



แผนอัตรากำลังสามปี
(พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล
อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนสามปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	7
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒3
๖. ภารกิจหลัก ภารกิจรองที่เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล	๒9
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล	๒9
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	39
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	44
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังสามปี	48
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	52
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	56
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	57

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
ของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล
อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดประกาศเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๖ พนักงานเทศบาลผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานเริ่มต้นระดับใด และตำแหน่งระดับใด มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการพนักงานกลางพนักงานเทศบาลได้กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามประกาศนี้และให้ถือว่าระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้นั้นเทียบเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด ตามประกาศนี้ทั้งนี้เพิ่มประโยชน์ในการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การย้าย การโอน การรับโอน

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท.หรือก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท.หรือก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.)จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๔ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท.หรือก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความ ต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๕ ตามหนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.จ.และก.อบต.ที่ มท๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑.๖ ตามหนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.จ.และก.อบต.ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑.๗ ตามหนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.จ.และก.อบต.ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๑๒๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๑.๘ ตามหนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.จ.และก.อบต.ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๑๒๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙

๑.๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๑๐ ตามหนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว๖๘๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

๑.๑๑ ตามหนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว๙๐๓๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙

๑.๑๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔๘)พ.ศ.๒๕๕๘

1.13 หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต. ส่วนมากที่ มท080902/ว53 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

1.14 หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป0023.2/ว17810 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2560

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีการกำหนดตำแหน่ง ประเภท สายงานและระดับตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดสัมฤทธิ์ผลต่อการกิจและอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๔ เพื่อให้เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๕ เพื่อวางแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลในการรองรับความเจริญเติบโตของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๖ เพื่อการปรับใช้กำลังคน ของแต่ละส่วนราชการให้มีความเหมาะสม

๒.๗ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ให้มีคุณภาพมากขึ้น

๒.๘ เพื่อให้การจัดระบบบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เป็นไปโดยทั่วถึงและกว้างขวางมากขึ้น

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ภารกิจและความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดลำปางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ในสายงานต่างๆจำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลังสามปีโดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ส่วนที่ ๒ องค์กรรับผิดชอบ

๑.องค์กรในการกำกับดูแลการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

๑.๑ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) มีหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรวจสอบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดตำแหน่ง และใช้ตำแหน่งเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือไม่

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) มีหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาแล้วเห็นว่าแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่เหมาะสม แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำขึ้นมีความเหมาะสม และแจ้งยืนยันต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ส่งเรื่องให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว เมื่อคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) มีมติเป็นประการใด ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามนั้น

๒.องค์กรในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ/กรรมการ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนการกระจายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรอบระยะเวลา ๓ ปี และเมื่อครบกำหนดแล้วให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบถัดไป

ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑ วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ภารกิจและความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อให้ทราบว่า ลักษณะงานที่จะต้องดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้ามีอะไรบ้าง จำนวนภารกิจมีเพิ่มมากขึ้นอย่างไร และมีลักษณะพิเศษที่มีความจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญงานเฉพาะด้านหรือไม่ ประเภทใดบ้าง จำนวนเท่าใด และภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินการได้หรือไม่

1. การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กร

ซึ่งยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ยุทธศาสตร์นี้มีความสำคัญต่อองค์กรโดยจะต้องสอดคล้องกับกระบวนการดำเนินการกิจการของเทศบาล ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีเป้าประสงค์แก้ไขปัญหายะมุลงด้อย ต้องได้รับการบำบัดและแก้ไข มีพื้นที่สีเขียวและแหล่งอากาศที่บริสุทธิ์เพิ่มขึ้น และประชาชนมีความรู้ความเข้าใจร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความเชื่อมโยงกับการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีของเทศบาลด้านการบริหารงานบุคคลคือจำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านนี้ยังขาดแคลนและไม่มีในกรอบอัตรากำลัง ดังนั้นยุทธศาสตร์ด้านนี้จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานจำนวน ๓ ตำแหน่ง

1. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข 1 อัตรา
2. ตำแหน่งคนตักแต่งสวน จำนวน 1 อัตรา
3. ตำแหน่งคนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ จำนวน ๒ อัตรา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีไฟฟ้าและแสงสว่างตามถนนต่างๆ มีระบบประปาหมู่บ้านเพียงพอ มีการวางผังเมือง มีถนน สะพาน มีแหล่งน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค และพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่ได้รับการปรับปรุงดูแลให้สามารถใช้ประโยชน์ได้และเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรเพิ่มเพื่อให้งานด้านโครงสร้างพื้นฐานมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ดังนี้

1. ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาสังคม เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการจัดสวัสดิการรวมถึงการสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ประชาชนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนทางด้านความเข้มแข็งของชุมชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มบุคลากร ดังนี้

1. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา
2. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน 3 อัตรา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาเศรษฐกิจ สนับสนุนงบประมาณมีอาชีพ มีรายได้เลี้ยงครอบครัวตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ลดหนี้สินภาคประชาชน สนับสนุนให้มีกลุ่มอาชีพ มีการปรับปรุงโบราณสถานและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาองค์กร มีพันธกิจ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร การให้บริการประชาชน และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและวางแผนการพัฒนา โดยให้มีการพัฒนาบุคลากรได้เข้าร่วมการอบรม ศึกษา สัมมนาอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานให้เพียงพอกับการบริการ โดยจะต้องมีตัวชี้วัดถึงร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ต่อปี และร้อยละของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงพัฒนาสถานที่และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 ต่อปี เชื่อมโยงยุทธศาสตร์จังหวัดด้านที่ 2,7 จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตราตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชีจำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้งานบริหารจัดการภายในองค์กรมีความรวดเร็วบริหารจัดการด้านการเงินและการคลังรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๑.๒ วิเคราะห์เพื่อประเมินความต้องการกำลังคนว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า มีความจำเป็นต้องใช้กำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาได้จากภารกิจ และปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีในอนาคต ๓ ปีข้างหน้า

จากการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนโดยให้แต่ละส่วนราชการ หัวหน้างานได้วิเคราะห์ถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ปฏิบัติจริงหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเปรียบเทียบกับปริมาณงานต่อครั้ง/เวลาที่ปฏิบัติงานต่อครั้ง/จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่อหน้าที่/จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ โดยคิดจากจำนวนวันทำงานทั้งหมดต่อปี 230 วันๆละ 6 ชั่วโมง

๑.๓ วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และตำแหน่ง เพื่อให้มีการใช้กำลังคนเกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๔ สำรวจ ประเมินความรู้ ความสามารถของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตน เพื่อวางแผนการพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๑.๕ นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้น มาจัดทำกรอบอัตราโดยดำเนินการ ดังนี้

๑) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม ๑) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามความจำเป็น ความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานในส่วนราชการนั้น

๓) ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดในส่วนราชการตาม ๒) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง)ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว สำหรับตำแหน่งโดยกำหนดให้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล มี ๔ ประเภท คือ ประเภทบริหารท้องถิ่น มี ๓ ระดับ คือระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี ๓ ระดับ คือ ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง ประเภทวิชาการ มี ๔ ระดับ คือ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ คือระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส

๔) การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลังให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระยะเวลา ๓ ปี ให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สองและปีที่สาม

๕) ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำขึ้นในครั้งแรกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดเป็นประเภทใด ระดับใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดภายใต้หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๖) การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พิจารณากำหนดได้ตามความเหมาะสม ความจำเป็น ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงาน และให้คำนึงถึงตำแหน่งสายงานของตัวข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอยู่ในปัจจุบันประกอบด้วย

๑.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้จัดทำขึ้น เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบปีถัดไป

๑.๗ ในการพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ตามข้อ ๑.๖ หากคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) เห็นว่า แผนอัตรากำลังที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นยังไม่เหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามความเห็นของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) แต่หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่า แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้จัดทำขึ้นนั้นมีความเหมาะสมแล้ว ให้แจ้งยืนยันแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ให้คณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) พิจารณา ซึ่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เป็นประการใดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไปตามนั้น

๓.ระยะเวลาดำเนินการ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในรอบการจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี ปีกงบประมาณ (๒๕๖๑ -๒๕๖๓)

๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

๔.๑.๑ ข้อมูลเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

- เริ่มจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฉัตร ครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๐ และได้รับการเปลี่ยนชื่อและยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฉัตร อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล และจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลขนาดเล็ก เทศบาลได้ปรับขนาดเทศบาลจากขนาดเล็กเป็นเทศบาลขนาดกลาง ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ ปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยมีส่วนราชการดังนี้

- คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ประกอบด้วย
 ๑. นายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน (มาจากการเลือกตั้ง)
 ๒. รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน (นายกฯ แต่งตั้ง)
 ๓. เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน (นายกฯ แต่งตั้ง)
 ๔. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน (นายกฯ แต่งตั้ง)
- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล จำนวน ๑๒ คน (มาจากการเลือกตั้ง)
- พนักงานเทศบาล จำนวน 23 คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑9 คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 13 คน
- ครู จำนวน ๒ คน

๔.๑.๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๔๐ หมู่ ๓ ตำบลห้วยฉัตร อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอห้วยฉัตรประมาณ ๔ กิโลเมตร มีอาณาเขตที่ดินติดต่อกับพื้นที่ข้างเคียงดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับพื้นที่	อบต.เวียงตาล และ อบต.วอแก้ว อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง
ทิศใต้	ติดต่อกับพื้นที่	เทศบาลตำบลปงยางคก อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับพื้นที่	อบต.หนองหล่ม อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับพื้นที่	อบต.เวียงตาล อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง

พื้นที่ประมาณ ๖๕.๗๗๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔๑,๑๐๖.๒๕ ไร่ พื้นที่การเกษตรประมาณ ๕,๓๖๓ ไร่ พื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบและมีแนวเขตป่าอุทยานแห่งชาติดอยขุนตาล บ้านปางม่วง หมู่ ๙ เป็นเขตอนุรักษ์ป่าไม้

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่โดยส่วนใหญ่ค่อนข้างราบ บางส่วนเป็นเนินเขาและภูเขาสูงชัน มีแนวเขตป่าอุทยานแห่งชาติดอยขุนตาล บ้านปางม่วง หมู่ ๙ ตำบลห้วยฉัตร อำเภอห้วยฉัตรจังหวัดลำปาง เป็นเขตอนุรักษ์ป่าไม้

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

เป็นแบบมรสุม มี ๓ ฤดู คือ

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๙ องศาเซลเซียส
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนตุลาคม ฝนตกชุกพอสมควร ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยปานกลาง
- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนมีนาคม อากาศค่อนข้างหนาวจัด

๑.๔ ลักษณะของดิน

สภาพดินส่วนใหญ่เป็นดินเหนียวปนทราย บางส่วนเป็นดินลูกรัง หินส่วนใหญ่เป็นหินปูน

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญ ดังนี้

- ลำน้ำ ลำห้วย จำนวน ๔ แห่ง คือ ลำน้ำแม่ตาล น้ำแม่ฮาว ห้วยคอกหมู ห้วยลวด
- บึง หนอง จำนวน ๖ แห่ง คือ หนองหมู หนองมน หนองแฝก หนองกลาย หนองปู่ฮ้อ

หนองดินแดง

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

พื้นที่ป่าส่วนใหญ่เป็นจำพวกป่าไม้อ่อนรุกรักษ์ อยู่ในเขตบ้านปางม่วง หมู่ ๙ เป็นเขตป่าอุทยานแห่งชาติดอยขุนตาล ชนิดป่าส่วนใหญ่เป็นป่าเบญจพรรณหรือป่าผสมผลัดใบและป่าเต็งรัง หรือป่าแดง บางส่วนเป็นป่าดงดิบแล้ง ป่าดงดิบเขา และป่าสนเขา

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

หมู่บ้านในเขตรับผิดชอบ เต็มพื้นที่ จำนวน ๗ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

๑. บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓	ผู้นำชุมชน	นายดำรงค์ ไจมูล	ผู้ใหญ่บ้าน
๒. บ้านสถานี หมู่ ๔	ผู้นำชุมชน	นายอภิเดช ศักดิ์ดีเดช	ผู้ใหญ่บ้าน
๓. บ้านแพะดอนสัก หมู่ ๕	ผู้นำชุมชน	นายผัดแก้ว แสงเมืองเปียง	กำนันตำบล
๔. บ้านขามแดง หมู่ ๖	ผู้นำชุมชน	นายอภิชาติ สุภากุล	ผู้ใหญ่บ้าน
๕. บ้านปันจ้าว หมู่ ๗	ผู้นำชุมชน	นายพนพล มาละเงิน	ผู้ใหญ่บ้าน
๖. บ้านหัวหนอง หมู่ ๘	ผู้นำชุมชน	นายศรีรัตน์ ใจสิน	ผู้ใหญ่บ้าน
๗. บ้านปางม่วง หมู่ ๙	ผู้นำชุมชน	นายผัด สันวันดี	ผู้ใหญ่บ้าน

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

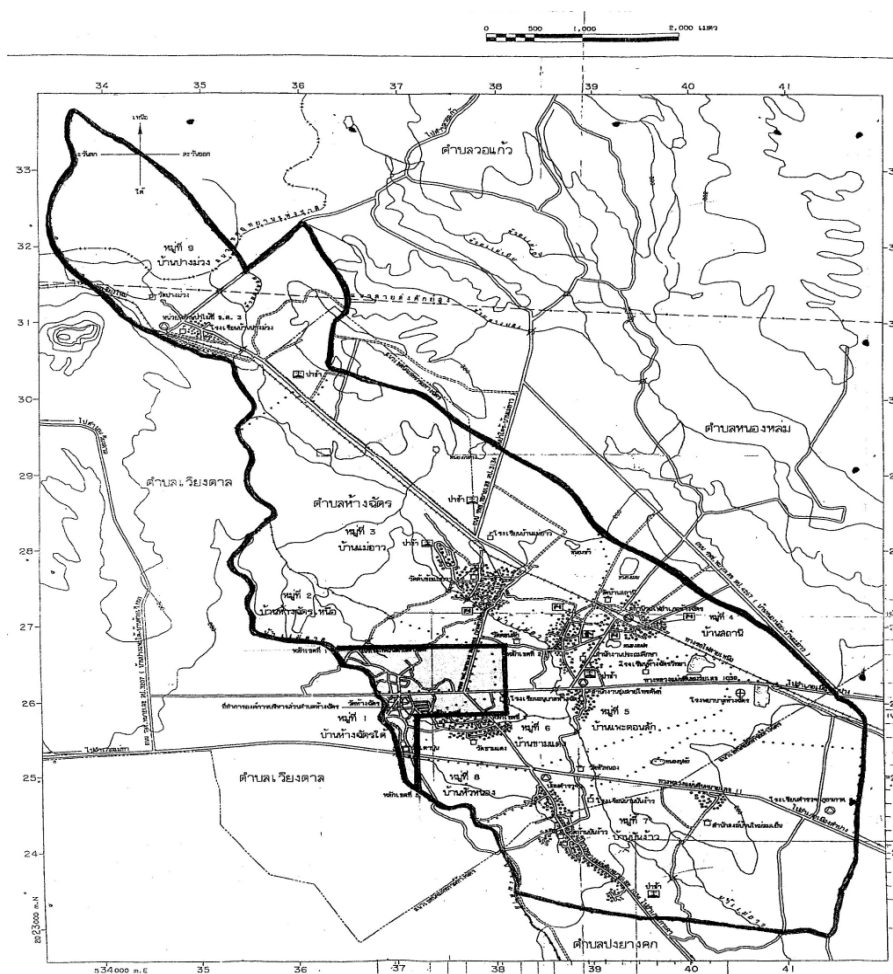
๑. นายไพโรจน์	สุขคำเมือง	นายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล
๒. นายวสันต์	ปราบพุดจา	รองนายกเทศมนตรีฯ
๓. นายदनัย	เมืองผืน	รองนายกเทศมนตรีฯ
๔. นายชาติรี	รัตนประทีป	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ
๕. นายสมศักดิ์	แสงบุญเรือง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

๑. นายอาทิตย์	แสงบุญเรือง	ประธานสภาเทศบาลฯ
๒. นายสมยศ	ไชยนันตา	รองประธานสภาฯ
๓. นายศักดิ์ดา	อุปคำ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๔. นางสาวภรณ์	นันทพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑

๖. นายนเรศน์	ถาวร	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๗. นางสาวพร	สีเขียว	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑
๘. นายปริญญา	สุวรรณศรี	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๙. นางสาวเพ็ญวิภา	ปงกา	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๑๐. นายสุชาติ	วงศ์สุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๑๑. นายสวัสดิ์	สอนปิงคำ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒
๑๒. นายสุพรรณ	ทรายหล้า	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒

แผนที่โดยสังเขป



๒.๒ การเลือกตั้ง

เขตเลือกตั้ง แบ่งเป็น ๒ เขต

เขตเลือกตั้งที่ ๑	บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓	(๒ หน่วยเลือกตั้ง)
	บ้านสถานี หมู่ ๔	(๑ หน่วยเลือกตั้ง)
	บ้านพะดอนสัก หมู่ ๕	(๑ หน่วยเลือกตั้ง)
	บ้านปางม่วง หมู่ ๙	(๑ หน่วยเลือกตั้ง)
เขตเลือกตั้งที่ ๒	บ้านขามแดง หมู่ ๖	(๑ หน่วยเลือกตั้ง)
	บ้านปันง้าว หมู่ ๗	(๒ หน่วยเลือกตั้ง)
	บ้านหัวหนอง หมู่ ๘	(๑ หน่วยเลือกตั้ง)

การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๕,๕๓๙ คน

ชาย จำนวน ๒,๖๒๖ คน

หญิง จำนวน ๒,๙๑๓ คน

ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๓,๙๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๒๗

ชาย จำนวน ๑,๘๗๐ คน

หญิง จำนวน ๒,๐๗๘ คน

ผู้ไม่มาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๑,๕๙๑ คน

ชาย จำนวน ๗๕๖ คน

หญิง จำนวน ๘๓๕ คน

๒. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น

เขตเลือกตั้งที่ ๑

ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๒,๙๒๒ คน

ชาย จำนวน ๑,๓๗๗ คน

หญิง จำนวน ๑,๕๔๕ คน

ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๒,๐๔๗ คน

คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๕

ชาย จำนวน ๙๕๙ คน

หญิง จำนวน ๑,๐๘๘ คน

ผู้ไม่มาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๘๗๕ คน

จำนวน ๔๑๘ คน

หญิง จำนวน ๔๕๗ คน

เขตเลือกตั้งที่ ๒

ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๒,๖๑๗ คน

ชาย จำนวน ๑,๒๔๙ คน

หญิง จำนวน ๑,๓๖๘ คน

ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๑,๙๐๑ คน

คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๔

ชาย จำนวน ๙๑๑ คน

หญิง จำนวน ๙๙๐ คน

ผู้ไม่มาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๗๑๖ คนชาย

ชาย จำนวน ๓๓๘ คน

หญิง จำนวน ๓๗๘ คน

๓. ประชากร

๓.๑ จำนวนประชากร

ประชากร รวมทั้งสิ้น ๖,๗๓๖ คน แยกเป็นชาย ๓,๒๒๕ คน หญิง ๓,๕๑๑ คน

ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอหางฉัตร ณ เดือนกันยายน ๒๕๕๙

