



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา

๑.๓. ตำแหน่งคนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ ๒ อัตรา

๑.๔. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน ๓ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป

จ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง

๒) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

และการเลือกสรร

๒.๑. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) กำหนด ไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมสำหรับพนักงานเทศบาล

/ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ ในหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเพื่อสั่งจ้างแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๓ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิ์ในการเป็นผู้สมัครสอบได้และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครของตำแหน่ง แนนท้ายประกาศนี้

๓) การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าฉัตรแม่ตาล อำเภอท่าฉัตร จังหวัดลำปาง

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑.ใบสมัคร

๒.รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ หรือหนังสือรับรองการศึกษา

๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน(สด.๙) ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือ หนังสือรับรองการทำงานหรือปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครจากหน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๑ ค่าธรรมเนียมในการสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท

๔) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) และสอบภาคปฏิบัติ/ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย/ทักษะงานในตำแหน่ง/สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

๕) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖) หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

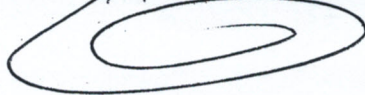
๗) การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการเลือกสรร ครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘) การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ก่อนเท่านั้น และพนักงานจ้างทั่วไปผู้ผ่านการเลือกสรรจะทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลเห็นควรกำหนดวันทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายไพโรจน์ สุขคำเมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล
ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบบันทึกย่อเรื่องตรวจทานหนังสือการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการการดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลการรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารการเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนจะได้รับอัตราค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑.ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ -พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป -ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร ๒.ความสามารถที่ใช้หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ มีทักษะเบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การพิมพ์งานเอกสารราชการ ๒.๒ มีความสามารถในการงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่ง ๓.ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง/คุณสมบัติส่วนบุคคล เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆเช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติจรรยาธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น จิตสำนึกต่อองค์กร ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยวิธีสอบปฏิบัติ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่านออกเขียนได้
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้าน ต่างๆเช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น จิตสำนึกต่อองค์กร ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์
ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๒. และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๓. มีความรู้ในการใช้อุปกรณ์ในรถกู้ชีพกู้ภัย / ผ่านการฝึกอบรมในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

อัตราค่าตอบแทน จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ และตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕
มิถุนายน ๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานจ้างทั่วไป ๑.ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ -พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับปัจจุบัน -พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน
๒.ความสามารถที่ใช้หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ มีทักษะ/สมรรถนะทางกาย ๒.๒ มีความสามารถในการงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบปฏิบัติ
๓ .ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้าน ต่างๆเช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น จิตสำนึกต่อองค์กร ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์

๒.ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ เครื่องมือ – เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฆ่าสัตว์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเป็นไปตามระเบียบการใช้โรงฆ่าสัตว์เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล
๒. ทำแบบรายงานการฆ่าสัตว์
๓. บำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ
๔. หรือมีความรู้ด้านสัตวศาสตร์ หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งได้
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆเช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น จิตสำนึกต่อองค์กร ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ
๒. ช่วยเหลือในการดับเพลิง
๓. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถพยาบาลฉุกเฉิน
๕. ช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ
๖. ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุสาธารณภัยต่างๆ
๗. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สามารถอ่านออกเขียนได้
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานและมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่างๆ

อัตราค่าตอบแทน จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานจ้างทั่วไป ๑ .ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้าน ต่างๆเช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น จิตสำนึกต่อองค์กร ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	



ประกาศเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล
เรื่อง วัน เวลา และสถานที่สอบ เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

เทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล จึงขอประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัครโดยกำหนดในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล อำเภอหางฉัตร จังหวัดลำปาง รายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (รหัส ๐๑)

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| - ภาค ก.สอบข้อเขียน | เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. |
| - ภาค ข.สอบปฏิบัติ | เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. |
| - ภาค ค.สอบสัมภาษณ์ | เวลา ๑๔.๓๐ เป็นต้นไป |

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ (รหัส ๐๑)

- | | |
|---------------------|----------------------|
| - ภาค ค.สอบสัมภาษณ์ | เวลา ๑๔.๓๐ เป็นต้นไป |
|---------------------|----------------------|

๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รหัส ๐๒)

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| - ภาค ก.สอบข้อเขียน | เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. |
| - ภาค ข.สอบปฏิบัติ | เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. |
| - ภาค ค.สอบสัมภาษณ์ | เวลา ๑๔.๓๐ เป็นต้นไป |

๓. ตำแหน่งคนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ (รหัส ๐๓)

- | | |
|---------------|----------------------|
| - สอบสัมภาษณ์ | เวลา ๑๔.๓๐ เป็นต้นไป |
|---------------|----------------------|

๔. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน (รหัส ๐๔)

- | | |
|---------------|----------------------|
| - สอบสัมภาษณ์ | เวลา ๑๔.๓๐ เป็นต้นไป |
|---------------|----------------------|

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นายไพโรจน์ สุขคำเมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลหางฉัตรแม่ตาล