



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง



ประกาศเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๖ กำหนดให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลฯ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ วรรคท้ายและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหมวด ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน นั้น

ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดให้หน่วยงานรัฐมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนั้นเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลจึงได้กำหนดมาตรการดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้องค์กร พนักงาน มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอำไพ อวนศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความITA	ข้อค้นพบ			
๑)กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา</p> <p>๑๒ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา</p> <p>E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>การติดต่อราชการของประชาชนพบว่าเทศบาลตำบลหางฉัตรแม้อาคารยังไม่สามารถให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนทุกภารกิจติดไว้ในที่เปิดเผย ณ จุดให้บริการประชาชน</p> <p>๒.กำชับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓.การสร้าง Service Mind ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</p>	ไตรมาส ๑	ทุกกอง โดยสำนักปลัด (ฝ่ายอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบหลัก)
๒)การให้บริการและระบบ E-Service	<p>E๑ เจ้าหน้าที่สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>E๒ เจ้าหน้าที่นำระบบออนไลน์ (E-Service) มาใช้บริการประชาชน</p>	<p>การตอบคำถามและการสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่การอธิบายให้ประชาชนได้เข้าใจรวมทั้งทำความเข้าใจการนำระบบออนไลน์มาให้บริการประชาชน</p>	<p>๑.การจัดทำคู่มือ</p> <p>๒.การทำ infographic ให้ประชาชนเข้าใจง่ายขึ้นในการสื่อสาร</p> <p>๓.การใช้ภาษาง่ายภาษาท้องถิ่น ลดการใช้ภาษาราชการกับประชาชน</p>	ไตรมาส ๑-๔	ทุกกอง โดยสำนักปลัด (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถามITA	ข้อค้นพบ			
๓)ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าใจง่าย E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับอย่างชัดเจน	ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ยังมีประชาชนบางส่วนยังไม่สามารถเข้าถึงได้อย่างครบถ้วนและติดตามย้อนหลังได้	๑.ใช้เพจเฟซบุ๊กร่วมกับเว็บไซต์เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ใช้แอปพลิเคชันเฟซบุ๊กทำให้เข้าถึงข่าวสารทางราชการได้ง่าย ๒.การทำกระดานข่าวประชาสัมพันธ์ให้เกิดความเข้าใจง่ายขึ้น	ไตรมาส ๑-๔	ทุกกอง โดยสำนักปลัด (ฝ่ายอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบหลัก)
๔)กระบวนการดูแลทรัพยากรใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐ เจ้าหน้าที่ที่ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้บ่อยครั้งมากน้อยเพียงไร ๑๑ มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงไร	-การยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในราชการไม่เป็นไปตามแบบแผน -การใช้ทรัพย์สินยังขาดการกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจนและการกำกับติดตาม	๑.การกำหนดคู่มือในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ๒.กำกับเจ้าหน้าที่ในการยืมทรัพย์สินระหว่างส่วนราชการต้องเป็นไปอย่างเคร่งครัด และได้รับอนุมัติก่อนดำเนินการ	ไตรมาส๑-๔	ทุกกอง โดยสำนักปลัด (ฝ่ายอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบหลัก)
๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๔ เจ้าหน้าที่ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติให้ตั้งงบประมาณ (แบบงป.๑-๓)	๑.การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี ๒.การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ไตรมาส๑-๔	ทุกกอง (ผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นผู้รับผิดชอบหลัก)

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถามITA	ข้อค้นพบ			
๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล	๒๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงไร	ไม่มี	ไม่มี	-	-
๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๒๔ ท่านคิดว่า การดำเนินงานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงไร	ทัศนคติของคนในองค์กรที่มองเรื่อง การทุจริตเล็กน้อย เป็นเรื่องธรรมดา	๑.ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศนโยบายในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร ๒.การเน้นย้ำเรื่อง คุณธรรมจริยธรรม การทุจริต ประพฤติมิชอบในการประชุม ประจำเดือนทุกครั้ง	ไตรมาส๑-๔	ทุกกอง (ผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นผู้รับผิดชอบหลัก)