

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
๑.การปฏิบัติหน้าที่	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๗	ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑,i๒) แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในมองว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ การให้บริการผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม นั้น ยังควรต้องมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจจะยังไม่ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียม และเสมอภาค ดังนั้น เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งนำคู่มือไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเน้นย้ำถึงหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาคและให้บุคลากรภายในปฏิบัติตามแนวทางคู่มือให้	๑.การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียม และเสมอภาค ๒.ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ	๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียม และเสมอภาคในรูปแบบ Infographic หรือฉบับย่อ ๒.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกกอง
	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๑					
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐					

			เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพการให้บริการ เกิดประโยชน์สูงสุด				
--	--	--	---	--	--	--	--

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
๒.การใช้งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๒	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITAในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการใช้งบประมาณ พบว่าข้อคำถาม IT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้มีค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษามาตรฐานไว้และให้ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้มากที่สุด	๑.การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำของหน่วยงาน ๒.กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑.ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ๒.สรุปผลการตัดสินใจแผนการดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๓.จัดทำและรับฟังความคิดเห็นบุคลากรภายในผ่าน google form เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุง พัฒนา หรือชี้แจงให้เกิดความเข้าใจที่มากขึ้น ๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือช่องทางสื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๓	กองคลัง
	i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐					
	i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๖					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
๓.การใช้อำนาจ	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์แสดงให้เห็นว่าบุคคลภายในหน่วยงานมีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรมในการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงานการดำเนินงานมีความซื่อตรง เป็นธรรม	๑.โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร ๒. กิจกรรมการรับรู้มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑.ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในหน่วยงานยึดถือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ๒. จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันการรับสินบน	ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๓	ผู้บริหารและทุกกอง
	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๖					
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๓	จากการวิเคราะห์พบว่าการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ แสดงให้เห็นว่าบุคคลภายในหน่วยงานยังไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อีกทั้ง ยังขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรดำเนินการพิจารณาทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ / แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบถึงแนวทางและระเบียบของการปฏิบัติของการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	การเผยแพร่หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการกำกับดูแล	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนคู่มือ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ ๒.ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๓.มีการจัดทำทะเบียนคุมการยืมพัสดุครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกกอง
	i๑๑ ในหน่วยของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๒					
	i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๘					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
๕. การแก้ปัญหาการทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคำถามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ พบว่าข้อคำถาม IIT ที่เกี่ยวข้องเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษามาตรฐานไว้เพื่อเป็นการรักษามาตรฐาน	จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ	ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤตินิยมชอบให้ทั้งบุคลากรภายในและประชาชนรับทราบ	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๖	ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนร้องการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ และควรจัดกิจกรรมส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญ และกิจกรรมที่				
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๒	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร				

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๘.๖๗	จากการวิเคราะห์ พบว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในช่วงเวลานั้นภารกิจงานที่รับผิดชอบมีปริมาณที่มากอาจจะใช้เวลา นานกว่าปกติสำหรับการให้บริการในเรื่องนั้นๆ ดังนั้นเพื่อการปรับปรุงการทำงาน เสี่ยงสะท้อนของประชาชนจะสามารถขับเคลื่อนประสิทธิภาพการทำงานได้ดียิ่งขึ้น	๑.กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน	๑.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังความคิดเห็นในช่องทางที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกกอง
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๘.๔๓					
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๘๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๗.๔๗	จากการวิเคราะห์ พบว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และการตอบข้อซักถาม น่าจะมีค่าเฉลี่ย แสดงให้เห็นว่าบุคคลภายนอกมองว่าช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมีน้อยและไม่รับรู้ถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ ควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้นหน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มาติดต่อได้มีการรับรู้ช่องทางมากยิ่งขึ้น	การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพและสื่อสารให้ผู้มาติดต่อได้เข้าใจให้มากขึ้น	๑. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ใช้งานได้อย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว และอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์ของหน่วยงานอื่น ๆ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๐.๖๐					
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๓๓					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๕.๓๐	จากการวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าในภาพรวมคะแนนข้อคำถาม EIT ที่เกี่ยวข้องมีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ แต่ประชาชนยังไม่สามารถเข้ารับบริการแบบออนไลน์ได้ครบ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ และประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างน้อยเกินไป	๑.กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ ให้ครบทุกหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ ๒.กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ช่องทางกรรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน	๑.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ ทางเสี ยงตามสายหมู่บ้าน , Facebook เว็บไซต์เทศบาล. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓.เทศบาลฯ บอร์ดประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน และการลงพื้นที่เพื่อพบปะประชาชนโดยตรง ๒.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นในช่องทางที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกกอง
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๐.๖๐					
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๐.๑๒					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
๙. การปรับปรุงการทำงาน	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๐๑๐ E-Service ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐ ๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	จากวิเคราะห์พบว่าการจัดทำข้อมูลผู้บริหารยังไม่ครบถ้วน เนื่องจากไม่ได้ดูองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ อีกทั้งรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีอาจจะไม่มีข้อมูลปริมาณมากทำให้ขาดองค์ประกอบในบางส่วนไป	กิจกรรมการการประชุมประจำเดือน	๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข้อมูลผู้บริหาร ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกกอง

	<p>0๑๕ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ</p> <p>0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม</p>	<p>๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>				
--	---	---	--	--	--	--

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
๑๐. การป้องกันการทุจริต	<p>๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาที่ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>จากวิเคราะห์พบว่าการจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีขาดองค์ประกอบ (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p>	<p>กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการป้องกันการทุจริตและผลการปฏิบัติงานตามแผนฯในแต่ละปีงบประมาณ</p>	<p>ควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกกอง</p>