

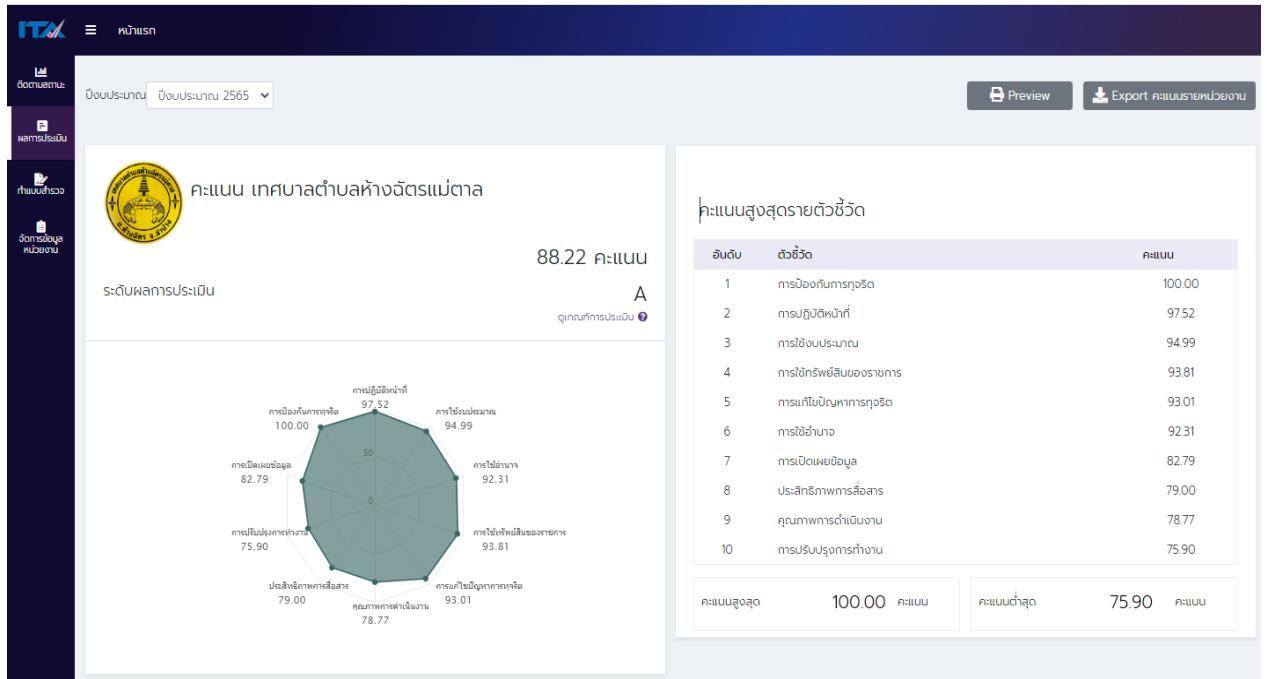
# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

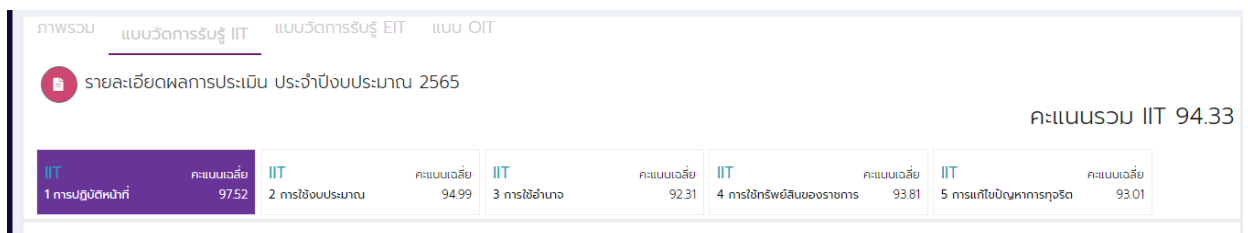
### ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล พบว่ามีผลคะแนน ๘๘.๒๒ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้