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ครัวเรือน (หลังคา)	ประชากร (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	หมายเหตุ
๓	แม่ฮาว	๗๘๙	๑,๘๘๐	๙๑๗	๙๖๓	
๔	สถานี	๑๔๙	๓๒๐	๑๕๕	๑๖๕	
๕	แพะดอนสัก	๔๖๐	๑,๐๔๓	๔๗๒	๕๗๑	
๖	ขามแดง	๔๘๕	๘๒๕	๔๐๐	๔๒๕	
๗	ปันจ้าว	๗๗๑	๑,๙๑๐	๙๒๒	๙๘๘	
๘	หัวหนอง	๒๘๖	๔๑๔	๑๙๕	๒๑๙	
๙	ปางม่วง	๑๒๘	๓๔๔	๑๖๔	๑๘๐	
รวม		๓,๐๖๘	๖,๗๓๖	๓,๒๒๕	๓,๕๑๑	

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอหางฉัตร ณ เดือนกันยายน ๒๕๕๙

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

๑. โรงเรียนระดับประถมศึกษา ๒ แห่ง
 - โรงเรียนชุมชนบ้านแม่ฮาว หมู่ ๓

นักเรียน	จำนวน	๕๖	คน
ครู	จำนวน	๘	คน
 - โรงเรียนบ้านปันจ้าว หมู่ ๗

นักเรียน	จำนวน	๗๒	คน
ครู	จำนวน	๑๑	คน
๒. โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ๑ แห่ง
 - โรงเรียนหางฉัตรวิทยา

นักเรียน	จำนวน	๔๑๒	คน
ครู	จำนวน	๔๕	คน
๓. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนการศึกษานอกระบบฯ ๑ แห่ง

นักเรียน	จำนวน	๘๔	คน
(ประถม ๕ คน ม.ต้น ๒๘ คน ม.ปลาย ๕๑ คน)			
ครู	จำนวน	๒	คน
๔. โรงเรียนผู้สูงอายุ ๑ แห่ง

นักเรียน	จำนวน	๗๐	คน
----------	-------	----	----

๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ฮาว หมู่ ๓

เด็กเล็กก่อนวัยเรียน	จำนวน	๑๙	คน
ครูผู้ดูแลเด็กฯ	จำนวน	๒	คน
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามแดง หมู่ ๖

เด็กเล็กก่อนวัยเรียน	จำนวน	๒๐	คน
ครูผู้ดูแลเด็กฯ	จำนวน	๒	คน
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป็นง้าว หมู่ ๗

เด็กเล็กก่อนวัยเรียน	จำนวน	๒๒	คน
ครูผู้ดูแลเด็กฯ	จำนวน	๒	คน
๖. หอกระจายข่าวในหมู่บ้านและเสียงตามสาย ๗ แห่ง
๗. ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน, จุดบริการสาธารณะ ๙ แห่ง

๔.๒ การสาธารณสุข

๑. โรงพยาบาลห้างฉัตร ขนาด ๖๐ เตียง
๒. อัตราการมีน้ำและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

4.3 อาชญากรรม

เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน จัดให้มีการควบคุมป้องกัน และรักษาความสงบเรียบร้อยภายในจัดให้การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและวินัยจราจรให้แก่ประชาชน จัดให้มีการควบคุมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงการอบรมเพื่อเพิ่มเติมประสิทธิภาพ อปพร.ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

๔.๔ ยาเสพติด

ดำเนินการฝึกอบรมให้กับเยาวชนเกี่ยวกับปัญหา ยาเสพติด โดยดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดงบประมาณเพื่อใช้ในการฝึกอบรมเยาวชนเกี่ยวกับปัญหา ยาเสพติด
- (๒) จัดเยาวชนเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับปัญหา ยาเสพติด
- (๓) จัดหาวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมให้กับเยาวชนเกี่ยวกับปัญหา ยาเสพติด

ดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหา ยาเสพติดอย่างครบวงจร โดยดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ประสานงานกับผู้นำชุมชนในทุกหมู่บ้านเพื่อสอดส่องดูแล ฝ้าระวัง การแพร่ระบาดของยาเสพติด ภายในหมู่บ้าน
- (๒) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจพร้อมสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการตรวจหาสารเสพติด และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
- (๓) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

สถานการณ์ด้านสังคม และคุณภาพชีวิตของประชากรในเขตตำบลห้วยฉัตร สามารถสรุปสถานการณ์ ที่สำคัญ ได้ดังนี้

๑) สถานการณ์ด้านแนวโน้มประชากร

ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ อัตราเพิ่มของประชากรเริ่มติดลบจนถึงปี พ.ศ. ๒๕๔๘ และติดลบสูงสุดในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ อัตราการเกิดเท่ากับ ๘.๒๘ ต่อประชากร ๑,๐๐๐ คน อัตราตายเท่ากับ ๙.๕๒ ต่อประชากร ๑,๐๐๐ คน, อัตราเพิ่มเท่ากับ -๐.๐๑๐

๒) สถานการณ์กลุ่มเด็ก

จำนวนแบ่งตามช่วงอายุ : อายุต่ำกว่า ๑๓ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๙ อายุ ๑๓-๑๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๒ อายุ ๑๖-๑๘ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๒ โดยภาพรวมอยู่ในภาวะปกติส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์ในครอบครัวที่อบอุ่นรูปแบบครอบครัวเป็นครอบครัวขยาย สำหรับประเด็นที่น่าเป็นห่วง คือ การหนีเรียนเนื่องจากเพื่อนชักชวน

๓) สถานการณ์กลุ่มเยาวชน

จำนวนแบ่งตามประเภทการศึกษา : ศึกษา กศน. คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๘ ศึกษาอนุปริญาคิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓๕ ศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๘ โดยภาพรวมอยู่ในภาวะปกติส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์ในครอบครัวที่อบอุ่นสำหรับประเด็นที่น่าเป็นห่วงคือการหนีเรียนเนื่องจากเพื่อนชักชวน

๔) ข้อมูลระดับการศึกษา

ระดับชั้นไม่เกินชั้นประถมศึกษา (ป.๔-๖) คิดเป็นร้อยละ ๔๕ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นคิดเป็นร้อยละ ๑๑ และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายคิดเป็นร้อยละ ๙ (ที่มา : ฐานข้อมูล จปฐ.ปี ๒๕๕๔)

๕) สถานการณ์ผู้สูงอายุ

จำนวนแบ่งตามช่วงอายุระหว่างอายุ ๖๐-๖๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๙๑ ตั้งแต่ ๖๕ ปีขึ้นไป ๕๑.๑๒ โดยมีสถานะอยู่อาศัยหรืออาศัยอยู่กับคู่สมรส คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๗ และยังประกอบอาชีพเกษตรคิดเป็น ร้อยละ ๓๔.๔๙ หรือมีรายได้จากเบี้ยยังชีพคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๕

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมติดต่อระหว่างอำเภอและจังหวัด รวมทั้งการคมนาคมภายในตำบลและหมู่บ้าน มีรายละเอียดดังนี้

๑. ทางหลวงแผ่นดินสายลำปาง - เชียงใหม่ (คสล.) ๑ สาย
๒. ทางหลวงชนบท (คสล.) อำเภอห้วยฉัตร - อำเภอเมือง (ถนนจามเทวี) ๑ สาย
๓. ทางหลวงชนบท (ลาดยาง) อำเภอห้วยฉัตร - อำเภอเกาะคา ๑ สาย

สำหรับเส้นทางเชื่อมต่อระหว่างตำบลและหมู่บ้าน เป็นถนนลูกรังประมาณ ๑๐% เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก/ไม้ไผ่ และลาดยางแอสฟัลท์ติก ประมาณ ๙๐% นอกจากนี้ยังมีการคมนาคมทางรถไฟ โดยในตำบลห้วยฉัตร มีสถานีรับ - ส่ง ผู้โดยสาร จำนวน ๒ แห่ง คือ บ้านสถานี หมู่ ๔ และบ้านปางม่วง หมู่ ๙

๕.๒ การสาธารณูปโภค

๑. ประปาระดับหมู่บ้าน จำนวน ๗ แห่ง (บ้านแม่ฮาว บ้านสถานี บ้านแพะดอนสัก บ้านขามแดง บ้านปันจ้าว บ้านหัวหนอง และบ้านปางม่วง)

๒. แหล่งน้ำกินน้ำใช้ประเภทอื่น

-	บ่อน้ำตื้น	๙๙๕	แห่ง
-	บ่อบาดาล	๑๐	แห่ง
-	ฝายน้ำล้น	๑๐	แห่ง
-	ทำนบกั้นน้ำ	๑	แห่ง
-	ถังรองรับน้ำฝน	๒๑	แห่ง

๕.๓ การโทรคมนาคมติดต่อสื่อสาร

- ชุมสายโทรศัพท์ ๓ แห่ง (DTAC ๒ แห่ง , TRUE ๑ แห่ง)

