

# ต้นฉบับ



แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล  
ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล  
อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

## คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของ ทางราชการ หลักการและวิธีปฏิบัติราชการ เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้มีความรู้ มีการพัฒนางานใน ตำแหน่ง มีทักษะงานด้านการบริหารจัดการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม จึงได้กำหนดหลักสูตรอบรมหรือ จัดส่งให้เข้ารับการอบรมของหน่วยงานอื่นๆ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๕๗ เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ได้คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลห้างฉัตร แม่ตาลทุกตำแหน่งมีความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง เรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสม กับตำแหน่งและบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ เป็นพนักงานเทศบาลที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรม โดยได้ กำหนดหลักสูตรพัฒนาในหลากหลายมิติ อาทิ เช่น ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหาร ตลอดจนด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และรองรับต่ออำนาจหน้าที่ ภารกิจที่เพิ่มขึ้นขององค์กรซึ่งเป็นองค์ประกอบ สำคัญในการบริหารจัดการบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดขององค์กรที่จะขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์และนโยบายการขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายได้

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลได้ใช้กรอบแนวทางการ พัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ดำเนินการรวมทั้งได้ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการเมือง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถอันจะทำให้การปฏิบัติ หน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

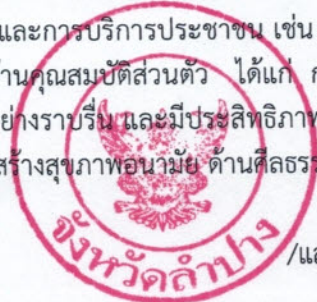
คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล  
เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

## หลักการและเหตุผล

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ มีความว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘-๒๙๙ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องกำหนดให้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานเทศบาลทุกคนให้ได้รับการพัฒนาและต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท.กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่และพาการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.ท.กำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆได้ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนาม การพัฒนาเฉพาะด้านการพัฒนานี้อาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการเทศบาลร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นๆ ก็ได้

การพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ทั้งนี้เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.ท.กำหนดเป็นหลักสูตรหลักคือ หลักและระเบียบวิธีการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่ง ตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานคอมพิวเตอร์ งานช่างด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่น ได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย ด้านศีลธรรม คุณธรรม



/และจริยธรรม..

และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง นั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท.กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา สามปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลจึงได้มีการวิเคราะห์ ถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนด ในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังสามปีของพนักงานเทศบาลตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติราชการ ด้านความรู้และความสามารถและทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมจริยธรรม จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบล ห้างฉัตรแม่ตาลขึ้น

### วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“บุคลากรของหน่วยงานจะมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีทักษะ มีความชำนาญงานในตำแหน่ง มีอึดยาศัยต่อการให้บริการประชาชนและประชาชนต้องได้รับพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

### การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบงานในแต่ละตำแหน่งแบ่งงานมอบหมายงานที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเวลา
๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
๓. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน
๔. มีการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนรู้วิธีการใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัยอยู่เสมอ
๕. ผู้บริหารให้การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนาบุคลากร

#### จุดอ่อน(Weaknesses)

๑. การปฏิบัติงานภายในแต่ละส่วนราชการยังขาดการเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. ขาดการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรและขาดการพัฒนาแนวคิดรวมถึงการพัฒนาในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ขวัญและกำลังใจที่จะให้ข้าราชการและพนักงานจ้างทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการปฏิบัติงาน



โอกาส...

### โอกาส (Opportunities)

๑. กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานด้านความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

### ภัยคุกคาม (Threats)

๑. ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยๆทำให้เกิดปัญหาต่อการปฏิบัติงาน
๒. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

### ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมทั้งกระบวนการด้านสารสนเทศ
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. ควรวางแผนบริหารแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับองค์กร
๕. การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
๖. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### **๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักสูตรที่ ก.ท.กำหนด

๑.๒ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองมีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skill)

๑.๓ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง

๑.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๔ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลมีความสามารถในการบริหารงาน

#### **๒. เป้าหมายการพัฒนา**

๒.๑ พนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลได้เข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม

๒.๓ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับประสานการทำงานเป็นทีมและมีระบบ

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม



เพื่อพัฒนา...

