

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

5. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยผ่างแม่ตาลให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำระบบคุณธรรม จริยธรรม (Civic Virtue) นำการเมืองการบริหาร
2. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและวางแผนการพัฒนา

5.1 แนวทางการพัฒนาด้านการปรับปรุง การพัฒนาเครื่องมือ-เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน 3,360,250 บาท

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เมย.-30กย.66)		
1	การจัดซื้อ/จัดจ้างทำวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 100,000.- - แผนงานการรักษาความสงบภายใน 10,000.- - แผนงานการศึกษา 30,000.- - แผนงานสาธารณสุข 10,000.- - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 15,000.-	165,000	✓ - ✓ - -	- - - - -	- ✓ - ✓ ✓	- - - - -	58,594.00 - 2,222.00 - -	- - - - -	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป - งานป้องกันฯ - งานการศึกษา - งานสาธารณสุข - งานพัฒนาชุมชน	
2	การจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักงาน, ศพด. 3 ศูนย์, รถทุกคัน) - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 5,000.- - แผนงานการรักษาความสงบภายใน 10,000.- - แผนงานเคหะและชุมชน 10,000.-	25,000	- - -	- - -	✓ ✓ ✓	- - -	- - -	- - -	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป - งานป้องกันฯ - งานสาธารณสุข	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เมย.-30กย.66)		
3	การจัดซื้อวัสดุ/จัดจ้างทำงานบ้านงานครัว (สำนักงาน, ศพด. 3 ศูนย์, จัดเก็บขยะฯ, โรงฆ่าสัตว์ฯ) - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) - แผนงานการรักษาความสงบภายใน 10,000.- - แผนงานการศึกษา 30,000.- - แผนงานเคหะและชุมชน 30,000.- - แผนงานการพาณิชย์ 10,000.-	110,000	✓ - - ✓ ✓	- - - - -	- ✓ ✓ - -	- - - -	10,115.00 - 29,985.00 3,615.00 1,100.00	- - - -	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป - งานป้องกันฯ - งานการศึกษา - งานสาธารณสุข	
4	การจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 10,000.- - แผนงานการรักษาความสงบภายใน 10,000.-	20,000	✓ -	- -	- ✓	- -	4,440.00 -	- -	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป - งานป้องกันฯ	
5	การจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถบรรทุกขยะ รถซาเล้ง รถสามล้อเครื่อง รถดับเพลิงอเนกประสงค์ และรถพยาบาลฉุกเฉิน ฯลฯ - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 20,000.- - แผนงานการรักษาความสงบภายใน 30,000.- - แผนงานเคหะและชุมชน 20,000.-	70,000	- ✓ -	- - -	✓ - ✓	- - -	- 7,000.00 -	- - -	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป - งานป้องกันฯ - งานสาธารณสุข	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เม.ย.-30กย.66)		
6	การจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถบรรทุกขยะ รถซาเล้ง เครื่องตัดหญ้า โรงฆ่าสัตว์ฯ เครื่องพ่นหมอกควัน รถดับเพลิง อเนกประสงค์ และรถพยาบาลฉุกเฉิน ฯลฯ - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) - แผนงานการรักษาความสงบภายใน 100,000.- - แผนงานสาธารณสุข 10,000.- - แผนงานเคหะและชุมชน 155,000.- (ตั้งไว้ 150,000 บาท โอนเพิ่ม 5,000 บาท)	315,000	✓ ✓ - ✓	- - - -	- - ✓ -	- - - -	26,347.30 51,000.00 - 114,767.00	- - - -	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป - งานป้องกันฯ - งานสาธารณสุข	