๕.๔ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

๑. วัดต้นซ้อ บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓
๒. วัดสถานี บ้านสถานี หมู่ ๔
๓. วัดดอนสัก บ้านแพะดอนสัก หมู่ ๕
๔. วัดขามแดง บ้านขามแดง หมู่ ๖
๕. วัดปันจ้าว บ้านปันจ้าว หมู่ ๗
๖. วัดดอนมูล บ้านหัวหนอง หมู่ ๘
๗. วัดปางม่วง บ้านปางม่วง หมู่ ๙
๘. สำนักสงฆ์บ้านใหม่ลมเย็น บ้านปันจ้าว หมู่ ๗
๙. พระธาตุ ๔ แห่ง ได้แก่
 - พระธาตุวัดต้นซ้อแม่ฮาว หมู่ ๓
 - พระธาตุประจำวัดสถานี หมู่ ๔
 - พระธาตุประจำวัดปันจ้าว หมู่ ๗
 - พระธาตุปางม่วง หมู่ ๙

๕.๕ คุณภาพชีวิต

๑. สถานบำบัดและรักษาผู้ป่วยโรคเอดส์ ๑ แห่ง (โรงพยาบาลห้างฉัตร)
๒. สถานบำบัดและรักษาผู้ป่วยติดยาเสพติด ๑ แห่ง (โรงพยาบาลห้างฉัตร)

๕.๖ มวลชน / กลุ่มพลัง

๑. ลูกเสือชาวบ้าน ๘ รุ่น ๘๔ คน
๒. ไทยอาสาป้องกันชาติ ๓ รุ่น ๕๐ คน

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ราษฎรในตำบลห้างฉัตรทุกหมู่บ้าน ส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม โดยเฉพาะการทำนาปลูกข้าวเป็นอาชีพหลัก ข้าวที่ปลูกกันส่วนใหญ่จะเป็นข้าวเหนียว ในอัตราร้อยละ ๗๐ และข้าวเจ้า ในอัตราร้อยละ ๓๐ นอกจากอาชีพทำนาปลูกข้าวแล้วบางส่วนยังมีอาชีพทำไร่ ทำสวนผัก - ผลไม้ และอาชีพเลี้ยงสัตว์ อีกด้วย

ข้อมูลการเกษตร

หมู่ที่	พื้นที่ทั้งหมด	พื้นที่เกษตร	พื้นที่เกษตร				ครัวเรือนทั้งหมด	ครัวเรือนเกษตร
			ที่นา	ที่ไร่	ไม้ผล	พืชผัก		
๓	๕,๓๕๐	๑,๕๕๙	๒,๓๗๒	๒๖๒	๑๗๘	๑๕	๔๘๑	๒๑๐
๔	๔๑๔	๑๖๐	-	๗	๑๔๕	๘	๙๐	๕๕
๕	๑,๔๓๗	๔๒๒	๔๕๐	๗๕	๒๕	๑๒	๒๕๕	๙๖
๖	๑,๐๙๙	๖๕๔	๖๕๙	๓๕	๔๒	๑๘	๒๒๓	๘๕
๗	๓,๐๔๗	๑,๖๕๕	๑,๖๓๔	๑๒๖	๔๔	๑๒	๔๗๐	๑๐๘
๘	๑,๐๓๖	๖๕๕	๕๖๐	๕๕	๒๕	๑๕	๑๐๘	๕๙
๙	๔,๑๒๘	๓๒๕	๓๗๕	๒๓๕	๕๓	๑๒	๗๓	๖๕
รวม	๑๖,๕๑๑	๕,๔๓๐	๖,๐๕๐	๗๙๕	๕๑๒	๙๒	๑,๗๐๐	๖๗๘

๖.๒ การปศุสัตว์

สถิติข้อมูลปศุสัตว์

หมู่ที่	โคเนื้อ	โคนม	กระบือ	สุกร	ไก่พื้นเมือง	ไก่เนื้อ	ไก่ไข่	เป็ด
๓	๑๕๐	-	๑๒๒	๑๒๔	๑,๙๕๐	-	-	๑๑๐
๔	๕๒	-	๑๘	๑๒	๗๒๐	-	-	๗๐
๕	๗๕	-	๓๕	๑๑๔	๙๕๐	-	-	๕๖
๖	๔๕	-	๑๒	๔๕	๓๑๕	-	-	๔๕
๗	๓๖๕	-	๓๐	๒๕๐	๘๖๐	-	-	๘๐
๘	๔๕	-	๒๔	๒๐๔	๓๕๐	-	-	๒๐
๙	๑๔๘	-	๖๗	๑๓๐	๕๔๕	-	-	๓๕

รวม	๘๘๐	๐	๓๐๘	๘๗๙	๕,๖๙๐	๐	๐	๔๑๖
-----	-----	---	-----	-----	-------	---	---	-----

-17-

๖.๓ อุตสาหกรรม

- โรงงานอุตสาหกรรม ๒๐ แห่ง
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดใหญ่ ๒ แห่ง

๖.๔ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. กลุ่มเกมส์ไม้ | บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ |
| ๒. กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า | บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ |
| ๓. กลุ่มทำขนมปัง | บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ |
| ๔. กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ | บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ |
| ๕. กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ | บ้านสถานี หมู่ ๔ |
| ๖. กลุ่มแปรรูปสมุนไพร | บ้านแพะดอนสัก หมู่ ๕ |
| ๗. กลุ่มผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว | บ้านขามแดง หมู่ ๖ |
| ๘. กลุ่มตีมีด | บ้านขามแดง หมู่ ๖ |
| ๙. กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า | บ้านขามแดง หมู่ ๖ |
| ๑๐. กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ | บ้านปันจ้าว หมู่ ๗ |
| ๑๑. กลุ่มน้ำพริกหนุ่ม, น้ำพริกตาแดง บรรจุกระป๋อง | บ้านปันจ้าว หมู่ ๗ |
| ๑๒. กลุ่มไม้แกะสลัก | บ้านปันจ้าว หมู่ ๗ |
| ๑๓. กลุ่มข้าวแต๋น | บ้านหัวหนอง หมู่ ๘ |
| ๑๔. กลุ่มขนมไทย | บ้านปางม่วง หมู่ ๙ |

๖.๕ แรงงาน

- แรงงานภาคเกษตรกรรม ๑,๒๗๘ คน
- แรงงานนอกภาคเกษตรกรรม ๒,๐๐๐ คน

๖.๖ การบริการ

มีโรงแรมให้บริการ จำนวน ๑ แห่ง

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน หมู่บ้านในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล
เต็มพื้นที่ จำนวน ๗ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------------|------------|--------------------------|-------------|
| ๑. บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ | ผู้นำชุมชน | นายดำรงค์ ใจมูล | ผู้ใหญ่บ้าน |
| ๒. บ้านสถานี หมู่ ๔ | ผู้นำชุมชน | นายอภิเดช ศักดิ์ดีเดช | ผู้ใหญ่บ้าน |
| ๓. บ้านแพะดอนสัก หมู่ ๕ | ผู้นำชุมชน | นายผัดแก้ว แสงเมืองเปียง | กำนันตำบล |
| ๔. บ้านขามแดง หมู่ ๖ | ผู้นำชุมชน | นายอภิชาติ สุภากุล | ผู้ใหญ่บ้าน |
| ๕. บ้านปันจ้าว หมู่ ๗ | ผู้นำชุมชน | นายพนพล มาละเงิน | ผู้ใหญ่บ้าน |
| ๖. บ้านหัวหนอง หมู่ ๘ | ผู้นำชุมชน | นายปัทมากร ไชยอินปัน | ผู้ใหญ่บ้าน |
| ๗. บ้านปางม่วง หมู่ ๙ | ผู้นำชุมชน | นายผัด สันวันดี | ผู้ใหญ่บ้าน |

๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

ราษฎรในตำบลห้างฉัตร ทุกหมู่บ้าน ส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม โดยเฉพาะการทำนาปลูกข้าวเป็นอาชีพหลัก ข้าวที่ปลูกกันส่วนใหญ่จะเป็นข้าวเหนียว ในอัตราร้อยละ ๗๐ และข้าวเจ้าในอัตราร้อยละ ๓๐ นอกจากอาชีพทำนาปลูกข้าวแล้วบางส่วนยังมีอาชีพทำไร่ ทำสวนผัก - ผลไม้ และอาชีพเลี้ยงสัตว์ อีกด้วย

ข้อมูลการเกษตร

หมู่ที่	พื้นที่ทั้งหมด	พื้นที่เกษตร	พื้นที่เกษตร				ครัวเรือนทั้งหมด	ครัวเรือนเกษตร
			ที่นา	ที่ไร่	ไม้ผล	พืชผัก		
๓	๕,๓๕๐	๑,๕๕๕	๒,๓๗๒	๒๖๒	๑๗๘	๑๕	๔๘๑	๒๑๐
๔	๔๑๔	๑๖๐	-	๗	๑๔๕	๘	๙๐	๕๕
๕	๑,๔๓๗	๔๒๒	๔๕๐	๗๕	๒๕	๑๒	๒๕๕	๙๖
๖	๑,๐๙๙	๖๕๔	๖๕๙	๓๕	๔๒	๑๘	๒๒๓	๘๕
๗	๓,๐๔๗	๑,๖๕๕	๑,๖๓๔	๑๒๖	๔๔	๑๒	๔๗๐	๑๐๘
๘	๑,๐๓๖	๖๕๕	๕๖๐	๕๕	๒๕	๑๕	๑๐๘	๕๙
๙	๔,๑๒๘	๓๒๕	๓๗๕	๒๓๕	๕๓	๑๒	๗๓	๖๕

