

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
<p>๑.ด้านโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>เพื่อรองรับภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นภายในกองช่าง</p>	<p>๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและปรับเพิ่มตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๓.ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่ง</p> <p>๔.โอนย้ายพนักงานเทศบาลผู้สอบผ่านการสรรหาสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ อัตรา</p>	<p>-การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีจะต้องมีการปรับตามรอบไตรมาสอาจทำให้การดำเนินการเกิดความล่าช้าในขั้นตอนอื่นๆได้</p> <p>-ไม่มีพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นส่งคำร้องขอโอนย้าย</p> <p>-ไม่พบปัญหา/อุปสรรค</p>
<p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>-เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลในเรื่องขวัญและกำลังใจของข้าราชการ/พนักงาน</p>	<p>-ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง/ ปีละ ๒ ครั้ง ในรอบเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมิน จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการพิจารณาก่อนรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน กรณีพนักงานจ้าง</p> <p>- รายงานผลให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งเลื่อนขั้นฯ / ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- ประกาศผลการประเมินกรณีมีผลการประเมินระดับดีเด่น</p> <p>- แจงผลการประเมินให้ทราบเป็นรายบุคคล (เป็นงานที่ดำเนินการอยู่เป็นประจำ)</p>	<p>ไม่พบปัญหา /อุปสรรค เนื่องจากปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลจังหวัดลำปางและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๓.ด้านการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้/การพัฒนาบุคลากร	เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน	๑.การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้พนักงานได้มีทักษะและความรู้ใหม่ๆมาปรับใช้ในงานที่ปฏิบัติ เช่น การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของกรมส่งเสริม/หน่วยงานอื่นๆ/การอบรมผ่านทางออนไลน์ (ตามรายชื่อผู้ได้เข้ารับการอบรมแนบท้าย) ๒.จัดทำโครงการฝึกอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและข้าราชการพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมจำนวน ๗๐ คน ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไปตั้งไว้จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	-งบประมาณมีจำนวนจำกัด (ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมครบทุกตำแหน่ง ซึ่งต้องหมุนเวียนกันไปตามสายงานหรือเรื่องเร่งด่วน) -ไม่พบปัญหา/อุปสรรค กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรมครบตามที่กำหนดไว้
๔.ด้านส่งเสริมให้บุคลากรได้รับสวัสดิการ/การสร้างแวดล้อมที่ดีและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้พนักงานได้รับสวัสดิการ/หรือมีสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเกษียณอายุราชการข้าราชการส่วนที่มีอายุราชการครบ และอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ๒.ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในหน่วยงาน เช่น จัดกิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ กิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสำคัญและร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬาของหน่วยงาน(รายงานการดำเนินงานในงานประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาล)	ไม่พบปัญหา/อุปสรรค

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
<p>๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน</p> <p>๑. ส่งเสริมและนำข้าราชการ/พนักงาน ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา</p> <p>๒. ส่งเสริมและนำข้าราชการ/พนักงาน ร่วมบำเพ็ญประโยชน์ในที่สาธารณสถาน ในโอกาสต่างๆ</p>	<p>เพื่อสร้างมาตรฐานความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล</p> <p>-ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข</p>	<p>-จัดทำและร่วมดำเนินโครงการจิตอาสา ทำความดีด้วย หัวใจด้วยการบำเพ็ญประโยชน์ในสถานที่สาธารณะเขต รับผิดชอบของเทศบาล เช่น เก็บขยะริมถนนสาธารณะ และกิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสำคัญ</p> <p>- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ถวายเทียนพรรษา (ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางเว็บไซต์เทศบาล ในปี ๒๕๖๕)</p> <p>- ร่วมกันปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</p> <p>- จัดทำประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาเทศบาล (เพื่อทราบและถือปฏิบัติ)</p>	<p>ไม่พบปัญหา/อุปสรรค</p>