7	การจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - แผนงานการรักษาความสงบภายใน 20,000.- - แผนงานเคหะและชุมชน 5,000.-	25,000	✓ -	- -	- ✓	- -	13,314.00 -	- -	สำนักปลัด - งานป้องกันฯ - งานสาธารณสุข	
8	การจัดซื้อวัสดุการเกษตร - แผนงานการรักษาความสงบภายใน	5,000	-	-	✓	-	-	-	สำนักปลัด - งานป้องกันฯ	
9	การจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 5,000.- - แผนงานรักษาความสงบภายใน 5,000.- - แผนงานการศึกษา 5,000.-	25,000	- ✓ -	- - -	✓ - ✓	- - -	- 2,100.00 -	- - -	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป - งานป้องกันฯ - งานการศึกษา	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เม.ย.-30กย.66)		
	- แผนงานสาธารณสุข 5,000.- - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 5,000.-		- -	- -	✓ ✓	- -	- -	- -	- งานสาธารณสุข - งานพัฒนาชุมชน	
10	การจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย - แผนงานเคหะและชุมชน	10,000	-	-	✓	-	-	-	สำนักปลัด - งานสาธารณสุข	
11	การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 50,000.- - แผนงานการรักษาความสงบภายใน 10,000.- - แผนงานการศึกษา 20,000.- - แผนงานสาธารณสุข 10,000.- - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 20,000.-	110,000	✓ - - - ✓	- - - - -	- ✓ ✓ ✓ -	- - - - -	11,940.00 - - - -	- - - - -	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป - งานป้องกันฯ - งานการศึกษา - งานสาธารณสุข - งานพัฒนาชุมชน	
12	การจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง - แผนงานการรักษาความสงบภายใน	40,000	-	-	✓	-	-	-	สำนักปลัด - งานป้องกันฯ	
13	การจัดซื้อวัสดุจราจร - แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	✓	-	-	-	สำนักปลัด - งานป้องกันฯ	
14	การจัดซื้อวัสดุอื่น - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 5,000.- - แผนงานการพาณิชย์ 5,000.-	10,000	- ✓	- -	✓ -	- -	- 4,110.00	- -	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป - งานสาธารณสุข	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เมย.-30กย.66)		
15	<p>การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน</p> <p>- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดไปตามสภาพการใช้งานประจำปี เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 60,000.-</p> <p>- แผนงานการรักษาความสงบภายใน 50,000.-</p> <p>- แผนงานการศึกษา 20,000.-</p> <p>- แผนงานสาธารณสุข 30,000.-</p> <p>- แผนงานเคหะและชุมชน 50,000.-</p> <p>- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 10,000.-</p> <p>- แผนงานการพาณิชย์ 20,000.-</p>	240,000	✓ ✓ ✓ ✓ - -	- - - - - -	- - - - ✓ ✓	- - - - - -	40,918.07 55,428.15 2,090.00 300.00 9,855.00 - -	- - - - - -	<p>สำนักปลัด</p> <p>- งานบริหารทั่วไป</p> <p>- งานป้องกันฯ</p> <p>- งานการศึกษา</p> <p>- งานสาธารณสุข</p> <p>- งานพัฒนาชุมชน</p>	
16	<p>ครุภัณฑ์ที่ได้จากการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ครุภัณฑ์โรงงาน</p> <p>- เครื่องเป่าลม 3 เครื่อง ๆ ละ 5,500.-บาท</p> <p>- ปริมาณลม 25 ลูกบาศก์เมตรต่อนาที</p> <p>- กระบอกสูบ ขนาดไม่น้อยกว่า 63.3 ซีซี</p> <p>- กำลังเครื่อง ไม่น้อยกว่า 4 แรงม้า</p> <p>- ความเร็วรอบ ไม่น้อยกว่า 6,500 รอบต่อนาที</p> <p>อุปกรณ์ครบชุดพร้อมใช้งานได้</p>	<p>ตามบัญชี โอนเงิน ในแต่ละครั้ง</p> <p>16,500</p>	- ✓	- -	- -	- -	- 16,500.00	- -	<p>สำนักปลัด</p> <p>- งานบริหารทั่วไป</p> <p>- งานป้องกันฯ</p> <p>- งานการศึกษา</p> <p>- งานสาธารณสุข</p> <p>- งานพัฒนาชุมชน</p>	<p>โอนเพิ่มตั้งเป็น รายการใหม่</p>