๒.๕ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลมีความสามารถในการบริหารงาน  
อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๖ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและ  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ๑. การเตรียมการและการวางแผน

๑.๑ แต่งตั้งหรือจัดให้มีคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๒ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยศึกษาวิเคราะห์ผู้ได้บังคับบัญชา  
แต่ละคน สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่าง มีประสิทธิภาพและ  
ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๓ กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน  
ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้าน  
คุณธรรมจริยธรรม

#### ๒. การดำเนินการพัฒนา

๒.๑ การเลือกวิธีพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็น  
ประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้วผู้บังคับบัญชาควรนำ  
ข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่อยู่ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา  
ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดย  
สามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้  
การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการ  
สัมมนา เป็นต้น

๒.๒ วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดย  
เลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบ  
กับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

#### ๓. แนวทางการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับข้อกำหนดและระเบียบดังกล่าวข้างต้นเทศบาลได้  
กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑. การพัฒนาบุคลากรที่บรรจุใหม่ ดำเนินการดังนี้ ได้แก่

๑.๑ ปฐมนิเทศ ให้ดำเนินการก่อนมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ

๑.๒ หลักสูตรการพัฒนา ให้เป็นไปตามหลักสูตรที่ก.ท.กำหนดดังนี้

๑) หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ

๒) บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบบประชาธิปไตยอันมี  
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานทั่วไป

๔) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการ  
พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ



/การเลือก...

๑.๓ การเลือกวิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการควบคู่กันไป แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละเทศบาล เช่นการงบประมาณสื่อสาร ฝึกอบรม วิทยากร ระยะเวลา กลัคนคนที่รับผิดชอบการฝึกอบรม และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม

๑.๔ การประเมินผลติดตามผลการพัฒนา โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติของผู้เข้ารับการพัฒนาและติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เดิมและผู้โอนย้ายมาอยู่ใหม่ ให้ดำเนินการพัฒนา ๕ ด้าน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๗ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างถนน นโยบายต่างๆ

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่นมนุษยสัมพันธ์ การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตรหรือหลายหลักสูตรตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

#### วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการ

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หน่วยงานจะดำเนินการเองและอาจดำเนินการร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑. วิธีการดำเนินการที่หน่วยงานดำเนินการเอง

- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา
- การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การฝึกอบรม
- การทำศนศึกษาดูงาน
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การให้ทุนการศึกษา
- วิธีการอื่น อันเป็นการพัฒนาบุคลากรตามแผนนี้



๒.หรือดำเนินการร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชนเช่นการส่งบุคลากรเข้ารับ  
การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาล  
ตำบลท่างจัดแม่ตาลเป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย  
หรือวิทยากรกระบวนการ เป็นต้น





วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ตำบลห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด / การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัดเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับผอ.กองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกองคลังให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลังได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผอ.กองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกองช่าง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้างาน ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/



วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ตำบลห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด / การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้างานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้างานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	หัวหน้างานได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/



วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ตำบลห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด / การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖(จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/



**วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา**  
**แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)**  
**เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ตำบลห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด / การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวน คน)	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/




วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ตำบลห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด / การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับงานพัสดุ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละ ตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓๓	๓๓	๓๓		



วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา  
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ตำบลห้วยฉัตร อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด / การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑๘	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเสริมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๕๘	๕๘	๕๘	/	/
๑๙	การอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๕๘	๕๘	๕๘		

**การติดตามและประเมินผล**

เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. กำหนดให้พนักงานเทศบาลผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่กลับจากการอบรม สัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามประเมินผลผู้ได้บังคับบัญชาที่เข้ารับการอบรมโดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการอบรม สัมมนา ดังกล่าว
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชามาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
๔. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย การตรวจ Core Team ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

