



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง



ประกาศเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ
การบริหารจัดการภาครัฐ ตัวชี้วัดที่ ๖ กำหนดให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤติมิชอบรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย
การพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลฯ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
มาตรา ๕๐ วรรคท้ายและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมหมวด ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน นั้น

ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดให้
หน่วยงานรัฐมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล
ได้กำหนดมาตรการดังกล่าวเพื่อส่งเสริมให้องค์กร พนักงาน มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อ
ประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก ดังนั้นจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอำไพ อวนศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตา อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
๑.๑การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนทุกภารกิจติดไว้ในที่เปิดเผย ๒.จัดทำปฏิทินแสดงแผนการดำเนินงานติดไว้ในที่เปิดเผย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	๑) มีแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒) แผนงาน กิจกรรม โครงการ ที่ติดประกาศไว้ให้ประชาชน ทราบว่าในแต่ละเดือนจะมีโครงการกิจกรรมใดเกิดขึ้น	๑) ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ๒.ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ สามารถติดตามงานได้ตามปฏิทิน
๑.๒.คุณภาพการให้บริการ	๑. การใช้ infographic มาใช้อธิบายเพื่อให้เกิดความเข้าใจง่ายขึ้นแก่ประชาชน ๒. กำหนดช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ติดต่อสอบถาม ๓. การใช้ภาษาถิ่นในการสื่อสารลดการใช้ภาษาราชการกับประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	๑) มีสื่อที่เป็นรูปภาพทำให้เกิดความเข้าใจในการให้บริการมากยิ่งขึ้น ๒) มีการสื่อสารที่ถูกต้อง เข้าใจตรงกัน ๓) เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารนอกเหนือจากเว็บไซต์ ได้แก่เพจเฟซบุ๊กเทศบาล สำหรับติดต่อสอบถาม และแจ้งข่าวสาร	๑)ไม่มีข้อร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับการบริการ ๒)ไม่มีการโต้เถียง หรือใช้คำตำหนิติเตียนระหว่างเจ้าหน้าที่และประชาชน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒.มาตรการในการดูแลทรัพย์สินและการใช้งบประมาณ					
๒.๑ คู่มือการใช้ ยืม รักษา ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.กำหนดคู่มือการใช้ ยืม รักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แจ้งเวียนให้ทุกส่วน งาน ถือปฏิบัติ	กองคลัง	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	๑.มีคู่มือสำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ ยืม รักษา ทรัพย์สินของทางราชการ	การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ยืม รักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ที่เป็นไปตามระเบียบฯและมีมาตรฐานเดียวกัน
๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด	๑.ให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ แผนการใช้ จ่ายเงิน ๒.เปิดเผยงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๓.รายงานผลการดำเนินงานให้แก่ ประชาชนทราบ ๔.การแต่งตั้งบุคคลภายนอกกร่วม เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและ อื่นๆ	กองคลัง	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	๑.มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายเงิน รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทาง เว็บไซต์เทศบาล ติด ประกาศ ณ สนง.เทศบาล ๒.มีการจัดทำรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	-การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วย ความโปร่งใส ประชาชนสามารถ มีช่องทางในการตรวจสอบ -ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ จ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.การติดตามผลการดำเนินงาน					
๓.๑การสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานในกรณีมีคำถาม ข้อกังวลใจ สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	๑.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่ทุกงาน ก่อนดำเนินกิจกรรมโครงการสาธารณะ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ทุกงาน ฝ่าย กอง สำนัก มีการประชุมสร้างความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานทุกเดือน	การรายงานขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน ที่เข้าใจตรงกัน และการทำงานโดยไม่มีข้อสงสัย ลดความผิดพลาด
๓.๒การรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑.การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ในรอบเดือนที่ผ่านมาให้กับผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทราบ	ผู้บริหารท้องถิ่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	มีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และการแก้ไขปัญหา การดำเนินโครงการ กิจกรรม เพื่อถอดบทเรียน และเป็นแนวทางในการดำเนินงานในกิจกรรมต่อไป	๑.รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน ๒.รายงานผลการดำเนินงานต่อสภาท้องถิ่นในสมัยประชุม