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญ ดังนี้

- ลำน้ำ ลำห้วย จำนวน ๔ แห่ง คือ ลำน้ำแม่ตาล น้ำแม่ฮาว ห้วยคอกหมู ห้วยลวด
- บึง หนอง จำนวน ๖ แห่ง คือ หนองหมู หนองมน หนองแฝก หนองกลาย หนองปู่ฮ้อย

หนองดินแดง

๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลใช้น้ำประปาประจำหมู่บ้านในการอุปโภค บริโภค ครบทั้ง ๗ หมู่บ้าน โดยมีประปาขนาดใหญ่ จำนวน ๒ แห่ง

เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านเกษตร และแหล่งน้ำ) ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดสร้างแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตร ให้ทั่วถึงและพอเพียงทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เช่น การจัดให้มีระบบประปาหมู่บ้านโดยประสานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานชลประทาน สำนักงานพัฒนาที่ดิน สำนักทรัพยากรน้ำ เป็นต้น และสนับสนุนงบประมาณของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เพื่อจัดสร้างแหล่งน้ำต่าง ๆ ที่สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

๒. ดำเนินการบำรุงรักษาและพัฒนาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ให้พอเพียงต่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร เช่น การจัดระบบประปาภูเขา การจัดให้มีภาชนะเก็บน้ำ การก่อสร้างถังกักเก็บน้ำ การสร้างฝาย น้ำล้น เป็นต้น โดยใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นตามสภาพภูมิประเทศของแต่ละหมู่บ้านในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

๓. ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง ระบบส่งน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่การเกษตรทุกหมู่บ้าน โดยจัดงบประมาณสำหรับการขุดลอกคลองส่งน้ำ หรือจัดสร้างคลองส่งน้ำคอนกรีต เป็นต้น

๔. ดำเนินการบริหารกิจการประปาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรณีกลุ่มผู้ใช้น้ำประปาของหมู่บ้านใดหรือจุดใดสามารถดำเนินการเองได้ก็ให้ดำเนินการกิจการของหมู่บ้านต่อไป

๔.๒ กรณีหมู่บ้านใด ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล จะรับโอนเพื่อดำเนินการบริหารต่อไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความประสงค์ของกลุ่มผู้ใช้น้ำในหมู่บ้านแต่ละกลุ่ม

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ๙๕ เปอร์เซ็นต์ นับถือศาสนาพุทธ และศาสนาคริสต์ ๕ เปอร์เซ็นต์

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ประเพณีของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล มีดังนี้

๑. ประเพณีกินกล้วยสลาก ช่วงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ของทุกปี
๒. ประเพณีลอยกระทง (ยี่เป็ง) เดือนพฤศจิกายน

๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาของประชากรในเขตเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล การตีมีด การแกะสลักไม้ การจัดสานไม้ไผ่ การทำข้าวแต่น

๘.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึกในเขตเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ประกอบด้วย มีด จอบ เกมส้ไม้ ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว ชุนอน ตะกร้า ดอก ขนมห้าวแต่น ไม้แกะสลัก ฯลฯ

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ

มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญ ดังนี้

- ลำน้ำ ลำห้วย จำนวน ๔ แห่ง คือ ลำน้ำแม่ตาล น้ำแม่ฮาว ห้วยคอกหมู ห้วยลาด
- บึง หนอง จำนวน ๖ แห่ง คือ หนองหมู หนองมน หนองแฝก หนองกลาย หนองปู้ห้อ

๙.๒ ป่าไม้

พื้นที่ป่าส่วนใหญ่เป็นจำพวกป่าไม้อ่อนรุ่ม อยู่ในเขตบ้านปางม่วง หมู่ ๙ เป็นเขตป่าอุทยานแห่งชาติดอยขุนตาล ชนิดป่าส่วนใหญ่เป็นป่าเบญจพรรณหรือป่าผสมผลัดใบและป่าเต็งรัง หรือป่าแดง บางส่วนเป็นป่าดงดิบแล้ง ป่าดงดิบเขา และป่าสนเขา

๙.๓ ภูเขา

พื้นที่ป่าส่วนใหญ่เป็นจำพวกป่าไม้อ่อนรุ่ม อยู่ในเขตบ้านปางม่วง หมู่ ๙ เป็นเขตป่าอุทยาน

๙.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในพื้นที่เขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลคุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ยังมีความสมบูรณ์อยู่โดยทางธรรมชาติ อาทิ ภูเขา ป่าไม้ ห้วย หนองน้ำ ลำคลอง ตลอดจนลักษณะทางภูมิอากาศ

๑๐. ศักยภาพและโอกาส

ศักยภาพของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

๑. จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๕๗ คน

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๔ คน ตำแหน่งว่าง ๔ ตำแหน่ง

๑. ปลัดเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล	จำนวน ๑ คน
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	จำนวน - คน
๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รชก.หัวหน้าสำนักปลัด	จำนวน ๑ คน
๔. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน ๑ คน
๕. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน ๑ คน
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน ๑ คน
๗. นิติกร ปก./ชก.	จำนวน - คน
๘. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก	จำนวน - คน
๙. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน ๑ คน
๑๐. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	จำนวน ๑ คน
๑๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	จำนวน ๑ คน
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน ๑ คน
๑๓. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน ๑ คน
๑๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปง./ชง.	จำนวน - คน

พนักงานครูเทศบาล

๑. ครู	จำนวน ๑ คน
๒. ครู	จำนวน ๑ คน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผดต) จำนวน ๔ คน ว่าง - คน

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. ผู้ช่วยหน.ศพด. | จำนวน ๑ คน |
| 2. ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ คน |

-21-

- | | |
|----------------|------------|
| 3. ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ คน |
| 4. ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ คน |

พนักงานจ้างเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ คน ว่าง ๓ คน

- | | |
|------------------------------------|------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ คน |
| ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ คน |
| ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๑ คน |
| ๔. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ คน |
| 5. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ คน |
| 6. พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ คน |
| 7. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ คน |
| 8. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน - คน |
| 9. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน - คน |
| 10. คนตักแต่งสวน | จำนวน - คน |

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 13 คน ว่าง 8 อัตรา

- | | |
|--------------------------------|------------|
| ๑. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ คน |
| ๒. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ คน |
| ๓. คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๑ คน |
| ๔. คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๑ คน |
| ๕. คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๑ คน |
| ๖. คนงานประจำรถขยะ | จำนวน - คน |
| 7.พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน - คน |
| 8.พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน - คน |
| 9.พนักงานดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน | จำนวน - คน |
| 10.พนักงานดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน | จำนวน - คน |
| 11.พนักงานดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน | จำนวน - คน |
| 12.คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ | จำนวน - คน |
| 13.คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ | จำนวน - คน |

กองคลัง

พนักงานเทศบาล จำนวน ๖ คน ตำแหน่งว่าง 1 ตำแหน่ง

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองคลัง | จำนวน ๑ คน |
| 2. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. | จำนวน - คน |
| 3.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | จำนวน ๑ คน |
| 4.เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | จำนวน ๑ คน |

5.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	จำนวน ๑ คน
6.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	จำนวน ๑ คน

-22-

พนักงานจ้างเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 คน ว่าง 1 คน

1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ คน
2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ คน
3.ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	จำนวน - คน

กองช่าง

พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ คน ว่าง 2 คน

1.ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ คน
2.นายช่างโยธา	จำนวน - คน
3.นายช่างโยธา	จำนวน - คน

พนักงานจ้างเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1.ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ คน
2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 คน

๒. ระดับการศึกษาของบุคลากร

- ปริญญาโท	จำนวน ๓ คน
- ปริญญาตรี	จำนวน ๒๕ คน
- ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา/อนุปริญญา	จำนวน ๘ คน

๓. รายได้ของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายได้ประจำปี ๒๕๕๙ (รายได้รวมเงินอุดหนุน)	๔๑,๗๑๔,๖๗๒.๑๙ บาท
- รายได้ที่เทศบาลฯ จัดเก็บเอง	๒,๔๘๑,๒๐๑.๒๘ บาท
- รายได้ ที่ส่วนราชการอื่น ๆ จัดสรรให้	๑๘,๗๘๒,๑๑๐.๙๑ บาท
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๔,๓๐๑,๐๙๒.๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ระบุวัตถุประสงค์)	๑๖,๑๕๐,๒๖๘.๐๐ บาท
- เงินสะสม	๙,๒๙๖,๙๕๘.๖๗ บาท
- ทุนสำรองเงินสะสม	๗,๘๖๔,๕๔๒.๗๔ บาท

ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

การรวมกลุ่มของประชาชน ๒๐ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มออมทรัพย์	๗ กลุ่ม รวม ๗ หมู่บ้าน
๒. กลุ่มสหกรณ์	๔ กลุ่ม
๓. กลุ่มผู้สูงอายุ	๗ กลุ่ม
๔. กลุ่มสตรี	๗ กลุ่ม

๕. กลุ่มเยาวชน

๖. กลุ่มยุวชนเกษตร

๖ กลุ่ม รวม ๗ หมู่บ้าน

๓ กลุ่ม รวม ๗ หมู่บ้าน

-23-

๗. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร

๘. กลุ่มร้านค้าชุมชน

๙. กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโค

๑๐. กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงสุกร

๑๑. กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์

๑๒. กลุ่มประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว

๑๓. สถาบันการเงินชุมชน

๑๔. ศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบล

๑๕. กองทุนสุขภาพตำบล

๑๖. กองทุนสวัสดิการชุมชน (ออมวันละบาท)

