลัก

เป็นภารกิจที่ต้องดำเนินการในส่วนของฝ่ายอำนวยการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลในด้านของฝ่ายบริหารจัดการซึ่งมีอยู่เดิม ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
 - ปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
 - การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

ภารกิจรอง

เป็นภารกิจที่ต้องดำเนินการในส่วนของฝ่ายที่ให้การสนับสนุนและบริการสาธารณะที่เพิ่มขึ้น

๑๔. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๑๕. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๑๖. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๑๗. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

-๒๗-

๙. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลดังกล่าว เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๓)พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานบันทึกข้อมูล	๑. สำนักปลัด - งานอำนวยการติดตามประเมินผล - งานประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศ	

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- งานบริหารงานบุคคล - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของทางราชการและสถานที่สาธารณะ - งานสวัสดิการ - งานสภา - งานโครงการอินเทอร์เน็ต - งานฝึกอบรม - งานเลือกตั้ง ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานจัดทำเทศบัญญัติ - งานถ่ายโอนภารกิจ - ข้อบัญญัติและระเบียบของเทศบาล	
-------------------------------------	---	--

-๒๙-

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานตรวจสอบภายใน งานระเบียบ	

๑.๔ งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	การคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบของเทศบาล - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานด้านสภาวัฒนธรรม - งานโครงการโรงเรียนในพื้นที่ - งานถ่ายโอนหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน - งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชนงานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถม และมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการทางศาสนา	
---------------------------------------	---	--

-๓๐-

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการทางศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน	

	- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเทคโนโลยีการศึกษา - งานดูแลบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบล - งานบริหารโครงการฝึกสอน ฝึกซ้อม และการแข่งขันกีฬาระดับตำบล อำเภอ จังหวัด - งานควบคุมและให้บริหารอุปกรณ์กีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน - จัดหาและดูแลวัสดุอุปกรณ์กีฬา	
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๕ งานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- งานสาธารณสุข - งานสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมเผยแพร่กิจการด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพ	

	สิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันรักษาและบำบัดยาเสพติด - งานรักษาและพยาบาล - งานสัตวแพทย์และโรงฆ่าสัตว์ - งานรักษาความสะอาดของถนนทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล มูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานการเฝ้าระวังโรคระบาด - งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ - โดยคน แมลง และสัตว์ - งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - งานบรรเทาสาธารณภัย - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
--	--	--

-๓๒-

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๖ งานพัฒนาชุมชน	งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์	

๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานการพัฒนาชุมชนและสังคม - งานเบี้ยยังชีพ - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ - งานประชาคมหมู่บ้าน - งานการป้องกันอัคคีภัย - งานป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย - การช่วยเหลือสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย - งานการอบรมอพพร.	
---	---	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. ส่วนกองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	๒.๑ งานการเงิน - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี	

	- งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ	
--	---	--

-๓๔-

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๑ งานออกแบบ ควบคุมอาคารและ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน	

ผังเมือง ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐาน อื่น ๆ - งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน - งานธุรการประจำส่วนโยธา ๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคาร และ ผังเมือง - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง	
---	--	--

เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งตามภารกิจเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปีดังนี้

๑. นักบริหารงานเทศบาล ๗	จำนวน ๑ อัตรา
๒. บุคลากร ๓-๕/๖	จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖	จำนวน ๑ อัตรา
๕. นิติกร ๓-๕/๖	จำนวน ๑ อัตรา
๖. นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖	จำนวน ๑ อัตรา
๗. เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ จำนวน ๒ อัตรา	
๘. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑-๓/๔ จำนวน ๑ อัตรา	
๙. นักบริหารงานการคลัง ๗	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	จำนวน ๑ อัตรา
๑๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔ /๕	จำนวน ๒ อัตรา
๑๔. นักบริหารงานช่าง ๗	จำนวน ๑ อัตรา
๑๕. นายช่างโยธา ๒-๔/๕	จำนวน ๑ อัตรา

จากการกำหนดตำแหน่งและจำนวนบุคลากรเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล สามารถนำมากำหนดกรอบ
อัตรากำลังสามปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ได้ดังนี้

**แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง
ของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล**

๔. การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานนักบริหาร

- ๑.๑ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกจิต/สมาธิในสถานปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๓ วัน
- ๑.๕ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ

- ๒.๑ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒.๒ ส่งเสริมให้เข้ารับการศึกษาดูงานด้านการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๒.๔ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง การจัดหาเครื่องใช้ให้เพียงพอ
- ๒.๕ สนับสนุนให้มีการจัดงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงาน และให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นไป
- ๒.๖ จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเสริมสร้างความรู้ในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๖. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- ๓.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่
- ๓.๒ การปฐมนิเทศก์ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- ๓.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓ - ๔ เดือนครั้งเพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