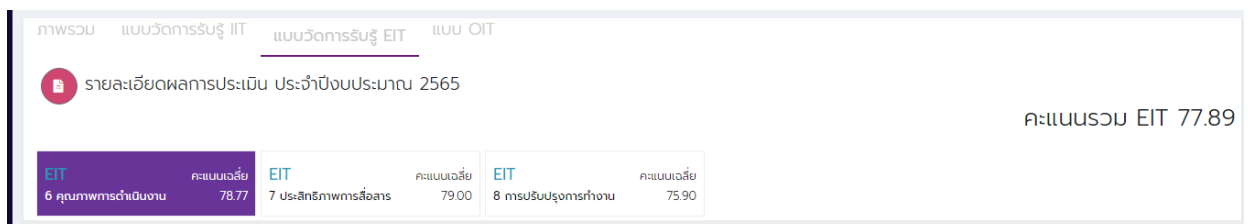
#### ภาพรวม



#### แบบวัดการรับรู้ IIT



#### แบบวัดการรับรู้ EIT



### แบบ OIT



ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๕๒	คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ	๙๔.๙๙	คะแนน
๓. การใช้อำนาจ	๙๒.๓๑	คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๘๑	คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๐๑	คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน
๑. การใช้อำนาจ ผลการประเมิน ๙๒.๓๑ คะแนน ประเด็นที่ได้รับผลการประเมินน้อยที่สุดคือ ข้อ 1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ระดับคะแนนประเมินอยู่ที่ ๘๘.๖๓ คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความเชื่อมั่นในเรื่องของการคัดเลือกต่างๆ จากผู้บังคับบัญชา น้อย อาจจะมีมองไปถึงประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๑. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อสร้างแบบแผน หลักเกณฑ์ ร่วมกัน และเพื่อสร้างความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาคณะสมบัติเบื้องต้น ๔. ติดตามและประเมินผลรายบุคคล เพื่อความเป็นธรรม ๕. แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และสามารถให้อุทธรณ์ได้ ในกรณีที่เห็นว่าไม่สมควร

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๙๐	คะแนน
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๒๘	คะแนน
๓. การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๗๘	คะแนน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมิน
<p><b>๑. การปรับปรุงการทำงาน ผลการประเมิน ๘๖.๗๘ คะแนน</b> ประเด็นที่ได้รับผลการประเมินน้อยที่สุดคือ ข้อ E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ระดับคะแนนประเมินอยู่ที่ ๘๖.๗๘ คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายนอกยังมองว่าเทศบาลมีการส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานน้อย</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. การจัดช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในภารกิจงานต่างๆ</p>

### แบบวัด OIT

ประเด็นการเปิดเผยข้อมูล ไม่ได้คะแนน ๔ หัวข้อ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมิน
<p><b>๐๑๑</b> รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ คะแนน สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจาก รายงานดังกล่าวไม่มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ชัดเจน จึงไม่ครบตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</li> </ul> <p><b>๐๒๐</b> รายงานผลใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ คะแนน สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจาก รายงานดังกล่าวไม่มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ชัดเจน จึงไม่ครบตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</li> </ul> <p><b>๐๒๔</b> รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ คะแนน สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจาก รายงานดังกล่าวไม่มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ชัดเจน จึงไม่ครบตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</li> </ul> <p><b>๐๒๘</b> รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ คะแนน สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจาก รายงานดังกล่าวไม่มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ชัดเจน จึงไม่ครบตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</li> </ul>	<p>ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานในแต่ละหัวข้อ โดยชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงาน ให้ระบุให้ครบตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>

๒. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖	๑. จัดทำโครงการฯ เพื่อเสนอ ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามโครงการฯ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการตาม โครงการให้ผู้บริหารทราบ ภายใน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ และ ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์และ เฟสบุคของเทศบาล
๒. โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้มีจิตอาสา เสียสละ อุทิศตน ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่น ปี ๒๕๖๖	๑. จัดทำโครงการฯ เพื่อเสนอ ขออนุมัติดำเนินการ ๒. ดำเนินการตามโครงการฯ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	มีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการตาม โครงการให้ผู้บริหารทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ และ ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์และ เฟสบุคของเทศบาล
๓. การปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาล	๑. ออกแบบสร้างหน้าเว็บไซต์ที่ต้องการ โดยจะต้องค้นหาข้อมูลได้สะดวก และมีความ สวยงาม สะดุดตาผู้เข้าชมเว็บไซต์ ๒. ประสานร้านที่จัดทำเว็บไซต์ปรับปรุง เว็บไซต์ของเทศบาลตามที่ต้องการ ๓. ลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และ เป็นข้อมูลที่หลากหลาย	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือนของเทศบาล ในปิงบประมาณถัดไป

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๔. การปรับปรุงประกาศลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน	๑. ประสานส่วนงาน/กองต่างๆในการ ตรวจสอบประกาศลดขั้นตอนในงานของตน ๒. รวบรวมข้อมูลจัดทำประกาศปรับปรุง ลดขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือนของเทศบาล ในปีงบประมาณถัดไป
๕. การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือการรับบริการต่างๆ ๓. ประชาสัมพันธ์การรับบริการ	สำนักปลัด/กองช่าง/ กองคลัง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานผลการจัดทำคู่มือให้ผู้บริหาร ทราบ พร้อมประกาศคู่มือลงใน เว็บไซต์ของเทศบาล และให้มีการ รายงานรายไตรมาส