๑๗. ศูนย์ปฏิบัติต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดตำบล

๑๘. ชุติกรศึกษาความสงบเรียบร้อยประจำหมู่บ้าน

๑๙. ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

๒๐. กลุ่มอื่น ๆ

๒ กลุ่ม รวม ๗ หมู่บ้าน

๕ กลุ่ม

๒ กลุ่ม

๒ กลุ่ม

๓ กลุ่ม

๒ กลุ่ม

๑ กลุ่ม

๑ กลุ่ม

๑ กลุ่ม

๑ กลุ่ม

๑ กลุ่ม

๗ กลุ่ม ๗ หมู่บ้าน

๑ กลุ่ม

๒ กลุ่ม

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑. การกิจหลักและการกิจรองที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล มีภารกิจหลักและการกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้การวิเคราะห์การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าการกิจบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการ ตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์การกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถ กำหนดแบ่งการกิจได้เป็น ๗ ด้านซึ่งการกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๒ ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วยขอบข่ายและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายและการคาดการณ์แนวโน้มใน อนาคต

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

๑. ถนนภายในหมู่บ้าน และถนนเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้าน บางส่วนยังมีสภาพเป็นดินลูกรังเป็นหลุม เป็นบ่อ เฉอะแฉะอันตรายในช่วงฤดูฝน เกิดการชำรุดเสียหายเป็นบางส่วนหรือเสียหายตลอดสาย

๒. ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึง ถนนบางสายยังไม่มีไฟฟ้าสาธารณะ ให้บางสายมืดไม่สะดวก และไม่ปลอดภัยต่อการสัญจรไปมาในช่วงกลางคืน

-24-

๓. ขาดแคลนน้ำสำหรับการอุปโภค บริโภคและทำการเกษตรกรรมในช่วงฤดูแล้ง และประสบปัญหาน้ำท่วมและแหล่งเก็บกักน้ำชำรุดใช้การไม่ได้ ในช่วงฤดูฝน

๔. แหล่งกักเก็บน้ำ เช่น ตันเขิน ทำให้เก็บกักน้ำไว้ได้น้อยไม่เพียงพอสำหรับการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง

๕. ระบบประปายังไม่ทั่วถึงและมีไม่เพียงพอ บางหมู่บ้านบางครัวเรือนยังไม่มีน้ำประปาใช้

๖. ระบบการระบายน้ำไม่ดีเท่าที่ควร เวลาฝนตกน้ำหลากระบายไม่ทัน ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วม

ความต้องการ

๑. ต้องการให้ก่อสร้างและซ่อมแซมถนน ให้มีถนนที่สะดวก ปลอดภัยแก่สัญจรไปมา

๒. ต้องการให้ขยายเขตไฟฟ้า ให้มีไฟฟ้าสาธารณะใช้อย่างทั่วถึงทั้งหมู่บ้าน เพื่อความปลอดภัยในการสัญจรไปมาช่วงเวลากลางคืน

๓. ต้องการให้วางท่อระบายน้ำและสร้างรางระบายน้ำ เพื่อช่วยระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน

๔. ให้มีน้ำใช้อุปโภคและบริโภค และทำการเกษตรกรรมอย่างเพียงพอ

๕. ต้องการให้ก่อสร้าง และปรับปรุง ระบบประปาหมู่บ้าน ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

๖. ต้องการให้ปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติและสร้างแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้ในช่วงฤดูแล้ง

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

๑. ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ให้มีสภาพใช้งานได้ เพื่อความสะดวก รวดเร็วและปลอดภัยในการคมนาคม

๒. ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้า เข้าถึงทุกบริเวณพื้นที่ของหมู่บ้าน เพื่อให้ทุกครัวเรือนมีไฟฟ้าใช้

๓. ดำเนินการปรับปรุงแหล่งน้ำตามธรรมชาติให้สามารถกักเก็บน้ำได้ และสร้างแหล่งเก็บกักน้ำให้เพียงพอต่อการบริโภค และใช้ในการเกษตร

๔. ดำเนินการก่อสร้าง และขยายระบบประปาหมู่บ้าน ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

๒. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

๑. ปริมาณขยะมูลฝอยที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ทำให้ยากแก่การกำจัด

๒. ในชุมชนยังไม่มีระบบการกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกต้องเหมาะสม

๓. สวนสาธารณะมีสภาพรกร้างและทรุดโทรมขาดการดูแล

๔. ระบบการระบายน้ำเสียจากการฆ่าสัตว์ยังไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น

ความต้องการ

๑. หาวิธีการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหามลพิษและทำลายสิ่งแวดล้อม

๒. พื้นที่สำหรับรองรับจำนวนขยะที่มีเพิ่มมากขึ้น

๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์และดูแลสวนสาธารณะให้สามารถใช้ประโยชน์ และน่าพักผ่อน

๔. มีเจ้าหน้าที่เข้าไปจัดการระบบระบายน้ำเสียจากการฆ่าสัตว์ให้ถูกต้องเหมาะสม ไม่ส่งกลิ่นเหม็น

รบกวน

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

๑. ดำเนินการจัดหาพื้นที่รองรับขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอและวิธีการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
๒. ดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากประชาชนในการอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะให้เหมาะสมสำหรับเป็นที่พักผ่อน และออกกำลังกาย

๓. ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสาธารณสุข สภาพปัญหา

๑. ประชากรบางส่วนยังมีคุณภาพชีวิตไม่ดีเท่าที่ควร สวัสดิการสังคมสงเคราะห์สำหรับผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้ป่วยโรคเอดส์ยังไม่เพียงพอ
๒. เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก และโรคเอดส์
๓. ปัญหาเสพติรบาดในกลุ่มเด็กและเยาวชน
๔. ขาดสถานที่สำหรับออกกำลังกายและประชาชนยังให้ความสนใจเรื่องสุขภาพน้อย
๕. เด็กและเยาวชนได้รับพัฒนาในด้านการศึกษาน้อย และอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
๖. ศูนย์เด็กเล็กบางแห่งยังไม่มีอาคารศูนย์ที่มั่นคงถาวรและเป็นสัดส่วน
๗. เยาวชนรุ่นใหม่ไม่ค่อยสนใจที่จะอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ทำให้วัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้านขาดการสืบทอดและเลือนหายไปมากที่สุด

ความต้องการ

๑. สวัสดิการสังคมสงเคราะห์ขั้นพื้นฐานในการดำรงชีวิตประจำวันเพียงพอทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อและมีเจ้าหน้าที่ให้ความสนใจดูแลป้องกันอย่างใกล้ชิด
๓. จัดกิจกรรมป้องกันและรณรงค์ป้องกันยาเสพติด เสริมสร้างชุมชนแข็งแรง
๔. งบประมาณสนับสนุนสำหรับวัสดุ อุปกรณ์ ในการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำกิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด
๕. สนับสนุนให้มีการออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง โดยการจัดหาสถานที่และสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย
๖. งบประมาณปรับปรุง สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีสภาพมั่นคง แข็งแรง เป็นสัดส่วน
๗. เพิ่มสวัสดิการสำหรับเด็กอย่างเพียงพอและทั่วถึง
๘. ส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีพื้นบ้านให้คงอยู่ รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมพื้นบ้านในท้องถิ่น มีการสืบสานต่อไป

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

๑. ดำเนินการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกเพศ ทุกวัย เพิ่มสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ให้เพียงพอและทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
๒. ดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคอย่างมีประสิทธิภาพ จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนออกกำลังกายและจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อให้ประชาชนส่วนร่วมและมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

-26-

๔. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนและหมู่บ้าน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในชุมชนและป้องกันปัญหาเสพติดในเยาวชน

๕. ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่

๖. จัดให้มีสวัสดิการทางการศึกษาสำหรับเด็ก นักเรียน อย่างเพียงพอ

๗. อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่น สืบทอดประเพณีท้องถิ่น

๔. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

๑. ประชาชนมีรายได้น้อย ขาดรายได้เสริม ทำให้รายได้ไม่เพียงพอแก่ดำรงชีวิต

๒. ประชาชนบางส่วนประกอบอาชีพรับจ้าง ขาดแรงงานเพียงพออย่างเดียว บางช่วงมีงานไม่ต่อเนื่องทำให้เกิดปัญหาการว่างงาน ขาดรายได้

๓. การผลิตสินค้าในชุมชนขาดการสนับสนุนและตลาดรองรับยังมีน้อย ทำให้สมาชิกกลุ่มอาชีพขาดรายได้ที่แน่นอน

๔. ฤดูแล้ง ขาดแคลนน้ำ ทำให้เกษตรกรได้รับผลิตผลทางการเกษตรน้อย ราคาผลิตผลตกต่ำ

ความต้องการ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาด้านความรู้ในการประกอบอาชีพ

๒. เงินทุนในการจัดตั้งกลุ่มอาชีพและเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพเสริม

๓. เพิ่มราคาผลผลิตทางการเกษตร

๔. ตลาดจำหน่ายและรองรับสินค้าผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

๑. ดำเนินการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาฝีมือกลุ่มอาชีพภายในหมู่บ้าน

๒. ดำเนินการสนับสนุนกลุ่มอาชีพในหมู่บ้านและกลุ่มเกษตรกร

๓. หาดตลาดจำหน่ายและรองรับสินค้าผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ

๕. ด้านการบริหารจัดการ

สภาพปัญหา

๑. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเมือง ไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้เกิดปัญหาและเกิดความเข้าใจผิดในการบริหารพัฒนา

