

คู่มือสำหรับประชาชน:

การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล(ห้างฉัตร)*

อำเภอห้างฉัตรจังหวัดลำปาง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล(ห้างฉัตร)*
อำเภอห้างฉัตรจังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน]
การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 05/08/2558 11:11
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เลขที่ 440 หมู่ 3
ตำบลห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง
52190/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (โทรศัพท์ 0 5433 8297 ต่อ 13 โทรสาร 0 5426 9401)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานซึ่งมีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาเด็กตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจไม่ว่าจะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบใดก็ตามล้วนแต่มีบทบาทที่สำคัญในการบริหารจัดการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสิ้นปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดตั้งและดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพร้อมทั้งรับถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซึ่งเดิมอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของส่วนราชการต่างๆโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในทุกๆด้านเพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพและได้มาตรฐานซึ่งเด็กที่ได้รับการรับการเตรียมความพร้อมแล้วพอถึงเกณฑ์อายุที่จะเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นคือระดับอนุบาลทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงต้องออกหนังสือรับรองเด็กเล็กเพื่อเป็นการแสดงว่าเด็กนักเรียนได้ผ่านการเตรียมความพร้อมจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนี้จริง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1) ยื่นคำร้องที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 แห่งในสังกัดเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล 2) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตรวจสอบเอกสาร	20 นาที	เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล(ห้วยฉัตร)* อำเภอห้วยฉัตรจังหวัดลำปาง	-
2)	การพิจารณา	1) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งหลักฐานมายัง งานการศึกษาผ่านกอง การลงทะเบียนรับหนังสือของเทศบาลฯ 2)	1 วัน	เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล(ห้วยฉัตร)* อำเภอห้วยฉัตรจังหวัดลำปาง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		นักวิชาการศึกษาพิมพ์หนังสือรับรองเด็กและเสนอตามลำดับสายงานการบังคับบัญชาเพื่อลงนาม			
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	1) นายกเทศมนตรีลงนามรับรอง 2) ส่งหนังสือรับรองให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อติดต่อให้ผู้ปกครองมารับ	1 วัน	เทศบาลตำบลห้างฉัตรแ่มตาล(ห้างฉัตร)* อำเภอห้างฉัตรจังหวัดลำปาง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สูติบัตร	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลเลขที่ 440 หมู่ 3
ตำบลห้วยฉัตรอำเภอห้วยฉัตรจังหวัดลำปาง 52190
หมายเหตุ(โทรศัพท์ 0 5433 8297 ต่อ 14 โทรสาร 0 5426 9401)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 /
www.1111.go.th / ตู้ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล
-
- 2) ตัวอย่างการกรอกใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล
-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	05/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล อำเภอห้วยฉัตรจังหวัดลำปางส ถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