บทที่ ๓
การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เต็ม)	มาตรฐานปริมาณงาน /ปี/ตำแหน่ง	ปริมาณงานจริง ที่ต้องทำ / ปี
๑.สำนักงานปลัด			
๑.๑ ปลัดเทศบาล ๗	๑	มาตรฐานปริมาณงาน ๑๒๐๐ เรื่อง/ปี	ปริมาณงานจริง ๑๒๐๐
๑.๒ นิติกร (๓-๕)/๖ว	๑	มาตรฐานปริมาณงาน ๗๐๐ เรื่อง/ปี	ปริมาณงานจริง ๗๐๐
๑.๓ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (๓-๕)/๖ว	๑	มาตรฐานปริมาณงาน ๗๐๐ เรื่อง/ปี	ปริมาณงานจริง ๗๐๐
๑.๔ บุคลากร (๓-๕)/๖ว	๑	มาตรฐานปริมาณงาน ๗๐๐ เรื่อง/ปี	ปริมาณงานจริง ๗๐๐
๑.๕ นักพัฒนาชุมชน (๓-๕)/๖ว	๑	มาตรฐานปริมาณงาน ๗๐๐ เรื่อง/ปี	ปริมาณงานจริง ๗๐๐
๑.๖ นักวิชาการศึกษา (๓-๕)/๖ว	๑	มาตรฐานปริมาณงาน ๗๐๐ เรื่อง/ปี	ปริมาณงานจริง ๗๐๐
๑.๗ เจ้าพนักงานธุรการ (๒-๔)/๕	๒	มาตรฐานปริมาณงาน ๑,๐๐๐ เรื่อง/ปี	ปริมาณงานจริง ๑,๐๐๐
๑.๘ เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ (๑-๓)/๔	๑	มาตรฐานปริมาณงาน ๕๐๐ เรื่อง/ปี	ปริมาณงานจริง ๕๐๐
๒. กองคลัง			
๒.๑ นักบริหารงานคลัง ๗	๑	มาตรฐานปริมาณงาน ๑๐๐๐ เรื่อง/ปี	ปริมาณงานจริง ๑๐๐๐
๒.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี (๓-๕/๖)	๑	มาตรฐานปริมาณงาน ๗๐๐ เรื่อง/ปี	ปริมาณงานจริง ๗๐๐
๒.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๒-๔/๕)	๒	มาตรฐานปริมาณงาน ๑,๐๐๐ เรื่อง/ปี	มาตรฐานจริง ๑,๐๐๐

-๖๐-

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (เต็ม)	มาตรฐานปริมาณงาน /ปี/ตำแหน่ง	ปริมาณงานจริง ที่ต้องทำ / ปี
๒. กองคลัง			
๒.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ (๒-๔)/๕	๑	มาตรฐานปริมาณงาน ๕๐๐ เรื่อง/ปี	ปริมาณงานจริง ๕๐๐
๒.๕ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๓-๕)/๖ว	๑	มาตรฐานปริมาณงาน ๗๐๐ เรื่อง/ปี	ปริมาณงานจริง ๗๐๐
๓. กองช่าง			
๓.๑ นักบริหารงานช่าง ๖	๑	มาตรฐานปริมาณงาน ๑๐๐๐ เรื่อง/ปี	ปริมาณงานจริง ๑๐๐๐

๓.๒ นายช่างโยธา (๒-๔)/๕	๑	มาตรฐานปริมาณงาน ๕๐๐ เรื่อง/ปี	ปริมาณงานจริง ๕๐๐
-------------------------	---	--------------------------------	-------------------



ประกาศเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล

เรื่อง การเปลี่ยนชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหางฉัตร อำเภอหางฉัตร จังหวัดลำปาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล
หางฉัตรแม่ตาล และจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล

.....
ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องเปลี่ยนชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหางฉัตร อำเภอ หางฉัตร
จังหวัดลำปาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหางฉัตรแม่ตาลและจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลหางฉัตร แม่ตาล ประกาศ
ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ มาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๕)พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงเปลี่ยนชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหางฉัตร อำเภอหางฉัตร
จังหวัดลำปาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหางฉัตรแม่ตาล และจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาลและให้องค์การ
บริหารส่วนตำบลที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตามประกาศนี้มีแนวเขตตามคำบรรยายเขตและแผนที่ท้ายประกาศ
กระทรวงมหาดไทยและแผนสภาพแห่งการเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้สมาชิกภาพของสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้มีประกาศนี้จัดตั้งขึ้นเป็น
เทศบาลตำบลเป็นต้นไป บรรดางบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ สิทธิเรียกร้อง หนี้ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การ
บริหารส่วนตำบลให้โอนไปเป็นของเทศบาลตำบลที่จัดตั้ง และบรรดาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ใช้บังคับใน
เรื่องใดอยู่ก่อนแล้วคงใช้บังคับได้ต่อไป ตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๕)พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ว่าที่ร้อยตรี

(นิวัฒน์ ตั้งตรง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหางฉัตรแม่ตาล