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เมย.-30กย.66)		
	<p>- จัดทำนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ เป็นราคาที่กำหนดอย่างประหยัดและจัดซื้อได้ในท้องถิ่น</p> <p>- แผนงานการรักษาความสงบภายใน</p>									
17	<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู) 1 เครื่อง</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู</p> <p>2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง</p> <p>3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน <input type="checkbox"/> 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</p> <p>4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3)</p> <p>นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p>	37,900	✓	-	-	-	37,900.00	-	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป	รายการกันเงินจาก ปี งบประมาณ 2565 มาดำเนินการในปี งบประมาณ 2566

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เมย.-30กย.66)		
	7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว □ ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร □ 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) (1) ชนิดติดตั้ง - ขนาด 12,000 – 24,000 บีทียู 3,000 บาท - บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)									
18	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู) 2 เครื่อง ๆ ละ 27,900.-บาท 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์	55,800	✓	-	-	-	55,800.00	-	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป	รายการกันเงินจาก ปี งบประมาณ. 2565 มาดำเนินการในปี งบประมาณ. 2566

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เมย.-30กย.66)		
	<p>6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว <input type="checkbox"/> ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร <input type="checkbox"/></p> <p>8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)</p> <p>(1) ชนิดติดตั้งผนัง</p> <p>- ขนาด 12,000 – 24,000 บีทียู 3,000 บาท</p> <p>- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ</p> <p>- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)</p>									
19	<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู) 1 เครื่อง</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู</p> <p>2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</p> <p>3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</p>	18,500	✓	-	-	-	18,500.00	-	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป	รายการกันเงินจาก ปี ป.ม. 2565 มาดำเนินการในปี ป.ม. 2566

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เมย.-30กย.66)		
	<p>และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</p> <p>4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว <input type="checkbox"/></p> <p>ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร <input type="checkbox"/></p> <p>8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)</p> <p>(1) ชนิดติดตั้งผนัง</p> <p>- ขนาด 12,000 – 24,000 บีทียู 3,000 บาท</p> <p>- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ</p> <p>- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)</p>									

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เม.ย.-30กย.66)		
20	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถบรรทุก (ดีเซล) 1 คัน - ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ - แบบดับเบิ้ลแค้น (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค้น 4 ประตู (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต - บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	850,000	✓	-	-	-	848,000.00	-	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป	รายการกันเงินจาก ปี งบประมาณ. 2565 มาดำเนินการในปี งบประมาณ. 2566
21	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - ไมโครโฟนประชุม (แบบต่อพ่วง) 5 ชุด ๆ ละ 3,250.-บาท 1. ไมโครโฟน : คอนเดนเซอร์รับสัญญาณทางด้านหน้า (12-48V) 2. ความถี่ตอบสนอง : 100 Hz - 20 kHz 3. ลำโพงทนกำลังขับ : 3 Watt 8 Ohm 4. รับสัญญาณเสียงขาเข้า : 110 dB (SPL) 5. ขนาด WxHxD : 125x65x150 (mm.) อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้	16,250	✓	-	-	-	16,250.00	-	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป	รายการกันเงินจาก ปี งบประมาณ. 2565 มาดำเนินการในปี งบประมาณ. 2566

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เม.ย.-30ก.ย.66)		
	<p>- จัดทานอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ เป็นราคาที่กำหนดอย่างประหยัดและจัดซื้อได้ในท้องถิ่น</p> <p>- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)</p>									
22	<p>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- ไมโครโฟนประชุม (แบบไร้สาย) พร้อมเครื่องรับส่งสัญญาณควบคุมไมค์ประชุม 1 ชุด</p> <p>1. ไมโครโฟนประชุม (แบบไร้สาย) Smart Wireless Conference Mic (1) ไมโครโฟนประชุมไร้สาย ก้านยาวไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร (ไมค์ประธาน 1 ตัว ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม 9 ตัว) □ (2) ถ่านชาร์จ Lithium-ion battery ขนาด AA จำนวน 20 ก้อน พร้อมที่ชาร์จ 4 ช่องชาร์จ จำนวน 5 อัน</p> <p>2. เครื่องรับส่งสัญญาณควบคุมชุดไมค์ประชุม (1) ความถี่สำหรับการติดตั้งอัตโนมัติ และมีฟังก์ชันล๊อคกับความถี่หน่วยประชุม พร้อมใช้งานสะดวกรวดเร็ว (2) Built-in 60 ช่องการสื่อสารไร้สาย การใช้งานหลายเครื่องในเวลาเดียวกัน โดยไม่มีการรบกวนซึ่งกันและกัน (3) มีช่องสัญญาณเสียงในตัว 520 ช่องสัญญาณ และสามารถหลีกเลี่ยงเสียงรบกวนได้ (4) Built-in ฟังก์ชันป้องกันการรบกวนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	96,300	✓	-	-	-	96,300.00	-	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป	รายการกันเงินจาก ปี งบประมาณ 2565 มาดำเนินการในปี งบประมาณ 2566