๒. ประชาชนขาดความสนใจ และมีส่วนร่วมในการพัฒนา บริหารจัดการน้อย

๓. วัสดุ อุปกรณ์มีไม่เพียงพอ และเครื่องใช้สำนักงานไม่ทันสมัย และขาดประสิทธิภาพทำให้เกิดความล่าช้า และไม่สะดวกในการบริการ

๔. บุคลากรขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๕. งบประมาณไม่เพียงพอในการตอบสนองความต้องการของประชาชนและแก้ปัญหาในหมู่บ้าน

ความต้องการ

๑. เกิดความเข้าใจระหว่างประชาชนกับองค์กร และประชาชนมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่

ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา

๒. ประชาชนให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริหารจัดการ

-27-

๓. วัสดุ อุปกรณ์ ที่เพียงพอ และเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัย

๔. อบรมให้ความรู้ให้แก่บุคลากร และพัฒนาทักษะความสามารถในการปฏิบัติอยู่เสมอ

๕. งบประมาณเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

๑. ดำเนินการให้ความรู้ และเสริมสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างองค์กรกับประชากรในชุมชน

๒. พัฒนา ปรับปรุง เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

๓. จัดอบรมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล, ผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้นำท้องถิ่น เป็นต้น

**ข. ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนา
ในอนาคตของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ด้วยเทคนิค SWOT Analysis**

จุดแข็ง (Strength)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ มีโครงสร้างการบริหารงานที่เป็นสัดส่วนชัดเจน แบ่งส่วนการบริหารงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง

๑.๒ เป็นหน่วยงานที่มีเอกภาพในการบริหารจัดการด้านงบประมาณ

๑.๓ ผู้บริหารมีความสนใจที่จะมุ่งพัฒนาตำบลให้ก้าวหน้า มีศักยภาพ และเอาใจใส่ในการติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด อีกทั้งมีพนักงานส่วนตำบลที่ร่วมรับผิดชอบงานตามภารกิจหน้าที่ ด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจ

๑.๔ มีนโยบายในการพัฒนาที่ชัดเจน ตามระเบียบกฎหมาย ต่าง ๆ เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาตำบล

๑.๕ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีจำนวนเหมาะสมเพียงพอสำหรับการดำเนินงานและให้บริการประชาชน

๒. ด้านการคมนาคม

๒.๑ มีท่าเลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ที่เหมาะสม เป็นเส้นทางในการคมนาคมขนส่ง และเป็นจุดเชื่อมโยงระหว่างเขตพื้นที่ระดับตำบล ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

๒.๒ เป็นพื้นที่ที่มีการคมนาคมขนส่งสะดวกรวดเร็ว เนื่องจากห่างจากตัวเมืองไม่มากระยะทางประมาณ ๑๗ กิโลเมตร และมีถนนสายหลัก สายเชียงใหม่ – ลำปาง ตัดผ่าน อีกทั้งยังมีถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้านในตำบลห้วยฉัตรและหมู่บ้านใกล้เคียงหลายเส้นทาง

๓. ด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ เป็นแหล่งสินค้า OTOP ที่มีชื่อเสียง ได้แก่ ผลิตภัณฑ์จากกะลามะพร้าว และผลิตภัณฑ์จากไม้ยางพารา

๓.๒ มีการรวมกลุ่มอาชีพของประชาชนภายในหมู่บ้าน เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

๓.๓ มีพื้นที่ที่เหมาะสมแก่การทำการเกษตรกรรมและการลงทุน

๔. ด้านสังคม และศิลปวัฒนธรรมประเพณี

๔.๑ ผู้นำชุมชนและประชาชนในท้องถิ่นให้ความสำคัญและสนใจการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี

ท้องถิ่น

๔.๒ เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง ประชาชนมีส่วนร่วมและให้ความสนใจในกิจกรรมท้องถิ่น

-28-

๔.๓ มีการสืบทอดประเพณีเก่าแก่ที่สำคัญและมีโบราณสถานที่ทรงคุณค่า

จุดอ่อน (Weakness)

๑. ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ ขาดเครื่องมือที่ทันสมัยและวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอสำหรับการพัฒนาและให้บริการประชาชน

๑.๒ เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลมีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนา เมื่อเทียบกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๑.๓ ประชาชนยังไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทำให้เกิดปัญหาและเข้าใจผิดในการบริหารงาน

๑.๔ ขาดการประสานงานที่ดีภายในชุมชน ทำให้เป็นอุปสรรคในการพัฒนาและเกิดความล่าช้าในการพัฒนา

๒. ด้านการคมนาคม

๒.๑ เส้นทางที่ใช้ในการคมนาคม บางแหล่งยังมีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรม ไม่ปลอดภัยแก่การคมนาคม

๒.๒ ระบบไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในหมู่บ้าน

๓. ด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ พื้นที่บางส่วนติดภูเขาและแหล่งน้ำ ในช่วงฤดูฝน เกิดน้ำหลาก ทำให้พืชผลทางการเกษตรเสียหาย ประชาชนสูญเสียรายได้

๓.๒ ยังไม่สามารถนำทักษะงานด้านฝีมือของคนในชุมชน มาสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนได้อย่างเต็มที่

๔. ด้านสังคม และศิลปวัฒนธรรมประเพณี

๔.๑ โบราณสถานอันเก่าแก่ ยังขาดการบูรณะ ซ่อมแซม

๔.๒ มีบางหมู่บ้านที่ห่างไกลและอยู่บนพื้นที่สูงทำให้ไม่สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity)

๑. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดเก็บรายได้และจัดสรรงบประมาณในการบริหารงานเองจึงทำให้การบริหารงานเพื่อการพัฒนาสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้โดยตรง

๒. สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโครงการที่ใช้งบประมาณสูงเกินศักยภาพจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ และ ๕๑ มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบล

๔. ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงินงบประมาณจากรัฐบาล เพื่อดำเนินการตามนโยบายของรัฐ

ภัยคุกคาม (Threats)

๑. มีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณ โดยเฉพาะในด้านโครงสร้างพื้นฐาน เมื่อเทียบกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ทำให้ประชาชนเกิดความเข้าใจผิดว่าได้รับการพัฒนาและสนับสนุนน้อยกว่าที่ควร จะเป็นและเกิดทัศนคติที่ไม่ดีต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

๒. ประชาชนและผู้ดำเนินงานในชุมชนยังขาดการตระหนักรู้และไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน ทำให้เกิดปัญหาในการประสานงาน ขาดการบูรณาการ เกิดความแตกแยก อีกทั้งชุมชนและหมู่บ้านมีส่วนร่วมในการ

พัฒนาท้องถิ่นน้อย จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลไม่สามารถทำงานตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

-29-

๖. การกิจหลัก การกิจรอง ที่เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลจะดำเนินการ

การกิจหลัก

เป็นการกิจที่ต้องดำเนินการในส่วนของฝ่ายอำนวยการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลในด้านของฝ่ายบริหารจัดการซึ่งมีอยู่เดิม ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
 - ปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
 - การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

การกิจรอง

เป็นการกิจที่ต้องดำเนินการในส่วนของฝ่ายที่ให้การสนับสนุนและบริการสาธารณะที่เพิ่มขึ้น

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้กำหนดให้เป็นเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลเป็นเทศบาลขนาดกลาง โดยแบ่งโครงสร้างออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล

-ฝ่ายอำนวยการ

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๓ อัตรา ข้าราชการครู จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างเทศบาลตามภารกิจ จำนวน ๑๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ อัตรา ผู้ดูแลเด็กเล็ก จำนวน ๔ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๕๗ คน เนื่องจากเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการปรับเพิ่ม ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง และเพิ่มอัตรานายช่างโยธา ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๗ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลต่อไป

7.1 แนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

สำนัก / กอง / ฝ่ายงาน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คน)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (คน)	รวม (คน)
๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการติดตาม ประเมินผล - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุง รักษาทรัพย์สินของทาง ราชการและสถานที่ สาธารณะ - งานรักษาความสงบ เรียบร้อย 1.1งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล - งานสวัสดิการ - งานเลือกตั้ง - งานฝึกอบรม 1.2 งานธุรการ - งานสภา - งานสารสนเทศ - งานสนับสนุนและบริการ ประชาชน - งานโครงการอินเทอร์เน็ต - งานประชาสัมพันธ์	๑6 ๑. นักบริหารงานท้องถิ่น (บริหารท้องถิ่น) ๒. นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น) ๓. นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น) ๓. นักจัดการงานทั่วไป (วิชาการ) ๔. นักทรัพยากรบุคคล (วิชาการ) ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน (วิชาการ) ๖. นิติกร (วิชาการ) ๗. นักพัฒนาชุมชน (วิชาการ) ๘. นักวิชาการศึกษา (วิชาการ) ๙.นักป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย (วิชาการ) 11.นักวิชาการสาธารณะสุข (วิชาการ) ๑2.เจ้าพนักงานธุรการ (ทั่วไป) ๑3.เจ้าพนักงานธุรการ(ทั่วไป) ๑4. เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ทั่วไป) ๑5 ครู 16.ครู	๑4	13	43