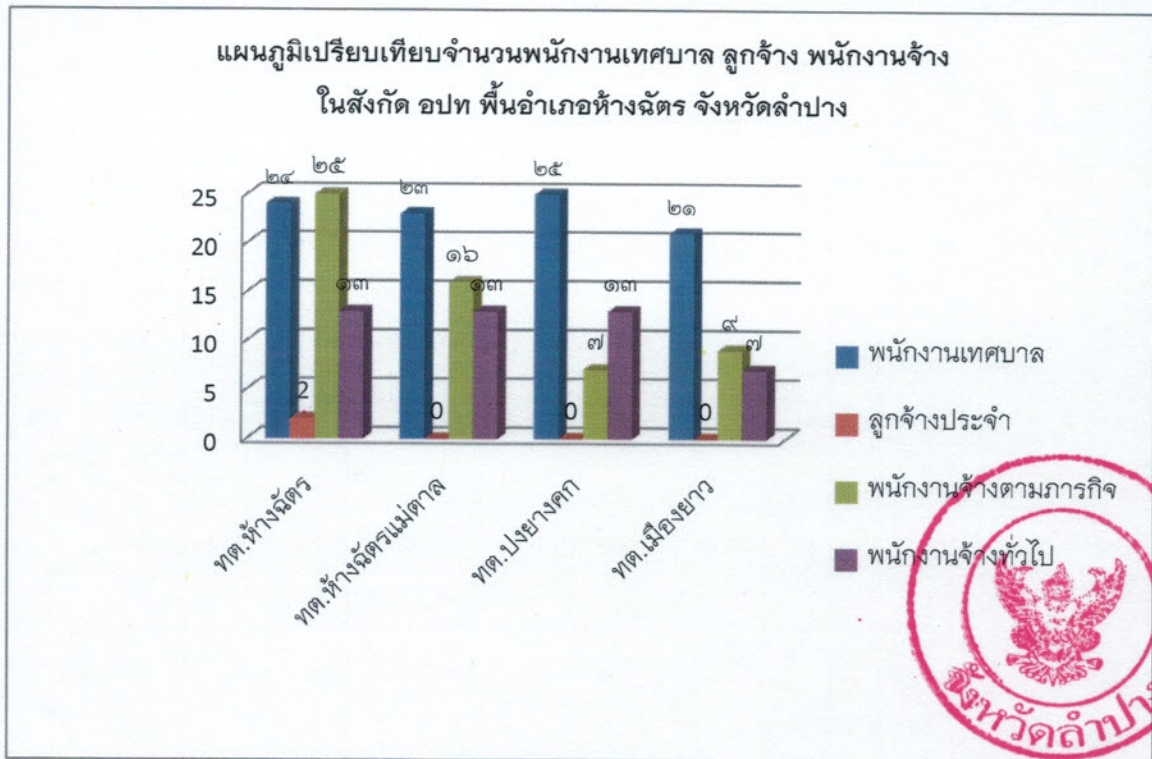
\*\*\*\*\*



ตารางเปรียบเทียบจำนวนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  
ตามกรอบแผนอัตรากำลังในสังกัด อปท.(กลุ่มเดียวกัน)  
ในพื้นที่อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	อปท.	ประเภท				รวมทั้งหมด
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
				ตามภารกิจ	ทั่วไป	
๑	ทต.ห้างฉัตร	๒๔	๒	๒๕	๑๓	๖๔
๒	ทต.ห้างฉัตรแม่ตาล	๒๓	๐	๑๖	๑๓	๕๒
๓	ทต.ปงยางคก	๒๕	๐	๗	๑๓	๔๕
๔	ทต.เมืองยาว	๒๖	๐	๕	๑๒	๓๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓





ตารางเปรียบเทียบจำนวนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  
ตามกรอบแผนอัตรากำลังในสังกัด อปท.(กลุ่มเดียวกัน)  
ในพื้นที่อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	อปท.	ประเภท				รวมทั้งหมด
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
				ตามภารกิจ	ทั่วไป	
๑	ทต.ห้างฉัตร	๒๔	๒	๒๕	๑๓	๖๔
๒	ทต.ห้างฉัตรแม่ตาล	๒๓	๐	๑๖	๑๓	๕๒
๓	ทต.ปงยางคก	๒๕	๐	๗	๑๓	๔๕
๔	ทต.เมืองยาว	๒๖	๐	๕	๑๒	๓๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