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เม.ย.-30ก.ย.66)		
	<p>(5) อัลกอริทึมการกวาดความถี่ขั้นสูงในตัว สามารถสแกนสภาพแวดล้อมการใช้งานและปราศจากสัญญาณรบกวน</p> <p>(6) อัลกอริทึมการสื่อสารการเข้ารหัสขั้นสูงในตัว กำจัดข้อผิดพลาดการสื่อสารได้</p> <p>(7) มีฟังก์ชันการตรวจสอบพลังงานในตัวที่นิ่งประชุม แสดงพลังงานแบตเตอรี่แบบเรียลไทม์</p> <p>(8) มีฟังก์ชันการจัดลำดับความสำคัญของประธานในตัว</p> <p>(9) การควบคุมลำดับการพูดได้ 3 คนพร้อมกัน และรองรับได้ถึง 99 คน (เข้าก่อนออกก่อน)</p> <p>(10) ชุดประชุมมีฟังก์ชันปิดอัตโนมัติ หาก Receiver ปิดอยู่นานกว่า 30 วินาที ชุดประชุมจะปิดเองอัตโนมัติ</p> <p>อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทานอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ เป็นราคาที่จัดหาอย่างประหยัดและจัดซื้อได้ในท้องถิ่น - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 									
23	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) 6 เครื่อง ๆ ละ 7,500.-บาท</p>	45,000	✓	-	-	-	45,000.00	-	<p>สำนักปลัด</p> <p>- งานบริหารทั่วไป</p>	<p>รายการกันเงินจาก</p> <p>ปี งบประมาณ 2565</p>

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เมย.-30กย.66)		
	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ 								มาดำเนินการในปี งปม. 2566	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เม.ย.-30กย.66)		
	<ul style="list-style-type: none"> - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 									
24	<ul style="list-style-type: none"> การบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - แผนงานเคหะและชุมชน 	140,000	-	-	✓	-	-	-	สำนักปลัด - งานสาธารณสุข	
25	<ul style="list-style-type: none"> การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) (ตั้งไว้ 50,000 บาท โอนเพิ่ม 30,000 บาท) 	80,000	✓	-	-	-	58,250.00	-	กองคลัง	
26	<ul style="list-style-type: none"> การจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถจักรยานยนต์ - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) 	5,000	-	-	✓	-	-	-	กองคลัง	
27	<ul style="list-style-type: none"> การจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถจักรยานยนต์ - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) 	2,000	✓	-	-	-	969.30	-	กองคลัง	
28	<ul style="list-style-type: none"> การจัดซื้อหรือจัดจ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) 	20,000	-	-	✓	-	-	-	กองคลัง	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เม.ย.-30กย.66)		
29	การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	50,000	✓	-	-	-	41,240.00	-	กองคลัง	
30	การจัดซื้อวัสดุสำรวจ - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	10,000	✓	-	-	-	3,800.00	-	กองคลัง	
31	การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	20,000	✓	-	-	-	9,430.00	-	กองคลัง	
32	ครุภัณฑ์ที่ได้จากการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ตามบัญชี โอนเงิน ในแต่ละครั้ง	-	-	-	-	-	-	กองคลัง	
33	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 40,000 บีทียู) 1 เครื่อง 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยอมรับได้ 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน	49,500	✓	-	-	-	49,500.00	-	กองคลัง	รายการกันเงินจาก ปี งบประมาณ 2565 มาดำเนินการในปี งบประมาณ 2566

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เมย.-30กย.66)		
	<p>5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว <input type="checkbox"/></p> <p>ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร <input type="checkbox"/></p> <p>8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)</p> <p>(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท - ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท <p>- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ</p> <p>- แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)</p>									
34	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 1 ชุด - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ 	30,000	✓	-	-	-	30,000.00	-	กองคลัง	รายการกันเงินจาก ปี งบประมาณ 2565 มาดำเนินการในปี งบประมาณ 2566

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เม.ย.-30กย.66)		
	<p>ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย 									

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เม.ย.-30ก.ย.66)		
	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/00/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) 									
35	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี 1 เครื่อง - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 	15,000	✓	-	-	-	15,000.00	-	กองคลัง	กั้นเงิน งบประมาณ ไปดำเนินการ ในปี งบประมาณ 2566

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เม.ย.-30ก.ย.66)		
	<ul style="list-style-type: none"> - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) 									
36	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA 3 เครื่อง ๆ ละ 2,500.-บาท - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที 	7,500	✓	-	-	-	7,500.00	-	กองคลัง	กั้นเงิน งบประมาณ ไปดำเนินการ ในปี งบประมาณ 2566

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เมย.-30กย.66)		
	- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)									
37	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	30,000	✓	-	-	-	14,201.00	-	กองช่าง	
38	การจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับรถจักรยานยนต์ - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,000	-	-	✓	-	-	-	กองช่าง	
39	การจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์ ฯลฯ - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	40,000	✓	-	-	-	13,527.60	-	กองช่าง	
40	การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	50,000	✓	-	-	-	20,220.00	-	กองช่าง	
41	การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (ตั้งไว้ 200,000 บาท โอนเพิ่ม 150,000 บาท) - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	350,000	✓	-	-	-	123,167.00	-	กองช่าง	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เมย.-30กย.66)		
42	การบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,000	-	-	✓	-	-	-	กองช่าง	
43	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 120,000.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ <input type="checkbox"/> - ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที <input type="checkbox"/> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ <input type="checkbox"/> 2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน <input type="checkbox"/> 3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้ <input type="checkbox"/> - บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	120,000	✓	-	-	-	110,000.00	-	กองช่าง	
44	ครุภัณฑ์ที่ได้จากการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ตามบัญชี โอนเงิน ในแต่ละครั้ง	-	-	-	-	-	-	กองช่าง	
							2,092,895.42	-		

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

5. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำระบบคุณธรรม จริยธรรม (Civic Virtue) นำการเมืองการบริหาร
2. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและวางแผนการพัฒนา

5.2 แนวทางการพัฒนาด้านการพัฒนาบุคลากร

602,000 บาท

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เม.ย.-30กย.66)		
1	อบรมคุณธรรม จริยธรรม - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	10,000	-	-	✓	-	-	-	สำนักปลัด / - งานบริหารทั่วไป (งานกรเจ้าหน้าที)	
2	เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลเคลื่อนที่ - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	5,000	-	-	✓	-	-	-	สำนักปลัด - ฝ่ายอำนวยการ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เม.ย.-30กย.66)		
3	การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร / ผู้บริหารท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / พนักงานเทศบาล / พนักงานจ้าง ฯลฯ - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) 150,000.- - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) 100,000.- - แผนงานการรักษาความสงบภายใน 40,000.- - แผนงานการศึกษา 60,000.- - แผนงานสาธารณสุข 20,000.- - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 20,000.- - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 100,000.-	490,000	✓	-	-	-	36,876.00	-	สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง	- อบรมไม่มีค่าใช้จ่าย - อบรมไม่มีค่าใช้จ่าย - อบรมไม่มีค่าใช้จ่าย - อบรมไม่มีค่าใช้จ่าย
4	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	50,000	-	-	✓	-	-	-	สำนักปลัด - ฝ่ายอำนวยการ	
5	ขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (อุดหนุนเทศบาลตำบลปงยางคก) - แผนงานการรักษาความสงบภายใน	22,000	✓	-	-	-	22,000.00	-	สำนักปลัด - งานป้องกันฯ	
6	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ - แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	20,000	✓	-	-	-	18,850.00	-	กองคลัง - งานจัดเก็บรายได้ฯ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ดำเนินการ	6 เดือนแรก (1ต.ค.65-31มี.ค.66)	6 เดือนหลัง (1เม.ย.-30ก.ย.66)		
7	แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-	✓	-	-	-	-	-	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป (งานวิเคราะห์ฯ)	
8	รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายนายกเทศมนตรี ตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ประจำปีงบประมาณ 2565	-	✓	-	-	-	-	-	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป (งานวิเคราะห์ฯ)	
9	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง)	5,000	✓	-	-	-	-	-	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป (งานวิเคราะห์ฯ)	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ
10	การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-	-	-	✓	-	-	-	สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป (งานวิเคราะห์ฯ)	
							95,936.00	-		