สำนัก / กอง / ฝ่ายงาน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คน)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (คน)	รวม (คน)
1.3 งานแผนและงบประมาณ - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานจัดทำเทศบัญญัติ/งปม. - งานถ่ายโอนภารกิจ - งานเทศบัญญัติและระเบียบของเทศบาล 1.4 งานนิติการ - งานกฎหมายและคดี - งานนิติกรรมและสัญญา - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานเทศบัญญัติและระเบียบของเทศบาล - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน 1.5 งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการกีฬา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเด็กอนุบาล - งานด้านสภาวัฒนธรรม - งานถ่ายโอนการศึกษา - งานโครงการโรงเรียนในเขต - งานถ่ายโอนหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม				

สำนัก / กอง / ฝ่ายงาน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คน)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (คน)	รวม (คน)
- งานถ่ายโอนหนังสือพิมพ์ ประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและสนับสนุน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน งานประสานและสนับสนุน โรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุน ศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมทางศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมและสนับสนุน ภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเทคโนโลยีการศึกษา - งานดูแลบำรุงรักษาสนาม กีฬาและศูนย์กีฬาประจำ ตำบล - งานบริหารโครงการ ฝึกอบรม ฝึกซ้อม และ การแข่งขันกีฬาระดับตำบล อำเภอ จังหวัด - งานควบคุมและให้บริการ อุปกรณ์กีฬา - งานศูนย์เยาวชนประจำ ตำบลและหมู่บ้าน - งานจัดหาและดูแลวัสดุ อุปกรณ์กีฬา				

สำนัก / กอง / ฝ่ายงาน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คน)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (คน)	รวม (คน)
1.6 งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - งานสาธารณสุข - งานสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานควบคุมและจัดการ คุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมและเผยแพร่ กิจการด้านการควบคุม มลพิษและคุณภาพ สิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐาน อาหารและน้ำ - งานป้องกันรักษาและ บำบัดยาเสพติด - งานรักษาและพยาบาล - งานสัตวแพทย์และ โรงฆ่าสัตว์ - งานรักษาความสะอาด ของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย - งานกำจัด มูลฝอย และน้ำเสีย				

สำนัก / กอง / ฝ่ายงาน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คน)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (คน)	รวม (คน)
- งานการเฝ้าระวังโรคระบาด - งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ นำโดยคนแมลง และสัตว์ - งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 1.7 งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานการพัฒนาชุมชน - งานเบี้ยยังชีพ - งานสุสานและฌาปนกิจ - งานจัดระเบียบชุมชน - งานพิทักษ์สิทธิเด็ก สตรี - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ - งานประชาคมหมู่บ้าน				

สำนัก / กอง / ฝ่ายงาน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คน)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (คน)	รวม (คน)
1.8 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันอัคคีภัย - งานป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย - งานช่วยเหลือ สงเคราะห์ ผู้ประสบภัย - งานการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) - งานอพยพผู้ประสบภัย และทรัพย์สิน - งานฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัย ภัยธรรมชาติ - งานกู้ชีพ-กู้ภัย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย				

สำนัก / กอง / ฝ่ายงาน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คน)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (คน)	รวม (คน)
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงิน, งบทดลอง - งานแสดงฐานะทางกง. - งานรายงานทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บ รายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุม และเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน และแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนคุมและ เบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ	๖ ๑. นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่น) ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (วิชาการ) ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (วิชาการ) ๔. เจ้าพนักงานการเงินและ (ทั่วไป) ๕. เจ้าพนักงานการเงินและ (ทั่วไป) ๖. เจ้าพนักงานพัสดุ (ทั่วไป)	๓	-	9

สำนัก / กอง / ฝ่ายงาน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คน)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (คน)	รวม (คน)
๓. กองช่าง ๓.๑ งานโยธา - งานก่อสร้างและบูรณะ ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และ โครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ - งานก่อสร้างและบูรณะ โครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและ แผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ - งานควบคุมงานก่อสร้าง ถนน สะพาน รางระบาย น้ำ และโครงสร้างพื้นฐาน อื่น ๆ ๓.2 งานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภคและ กิจการประปา - งานสวนสาธารณะ - งานขนส่งและวิศวกรรม จราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดสถานที่และการ ไฟฟ้าสาธารณะ	๓ ๑. นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่น) ๒. นายช่างโยธา (ทั่วไป)	๒	-	5

สำนัก / กอง / ฝ่ายงาน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คน)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (คน)	รวม (คน)
3.3 งานออกแบบ และควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและ มัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้าง อาคาร - งานออกแบบ ๓.๔ งานธุรการและพัสดุ - งานธุรการประจำกองช่าง - งานจัดทำฎีกาและพัสดุ ประจำกองช่าง				

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาลและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

8.1 โครงสร้าง เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล เป็นเทศบาลสามัญมีปริมาณงานและภาระที่เพิ่มขึ้นทุกปี จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้มีตำแหน่งใหม่เพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มขึ้นทุกปี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานแผนและงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ - งานการศึกษา - งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานแผนและงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ - งานการศึกษา - งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.กองคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
๓. กองช่าง - งานโยธา - งานควบคุมอาคารและผังเมือง - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการและพัสดุ	๓. กองช่าง - งานโยธา - งานควบคุมอาคารและผังเมือง - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการและพัสดุ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑. นักบริหารงานเทศบาล บริหารท้องถิ่น <u>สำนักงานเทศบาล</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น(หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น(หน.ฝ่าย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักวิเคราะห์นโยบายปฏิบัติการ/ชำนาญการ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+1	-	-	
๙. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม กำหนด เพิ่ม
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
๑๓. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ฮาว</u>								
๑๕. ครู คศ.1	๑	๑	๑	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>								
16. ผู้ดูแลเด็ก	๑	1	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามแดง</u>								
17. ครู คศ.1	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>								
18. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป็นจ้าว</u>								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>								
19. ผช.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>								ว่างเดิม
20. ผู้ดูแลเด็กเล็ก	1	๑	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
1.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
2.ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
3.ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	1	1	1	1	-	-	-	
4.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
๕. พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
๖. พนักงานดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	
๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
8. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	2	2	2	2	-	-	-	
๙. คนตักแต่งสวน	1	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑. คนงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
๒. คนงานประจำรถขยะ	4	4	4	4	-	-	-	
๓. พนักงานขับรถยนต์	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔. คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
5. พนักงานดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน	-	3	3	3	+3	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	34	43	43	43	+9	-	-	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง								
พนักงานเทศบาล								
๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น(ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	
๕. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+1	-	-	กำหนด เพิ่ม
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘	๙	๙	๙	+๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง พนักงานเทศบาล ๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น(ผอ.กองช่าง) ๒. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ ๑	๑ ๒	๑ ๒	๑ ๒	- +๑	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ -	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	- +๑	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
	๓	๕	๕	๕	+๒	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานนักบริหาร

- ๑.๑ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกจิต/สมาธิในสถานปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งๆละ ๓ วัน
- ๑.๕ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้รวดเร็วคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ

- ๒.๑ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการในหน้าที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒.๒ ส่งเสริมให้เข้ารับการศึกษาดูงานด้านการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๒.๔ สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง การจัดหาเครื่องใช้ให้เพียงพอ
- ๒.๕ สนับสนุนให้มีการจัดงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เพียงพอกับปริมาณงาน และให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นไป
- ๒.๖ จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเสริมสร้างความรู้ในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- ๓.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่
- ๓.๒ การปฐมนิเทศก์ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- ๓.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓ - ๔ เดือนครั้งเพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล จังหวัดลำปาง

พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนด มาตรการ หรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐโดย มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อ สกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ได้จัดทำระเบียบประมวล จริยธรรมของข้าราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และ เป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม หลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๖. เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการมีจริยธรรมมีคุณธรรม รังเกียจการทุจริต ถือประโยชน์ส่วนตน เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

-๕๖-

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

ข้อ ๒ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

สำหรับข้าราชการ ของ เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี ผลประโยชน์

ทับซ้อน

- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๗) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๘) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๙) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานงานอย่างมีคุณภาพ
- (๑๐) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๑๑) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

-๕๙-

(๑๒) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ต้องไม่ประพัตินอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ห่มเทศธิปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มี อหิยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่การ เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ / พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่าง ผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหา ประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของ ตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

-๖๐-

ส่วนที่ ๓

จรรยาวิชาชีพ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๕ เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล อำเภห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง ได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วย จรรยาข้าราชการเพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลห้วย ฉัตรแม่ตาล ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ เป็นธรรม ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการและ เกียรติภูมิของข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไปไว้ดังนี้

๑) ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์

๒) ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

๓) ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๔) ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องไม่ประพฤติตนอันก่อให้เกิดความเสื่อม เสียดต่อกเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

๕) ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ด้วยความเสียสละทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตาม ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๖) ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๗) ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอหิยาศัย

๘) ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ / พนักงานจะกระทำได้อีกเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙) ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคี ระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

๑๐) ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหา ประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของ ตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

-๖๑-

๑๑) ข้าราชการของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มี การปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรี ตำบลห้างฉัตรแม่ตาล หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรี ตำบลห้างฉัตรแม่ตาลหรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายหรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่า นายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล หรือ คณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีตำบล ห้างฉัตรแม่ตาล หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม นี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อ สิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือ ปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

(๗) ให้นายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

-๖๒-

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเลือกกันเองให้เหลือสองคน
(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ที่ได้รับเลือกจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล นั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) – (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

(๑๘) คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วนบริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหาหรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลเมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่องให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

-๖๓-

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมายการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒ ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้นายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณีผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการตรวจสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ ส่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการ ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔ ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลห้วยฉัตรดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

-๖๔-

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลห้วยฉัตร ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป