

## ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์

ว่าด้วยการบริหารจัดการนิคมสหกรณ์

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุง ระเบียบเกี่ยวกับกิจการของนิคม ตลอดจนการปกครองนิคม และกิจการอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ของนิคม ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเพื่อให้การจัดนิคมสหกรณ์เป็นไปตามความมุ่งหมายของทางราชการ รวมทั้งเป็นแนวทางในการจัดที่ดินในพื้นที่นิคมสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารจัดการนิคมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมสหกรณ์ที่ดิน ว่าด้วยการปกครองนิคมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๓

(๒) ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการอนุญาตให้สมาชิกนิคมสหกรณ์เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์และการออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยเรื่องประชุมของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงสหกรณ์สำหรับการเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดภายในพื้นที่นิคมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๕) ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการเงินและการจัดการทรัพย์สินของนิคมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

“กอง” หมายความว่า กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

“ผู้อำนวยการกอง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

“สหกรณ์จังหวัด” หมายความว่า สหกรณ์จังหวัดที่สำนักงานนิคมสหกรณ์ตั้งอยู่

“ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์” หมายความว่า ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ที่จัดที่ดินในรูปแบบนิคมสหกรณ์ ตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑

“การเกษตร” หมายความว่า การทำนา ทำสวน ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ประมง และให้หมายความรวมถึงการทำนาเกลือด้วย รวมทั้งกิจการที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อการเกษตรในเขตนิคมสหกรณ์

“นิคมสหกรณ์” หมายความว่า นิคมสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกา ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ หรือตามกฎหมายอื่น

“กิจการของนิคมสหกรณ์” หมายความว่า การใด ๆ เพื่อประโยชน์ของสมาชิกนิคมและส่วนรวม รวมถึงเพื่อประโยชน์ของกิจการสหกรณ์ในเขตนิคมสหกรณ์

“สมาชิกนิคมสหกรณ์” หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งได้รับคัดเลือกเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ ภายใต้บังคับมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑

“สหกรณ์นิคม” หมายความว่า สหกรณ์ประเภทสหกรณ์นิคม ที่จัดตั้งขึ้นภายในเขตนิคมสหกรณ์

“สมาชิกสหกรณ์” หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์นิคม

“เงินรายได้นิคมสหกรณ์” หมายความว่า เงินค่าบำรุงนิคมที่เรียกเก็บตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ รวมทั้งเงินบริจาคที่นิคมสหกรณ์ได้รับ

“กสน.๓” หมายความว่า หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์

“กสน.๕” หมายความว่า หนังสือแสดงการทำประโยชน์

#### หมวด ๑

#### การกำกับ ดูแล พื้นที่นิคมสหกรณ์

ข้อ ๕ สหกรณ์จังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติต่าง ๆ ในเขตนิคมสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ ภายในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ รวมทั้งให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์มีหน้าที่ดูแล ตรวจสอบ พื้นที่นิคมสหกรณ์ ตลอดจนการจัดการทรัพย์สินผลประโยชน์ต่าง ๆ รวมทั้งกำกับ การใช้ประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดนิคมสหกรณ์

ในกรณีที่ไม่มีผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สหกรณ์จังหวัดมอบหมายให้ข้าราชการผู้หนึ่งผู้ใดภายในจังหวัดปฏิบัติหน้าที่แทนไปพลางก่อน

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ จัดทำทะเบียนหรือบัญชีควบคุมพื้นที่สาธารณประโยชน์ พื้นที่ป่าไม้ส่วนกลางของนิคมสหกรณ์ พื้นที่สงวนเพื่อกิจการนิคมสหกรณ์ พื้นที่ที่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ ตามมาตรา ๙ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ ให้เป็น

ปัจจุบัน โดยจัดทำตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ และรายงานให้อธิบดีทราบทุกปี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์แจ้งผู้ไม่มีสิทธิครอบครองหรืออาศัยในที่ดินภายในพื้นที่นิคมสหกรณ์โดยขอด้วยกฎหมายทราบและให้ออกไปเสียจากนิคมสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามคำบอกกล่าว อันจะเป็นการเสียหายต่อการจัดนิคมสหกรณ์และให้มีอำนาจร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนแทนอธิบดี เพื่อดำเนินคดีอาญากับผู้บุกรุกที่ดินในพื้นที่นิคมสหกรณ์แล้วรายงานสหกรณ์จังหวัดเพื่อรายงานกรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบ

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์เป็นผู้เรียกเก็บเงินเพื่อช่วยทุนที่รัฐบาลได้ลงไปในการจัดนิคมสหกรณ์รวมทั้งเงินรายได้ของนิคมสหกรณ์ และรายได้อื่นตลอดจนปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการเงินตามที่อธิบดีกำหนด

การเก็บเงินเพื่อช่วยทุนที่รัฐบาลได้ลงไปในการจัดนิคมสหกรณ์ให้เก็บในอัตราไร่ละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ สหกรณ์จังหวัดมีหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือถึงหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นใด ที่มีอำนาจอนุมัติ อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ ในพื้นที่นิคมสหกรณ์ในเขตจังหวัดที่นิคมสหกรณ์ตั้งอยู่ ทราบถึงการใช้ประโยชน์ในที่ดินนอกเหนือจากการทำการเกษตร ต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีก่อนถึงแม้ว่าที่ดินนั้นจะเป็นเอกสารสิทธิ์ตามประมวลกฎหมายที่ดินแล้วก็ตาม

การดำเนินการตามวรรคแรก ต้องแจ้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งทำประกาศติดไว้ ณ ศาลากลางจังหวัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการนิคมสหกรณ์ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานสหกรณ์นิคมด้วย

ข้อ ๑๑ ผู้ใดมิได้ปฏิบัติตามระเบียบคำแนะนำ คำตักเตือนของผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืนและรายงานให้สหกรณ์จังหวัด เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

## หมวด ๒

### การจัดที่ดินนิคมสหกรณ์

ข้อ ๑๒ บุคคลที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเองหรือมีแต่เพียงเล็กน้อยไม่พอต่อการครองชีพ ให้สมัครขอเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ต่อผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ ณ ที่ทำการนิคมสหกรณ์นั้น (ตามที่นิคมสหกรณ์กำหนดสถานที่)

การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ตามวรรคแรก ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้ง ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๑๓ การประชุมคัดเลือกสมาชิกนิคมสหกรณ์ ให้ประธานกรรมการคัดเลือก เป็นผู้เรียกประชุม โดยมีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้กรรมการทุกท่านทราบ

ข้อ ๑๔ ในการประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๕ ในการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกมีสิทธิออกเสียงได้ท่านละหนึ่งเสียง หากกรรมการมีความเห็นแตกต่างจากมติ ต้องบันทึกเหตุผลประกอบความเห็นด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๖ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๗ การคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือกประกาศผลการคัดเลือก ณ ที่ทำการของนิคมสหกรณ์และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่นั้น แล้วให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์รายงานผลพร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคัดเลือกและสำเนาประกาศผลการคัดเลือกต่อสหกรณ์จังหวัดเพื่อรายงานอธิบดีทราบ

ข้อ ๑๘ ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ แจ้งให้สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ได้รับคัดเลือกรวมตัวกันของจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ต่อนายทะเบียนสหกรณ์โดยเร็ว

กรณีที่มีสหกรณ์นิคมอยู่แล้ว ให้ผู้ได้รับคัดเลือกสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์นิคมนั้น

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ ดำเนินการวางแผนผังจัดแบ่งที่ดินสำหรับสมาชิกนิคมสหกรณ์ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์นิคมแล้ว และให้สมาชิกนิคมสหกรณ์ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ตามแบบกำหนดท้ายระเบียบนี้ โดยเร็ว

ข้อ ๒๐ การรายงานขอลอก กสน.๓ ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า (ถ้ามี)

(๔) หลักฐานการเปลี่ยนแปลงแก้ไข คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล หรืออื่น

ข้อ ๒๑ ให้กองมีหน้าที่ตรวจสอบรายงานการขอลอก กสน.๓ แล้วนำเสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาออก กสน.๓ ตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๒๒ เมื่อผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ได้รับแจ้งผลการออก กสน.๓ แล้ว ต้องแจ้งผลการอนุญาตให้สมาชิกนิคมสหกรณ์รายนั้นทราบเป็นหนังสือและให้มารับ กสน.๓ ณ ที่ทำการนิคมสหกรณ์โดยเร็ว

ข้อ ๒๓ ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนคุม กสน.๓ ตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๒๔ สหกรณ์จังหวัดมีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้สมาชิกนิคมสหกรณ์ซึ่งได้รับ กสน.๓ แล้วแต่ยังไม่ได้รับ กสน.๕ ออกไปจากพื้นที่นิคมสหกรณ์โดยมีเหตุอันควร

ข้อ ๒๕ เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ได้รับ กสน.๓ แต่ยังไม่ได้รับ กสน.๕ มีเหตุให้พ้นจากนิคมให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีต้องไปจากนิคมสหกรณ์เกินหกเดือน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) สมาชิกนิคมสหกรณ์ไปจากนิคมสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต ให้แจ้งเตือนเป็นหนังสือให้สมาชิกผู้นั้นทราบและดำเนินการให้ถูกต้อง

(๑.๒) สมาชิกไปจากนิคมสหกรณ์เกินกว่าหกเดือนโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้แจ้งสมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้นั้นทราบเป็นหนังสือถึงการสิ้นสุดแห่งการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ โดยแจ้งไปยังที่อยู่ของสมาชิกรายนั้น ๆ ที่ปรากฏในใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์

(๑.๓) รายงานผลตาม (๑.๒) ให้อธิบดีพิจารณา ยกเลิกการอนุญาตฯ

(๑.๔) ประกาศแจ้งยกเลิกการอนุญาตฯ ติดไว้ ณ ที่ทำการนิคมสหกรณ์และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่นั้น

(๒) สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ได้รับ กสน.๓ แต่ยังไม่ได้รับ กสน.๕ หากมีความประสงค์สละสิทธิ์การเข้าทำประโยชน์ในที่ดินดังกล่าวให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้นั้นแจ้งความประสงค์สละสิทธิ์การเข้าทำประโยชน์ในที่ดินเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์

(๒.๒) ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์รายงานสหกรณ์จังหวัดเพื่อเสนออธิบดีพิจารณายกเลิก กสน.๓ แปลงที่ดินดังกล่าว

(๒.๓) เมื่อได้ยกเลิกตามข้อ (๒.๒) แล้ว ให้ถือว่าเป็นที่ดินแปลงว่าง เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๓ ต่อไป

(๒.๔) ปิดประกาศยกเลิก ณ ที่ทำการนิคมสหกรณ์และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่นั้น

ข้อ ๒๖ หากสมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ได้รับ กสน.๓ และยังมีสิทธิได้รับ กสน.๕ ได้ถึงแก่กรรม ให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ดำเนินการตามข้อ ๑๒

เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ตามวรรคแรกแล้วให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์รายงานอธิบดีเพื่ออนุญาตให้สมาชิกนิคมสหกรณ์เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์โดยผู้มีสิทธิได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์จะต้องอยู่ในลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ทายาทโดยธรรมของสมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ได้รับ กสน.๓

(๒) ในกรณีที่ไม่มีบุคคลตาม (๑) ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๒

การรายงานตามวรรคสอง ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) บัญชีเครือญาติ

(๒) กสน.๓ ของสมาชิกนิคมสหกรณ์ที่ถึงแก่กรรม

(๓) สำเนาโฉนดบัตร

ข้อ ๒๗ เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์รายใดได้ปฏิบัติครบถ้วนตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ แล้ว ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ต้องแจ้งให้สมาชิกนิคมสหกรณ์

รายนัน ยื่นคำขออออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ กสน.๕ ตามแบบที่อธิบดีกำหนด โดยแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- (๑) กสน.๓ ที่ปรากฏรายชื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์ที่ได้รับอนุญาต
- (๒) รูปแปลงที่ดิน
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๕) หลักฐานการเปลี่ยนแปลงแก้ไข คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าว ให้เสนอสหกรณ์จังหวัดเพื่อรายงานเสนอต่ออธิบดี

ข้อ ๒๘ กองมีหน้าที่ตรวจสอบรายงานตามข้อ ๒๗ และพิจารณาเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาออก กสน.๕ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์เป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๒๙ เมื่อผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ได้รับแจ้งผลการออก กสน.๕ ให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์รายใดแล้ว ต้องแจ้งให้สมาชิกนิคมสหกรณ์รายนั้นทราบเป็นหนังสือเพื่อให้มารับ กสน.๕ ณ ที่ทำการนิคมสหกรณ์โดยเร็ว

ข้อ ๓๐ ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนคุมการออก กสน.๕ ตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๓๑ สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้มีสิทธิได้รับ กสน.๕ หรือได้รับ กสน.๕ แล้ว ได้ถึงแก่กรรมแต่ยังไม่ได้รับโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรณีสมาชิกนิคมสหกรณ์ได้รับ กสน.๕ แล้ว สามารถนำไปออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามประมวลกฎหมายที่ดินได้ ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ ในกรณีที่สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้นั้นเสียชีวิต ให้ทายาทสมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้นั้นดำเนินการขออออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดินต่อไป

(๒) กรณีที่สมาชิกนิคมผู้มีสิทธิได้รับ กสน.๕ ได้ถึงแก่กรรม โดยได้ปฏิบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่จะได้รับ กสน.๕ แต่ยังไม่ได้รับ กสน.๕ สิทธิดังกล่าวจึงมีอยู่ก่อนถึงแก่กรรมซึ่งเป็นมรดกของผู้ถึงแก่กรรมให้พิจารณาคัดเลือกทายาทโดยธรรมให้เข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์แทนและเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินแทนแล้ว ให้ดำเนินการขออออก กสน.๕ ได้

#### หมวด ๓

#### การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์

ข้อ ๓๒ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล หรือบุคคลใดประสงค์จะขออนุญาตใช้ประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดภายในพื้นที่นิคมสหกรณ์ เพื่อวัตถุประสงค์หนึ่งวัตถุประสงค์ใด ให้ยื่นคำขอต่อ

ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ รายงานสหกรณ์จังหวัดเพื่อนำเสนออธิบดี เพื่อพิจารณาคำขออนุญาต

การขออนุญาตตามวรรคแรก ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ประเพณีวัฒนธรรม อาชีพการเกษตร และอื่น ๆ

ผู้ขออนุญาตต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) นิติบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) นิติบุคคล ที่จดทะเบียนในประเทศไทยและผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๓) บุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคล ต้องมีสัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ

ในกรณีดังต่อไปนี้ไม่อยู่ภายใต้บังคับของวรรคสาม ได้แก่ การขออนุญาตสร้างวัด สำนักสงฆ์หรือสถานประกอบพิธีกรรมทางศาสนาต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติ กรมการศาสนาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมกับยื่นคำขอตามความใน วรรคแรก โดยผู้ยื่นคำขออนุญาตต้องมีใช้พระหรือนักบวชตามแต่ละศาสนา และต้องมีภูมิลำเนาอยู่ใน ประเทศไทย

ข้อ ๓๓ การพิจารณาอนุญาต ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน ในเขตนิคมสหกรณ์ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการใช้ประโยชน์ในที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์ระดับจังหวัด ประกอบด้วย สหกรณ์จังหวัดที่รับผิดชอบในพื้นที่นั้น ๆ เป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่น ซึ่งอธิบดีแต่งตั้ง อีกไม่เกิน ๔ คน เพื่อพิจารณากลับกรองเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณา การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินนอกเหนือจากการทำการเกษตรระดับกรม

(๒) เมื่อกอง ได้รับรายงานตาม (๑) ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ ในที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์ระดับกรม ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นซึ่งอธิบดีแต่งตั้งอีกไม่เกิน ๘ คน มีหน้าที่พิจารณากลับกรอง เสนอความเห็นต่ออธิบดี

เมื่ออธิบดีได้อนุญาตแล้ว ผู้อำนวยการกองดำเนินการตามข้อ ๓๘ รวมทั้งแจ้งผลการอนุญาต เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ในที่ดินนอกเหนือจากการทำการเกษตร ต่อผู้ขออนุญาต

ข้อ ๓๔ การหาประโยชน์จากทรัพยากรภายในพื้นที่นิคมสหกรณ์ ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ ต้องจัดให้มีการประมูล โดยเรียกเก็บค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ในอัตราที่กำหนดไว้ตามประกาศของ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ข้อ ๓๕ การอนุญาตให้สมาชิกหรือบุคคลภายนอกใช้ประโยชน์ในที่ดินภายในพื้นที่นิคมสหกรณ์ ในกรณีปกติกำหนดให้อนุญาตไม่เกินคราวละ ๕ ปี เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสมควร อธิบดีอาจพิจารณา อนุญาตให้ใช้เกินกว่า ๕ ปี ก็ได้ แต่ไม่เกินคราวละ ๓๐ ปี

ทั้งนี้ การขออนุญาตต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๓๖ หากผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินตามข้อ ๓๓ ไม่ได้ใช้ที่ดินตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ถือว่าสิ้นสุดการอนุญาต โดยให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ดำเนินการรายงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อเสนอต่ออธิบดียกเลิกการอนุญาต

ข้อ ๓๗ อัตราค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ การใช้ที่ดินและการใช้ทรัพยากร ให้เป็นไปตามประกาศของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ข้อ ๓๘ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดในที่ดิน ทรัพยากรในที่ดินและทรัพยากรอื่น ๆ ภายในพื้นที่นิคมสหกรณ์ ต้องทำหนังสือสัญญาตามแบบที่อธิบดีกำหนด

การชำระค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ตามที่ได้รับอนุญาต ให้ชำระทั้งหมดคราวเดียวในวันทำสัญญา จึงจะมีสิทธิเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดภายในพื้นที่นิคมสหกรณ์ได้ เว้นแต่สัญญาการอนุญาตเกินกว่า ๕ ปี ให้ชำระเป็นงวด ทุก ๆ ๕ ปี

#### หมวด ๔

#### การเงินและการจัดการทรัพย์สินของนิคมสหกรณ์

ข้อ ๓๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารเงินรายได้นิคมสหกรณ์ ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และมีกรรมการอื่นอีกไม่เกิน ๘ คน ซึ่งอธิบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง แผนงาน โครงการ การขอกู้ยืม และจ่ายขาดเงินรายได้นิคมสหกรณ์ และเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี

ข้อ ๔๐ ให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ เปิดบัญชีเงินรายได้นิคมสหกรณ์ไว้ที่ธนาคาร เรียกว่า “บัญชีเงินรายได้นิคมสหกรณ์.....” โดยแยกตามบัญชีของแต่ละนิคมสหกรณ์

การถอนเงินตามวรรคแรก จะต้อง มีหนังสืออนุญาตจากอธิบดี

ข้อ ๔๑ เมื่อผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์ได้รับเงินรายได้นิคมสหกรณ์ให้ออกใบเสร็จรับเงินของทางราชการไว้เป็นหลักฐาน และให้นำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีตามข้อ ๔๐ ภายในวันที่ได้รับเงิน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๔๒ การใช้จ่ายเงินรายได้นิคมสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดีก่อนทุกครั้ง หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๔๓ เงินรายได้นิคมสหกรณ์ใดให้ใช้ได้เฉพาะ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของนิคมสหกรณ์นั้น รวมทั้งให้สหกรณ์นิคมกู้ยืม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๔๔ ให้ผู้อำนวยการนิคมสหกรณ์จัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินรายได้นิคมสหกรณ์ ไว้เป็นหลักฐานพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ทุกขณะ และจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้นิคมสหกรณ์



การยื่นยื่นยอดหนี้ การสอบทานหนี้ และการเร่งรัดหนี้ ส่งให้อธิบดี ทุกเดือนภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป แบบบัญชีและแบบรายงานให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๔๕ ให้กองจัดทำบัญชี ตามหลักบัญชีคู่ เพื่อใช้บันทึกรายการการเงินอันจะแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของเงินรายได้นิคมสหกรณ์ที่เป็นอยู่ตามจริง

การปิดบัญชีตามวรรคแรกให้ทำปีละ ๑ ครั้ง ตามปีงบประมาณ และจัดทำงบการเงินโดยมีบัญชีรายได้ - รายจ่าย และงบแสดงฐานะการเงิน พร้อมรายละเอียดอื่น ๆ รายงานให้อธิบดี เพื่อทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๔๖ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน และการบัญชีของเงินรายได้ของนิคมสหกรณ์แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้อธิบดีทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ การใดที่ได้ดำเนินการตามประกาศ คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบที่ถูกยกเลิกตามข้อ ๓ ให้ใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔๘ การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินนิคมสหกรณ์ที่ได้มีผู้ยื่นคำขอไว้ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับแต่ยังไม่ได้รับอนุญาตจากอธิบดี ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๙ การเก็บเงินค่าช่วยทุ่นรัฐบาล ที่เรียกเก็บไว้แล้วก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ใช้อัตราเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พิเศษรุฐ วิจารณ์พาหะ

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ทะเบียนคุมพื้นที่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินนิคมสหกรณ์  
 นิคมสหกรณ์..... จังหวัด.....

ลำดับที่	สถานที่ / สภาพพื้นที่	แปลงที่ดินเลขที่	ระวางที่ดินเลขที่	แผนผังลงวันที่	จำนวนเนื้อที่	วันที่อนุญาตใช้	หมายเหตุ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

คำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
 อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....  
 เป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์..... จังหวัด.....  
 ผ่านการคัดเลือกเมื่อวันที่..... ลำดับที่.....  
 และเป็นสมาชิกสหกรณ์นิคม..... จำกัด กลุ่มที่.....

ข้าพเจ้าได้ครอบครองทำประโยชน์ที่ดินของนิคมสหกรณ์.....  
 จังหวัด..... ที่ดินระวางที่.....  
 แผนผังจัดแบ่งที่ดินลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แปลงเลขที่.....  
 ที่ดินตั้งอยู่หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ	ยาว	.....	เมตร	จด.....
ทิศใต้	ยาว	.....	เมตร	จด.....
ทิศตะวันออก	ยาว	.....	เมตร	จด.....
ทิศตะวันตก	ยาว	.....	เมตร	จด.....

เนื้อที่ประมาณ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อกรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

**บันทึกถ้อยคำสมาชิก**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .....

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เป็นสมาชิกสหกรณ์.....จำกัด

จังหวัด.....สังกัดกลุ่มที่..... และเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์.....

ตามประกาศผลการคัดเลือกเข้าเป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์ ประเภท.....ลำดับที่.....

ลงวันที่..... ได้ครอบครองที่ดินตามระวางที่.....

ที่ดินแปลงเลขที่.....แผนผังลงวันที่.....

ขอให้ถ้อยคำด้วยความจริงดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าถ้อยคำดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน / ผู้บันทึก  
(.....)

## แบบคำขออนุญาตตามมาตรา ๙, ๑๔ , ๑๕

### คำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์ (มาตรา ๑๕)

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. สำหรับบุคคลธรรมดา                                  | ใช้แบบ กส. ๑/๑ |
| ๒. สำหรับนิติบุคคลซึ่งไม่ใช่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ | ใช้แบบ กส. ๑/๒ |
| ๓. สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ                    | ใช้แบบ กส. ๑/๓ |

(หากคำขอเป็นกิจการนอกภาคเกษตรต้องมีความเห็นของคณะกรรมการกั่นกรองฯ ระดับจังหวัด)

### คำขออนุญาตเข้าหาประโยชน์ภายในเขตนิคมสหกรณ์ (มาตรา ๑๔)

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. สำหรับบุคคลธรรมดา                                  | ใช้แบบ กส. ๒/๑ |
| ๒. สำหรับนิติบุคคลซึ่งไม่ใช่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ | ใช้แบบ กส. ๒/๒ |
| ๓. สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ                    | ใช้แบบ กส. ๒/๓ |

(หากคำขอเป็นกิจการนอกภาคเกษตรต้องมีความเห็นของคณะกรรมการกั่นกรองฯ ระดับจังหวัด)

### คำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ที่ดินที่ได้รับเอกสารสิทธิ์ภายในเขตนิคมสหกรณ์ (มาตรา ๙)

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. สำหรับบุคคลธรรมดา                                  | ใช้แบบ กส. ๓/๑ |
| ๒. สำหรับนิติบุคคลซึ่งไม่ใช่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ | ใช้แบบ กส. ๓/๒ |
| ๓. สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ                    | ใช้แบบ กส. ๓/๓ |

(หากคำขอเป็นกิจการนอกภาคเกษตรต้องมีความเห็นของคณะกรรมการกั่นกรองฯ ระดับจังหวัด)

-----

คำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์  
( สำหรับบุคคลธรรมดา )

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อาชีพ.....มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

ขอยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน ผู้อำนวยการ/หัวหน้านิคมสหกรณ์.....

.....จังหวัด.....ตั้งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อ.....

มีกำหนดเวลา.....ปี ภายในเขตนิคมสหกรณ์.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวนเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ข้อ ๒. ในการยื่นคำขอนี้ ข้าพเจ้ารับรองจะเป็นผู้นำหรือมอบให้ผู้แทนเป็นผู้นำพนักงานเจ้าหน้าที่  
ออกไปตรวจสอบพื้นที่ที่ขอใช้ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย

ข้อ ๓. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์แล้ว ข้าพเจ้ารับรองว่าจะทำ  
หนังสือสัญญาตามแบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด และจัดหลักประกันสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน  
ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ มิฉะนั้นให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ในการขอใช้ที่ดิน  
ภายในเขตนิคมสหกรณ์ตามคำขอ และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
หลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ สำหรับการเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการ  
อื่นใดภายในเขตนิคม สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑  
และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตให้ถูกต้องทุกประการ

/ข้อ ๔. พร้อมกับ..

ข้อ ๔. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยดังนี้

๑. รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการที่ขออนุญาต
๒. แผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต
๓. แผนผังสิ่งก่อสร้างโดยสังเขป แสดงสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต

พร้อมระบุจำนวนเนื้อที่ของสิ่งก่อสร้าง

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
๕. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ครบถ้วน (ถ้ามี)
๖. ราคาประเมินที่ดินจากกรมธนารักษ์ขณะทำการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์
๗. อื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

#### บันทึกการตรวจสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

๑. หลักฐานต่าง ๆ.....  
.....
๒. สภาพที่ดินหรือพื้นที่.....  
.....
๓. ราคาที่ดินขณะทำการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน ไร่ละ.....บาท  
.....
๔. อื่น ๆ.....  
.....
๕. ข้อพิจารณา.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

แผนที่แนบท้ายคำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์  
รูปที่ดิน

มาตราส่วน ๑ :

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่งสหกรณ์จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



คำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์  
( สำหรับนิติบุคคลซึ่งไม่ใช่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ )

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....โดยกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ  
ผู้มีอำนาจผูกพัน.....ตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียน  
หุ้นส่วนบริษัทเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทร.....เอกสารแสดงฐานะการเป็นนิติบุคคลและ  
เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลตามที่แนบท้ายคำขอนี้

ขอยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน ผู้อำนวยการ/หัวหน้านิคมสหกรณ์.....  
.....จังหวัด.....ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อ.....  
.....  
มีกำหนดเวลา.....ปี ภายในเขตนิคมสหกรณ์..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
จำนวนเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ข้อ ๒. ในการยื่นคำขอนี้ ข้าพเจ้ารับรองจะเป็นผู้นำหรือมอบให้ผู้แทนเป็นผู้นำพนักงานเจ้าหน้าที่  
ออกไปตรวจสอบพื้นที่ที่ขอใช้ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย

ข้อ ๓. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์แล้ว ข้าพเจ้ารับรองว่าจะทำ  
หนังสือสัญญาตามแบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด และจัดหลักประกันสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน  
ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ มิฉะนั้นให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ในการขอใช้ที่ดิน  
ภายในเขตนิคมสหกรณ์ตามคำขอ และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
หลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ สำหรับการเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการ  
อื่นใดภายในเขตนิคม สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑  
และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตให้ถูกต้องทุกประการ

/ข้อ ๔. พร้อมกับ...

ข้อ ๔. ในการยื่นคำขอนี้ ข้าพเจ้ารับรองจะเป็นผู้นำหรือมอบให้ผู้แทนเป็นผู้นำพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๕. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยดังนี้

๑. รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการที่ขออนุญาต

๒. แผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต

๓. แผนผังสิ่งก่อสร้างโดยสังเขป แสดงสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต

พร้อมระบุจำนวนเนื้อที่ของสิ่งก่อสร้าง

๔. สำเนาหรือหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการ

จดทะเบียนวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต (ซึ่งรับรองให้ไม่เกิน ๓ เดือน)

๕. สำเนาทะเบียนหรือสำนักงานที่ทำการของนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนา

๖. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ครบถ้วน (ถ้ามี)

๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลและ/หรือตัวแทน

๘. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (สำหรับสหกรณ์)

๙. ราคาประเมินที่ดินจากกรมธนารักษ์ขณะทำการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์

๑๐. อื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

#### บันทึกการตรวจสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

๑. หลักฐานต่าง ๆ.....

.....

๒. สภาพที่ดินหรือพื้นที่.....

.....

๓. ราคาที่ดินขณะทำการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน ไร่ละ.....บาท

.....

๔. อื่น ๆ.....

.....

๕. ข้อพิจารณา.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

แผนที่แนบท้ายคำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์  
รูปที่ดิน

มาตราส่วน ๑ :

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่งสหกรณ์จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์  
( สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ )

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ตำแหน่ง.....

ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ลงชื่อในคำขอแทน มีหน่วยงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทร.....

ขอยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน ผู้อำนวยการ/หัวหน้านิคมสหกรณ์.....

.....จังหวัด.....ตั้งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ชื่อ.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อ.....

มีกำหนดเวลา.....ปี ภายในเขตนิคมสหกรณ์.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวนเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ข้อ ๒. เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำขออนุญาต ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย  
จะเป็นผู้นำพนักงาน เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบพื้นที่ที่ขอใช้ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นั้นหมายและ  
จะเป็นผู้อำนวยการความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกไปตรวจสอบ

ข้อ ๓. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์แล้วจะทำหนังสือสัญญาตาม  
แบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด และจัดหลักประกันสัญญาให้แล้วเสร็จส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ  
ชื่อ.....จะทำหนังสือสัญญาตามแบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด  
และจะปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราดอกเบี้ยเงินค่าบำรุงนิคมสหกรณ์  
สำหรับการเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดภายในเขตนิคม สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติ  
จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตให้ถูกต้องทุกประการ

/ข้อ ๔. พร้อมกับ...

ข้อ ๔. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยดังนี้

๑. รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการที่ขออนุญาต

๒. แผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต

๓. แผนผังสิ่งก่อสร้างโดยสังเขป แสดงสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต

พร้อมระบุจำนวนเนื้อที่ของสิ่งก่อสร้าง

๔. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๖. รายงานการประชุมให้มิวระการขออนุญาตใช้ที่ดิน และมติให้ขอใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์

พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)

๗. ราคาประเมินที่ดินจากกรมธนารักษ์ขณะทำการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์

๘. อื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

#### บันทึกการตรวจสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

๑. หลักฐานต่าง ๆ.....

.....

๒. สภาพที่ดินหรือพื้นที่.....

.....

๓. ราคาที่ดินขณะทำการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน ไร่ละ.....บาท

.....

๔. อื่น ๆ.....

.....

๕. ข้อพิจารณา.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

แผนที่แนบท้ายคำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์  
รูปที่ดิน

มาตราส่วน ๑ :

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่งสหกรณ์จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำขออนุญาตเข้าหาประโยชน์ภายในเขตนิคมสหกรณ์  
( สำหรับบุคคลธรรมดา )

-----

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อาชีพ.....มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

ขอยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน ผู้อำนวยการ/หัวหน้านิคมสหกรณ์.....

.....จังหวัด.....ตั้งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ทรัพยากรในที่ดิน/ทรัพยากรอื่นๆ เพื่อ.....

.....

มีกำหนดเวลา.....เดือน/ปี ภายในเขตนิคมสหกรณ์.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....จำนวน.....ลูกบาศก์เมตร/กิโลกรัม

จำนวนเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ข้อ ๒. ในการยื่นคำขอนี้ ข้าพเจ้ารับรองจะเป็นผู้นำหรือมอบให้ผู้แทนเป็นผู้นำพนักงานเจ้าหน้าที่  
ออกไปตรวจสอบพื้นที่ที่ขอใช้ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย

ข้อ ๓. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์แล้ว ข้าพเจ้ารับรองว่าจะทำ  
หนังสือสัญญาตามแบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด และจัดหลักประกันสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน  
ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ มิฉะนั้นให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ในการขอใช้ที่ดิน  
ภายในเขตนิคมสหกรณ์ตามคำขอ และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
หลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ สำหรับการเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการ  
อื่นใดภายในเขตนิคมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑  
และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตให้ถูกต้องทุกประการ

/ข้อ ๔. พร้อมกับ....

ข้อ ๔. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยดังนี้

๑. รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการที่ขออนุญาต
๒. แผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ตามที่ขออนุญาตใช้ทรัพยากรอื่นๆ (แล้วแต่กรณี)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

**บันทึกการตรวจสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)**

๑. หลักฐานต่าง ๆ.....  
.....
๒. สภาพที่ดินหรือพื้นที่.....  
.....
๓. ราคาที่ดินขณะทำการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน ไร่ละ.....บาท  
.....
๔. อื่น ๆ.....  
.....
๕. ข้อพิจารณา.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แผนที่แนบท้ายคำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์  
รูปที่ดิน

มาตราส่วน ๑ :

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่งสหกรณ์จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำขออนุญาตเข้าหาประโยชน์ภายในเขตนิคมสหกรณ์  
( สำหรับนิติบุคคลซึ่งไม่ใช่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ )

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....โดยกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ  
ผู้มีอำนาจผูกพัน.....ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียน  
หุ้นส่วนบริษัทเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

เอกสารแสดงฐานะการเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลตามที่แนบท้ายคำขอนี้

ขอยื่นคำขอต่อยุติกรรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน ผู้อำนวยการ/หัวหน้านิคมสหกรณ์.....  
.....จังหวัด.....ตั้งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ทรัพยากรในที่ดิน/ทรัพยากรอื่นๆ เพื่อ.....

.....  
มีกำหนดเวลา.....เดือน/ปี ภายในเขตนิคมสหกรณ์.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....จำนวน.....ลูกบาศก์เมตร/กิโลกรัม

จำนวนเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ข้อ ๒. ในการยื่นคำขอนี้ ข้าพเจ้ารับรองจะเป็นผู้นำหรือมอบให้ผู้แทนเป็นผู้นำพนักงานเจ้าหน้าที่  
ออกไปตรวจสอบพื้นที่ที่ขอใช้ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย

ข้อ ๓. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์แล้ว ข้าพเจ้ารับรองว่าจะทำ  
หนังสือสัญญาตามแบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด และจัดหลักประกันสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน  
ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ มิฉะนั้นให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ในการขอใช้ที่ดิน  
ภายในเขตนิคมสหกรณ์ตามคำขอ และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
หลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ สำหรับการเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการ  
อื่นใดภายในเขตนิคมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑  
และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตให้ถูกต้องทุกประการ

/ข้อ ๔. พร้อมกับ....

ข้อ ๔. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยดังนี้

๑. รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการที่ขออนุญาต
๒. แผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต
๓. สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียน  
วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต (ซึ่งรับรองให้ไม่เกิน ๓ เดือน)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงชื่อแทน  
นิติบุคคลและ/หรือตัวแทน
๕. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ครบถ้วน (ถ้ามี)
๖. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (สำหรับสหกรณ์)
๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ตามที่ขออนุญาตใช้ทรัพยากรอื่นๆ (แล้วแต่กรณี)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

#### บันทึกการตรวจสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

๑. หลักฐานต่าง ๆ.....  
.....
๒. สภาพที่ดินหรือพื้นที่.....  
.....
๓. ราคาที่ดินขณะทำการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน ไร่ละ.....บาท  
.....
๔. อื่น ๆ.....  
.....
๕. ข้อพิจารณา.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนที่แนบท้ายคำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์  
รูปที่ดิน

มาตราส่วน ๑ :

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่งสหกรณ์จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำขออนุญาตเข้าหาประโยชน์ภายในเขตนิคมสหกรณ์  
( สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ )

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ชื่อ.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โดย.....ตำแหน่ง.....  
ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ลงชื่อในคำขอแทน มีหน่วยงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทร.....

ขอยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน ผู้อำนวยการ/หัวหน้านิคมสหกรณ์.....  
.....จังหวัด.....คงมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ทรัพยากรในที่ดิน/ทรัพยากรอื่นๆ เพื่อ.....  
.....  
มีกำหนดเวลา.....เดือน/ปี ภายในเขตนิคมสหกรณ์.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....จำนวน.....ลูกบาศก์เมตร/กิโลกรัม  
จำนวนเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้

- ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....
- ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....
- ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....
- ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ข้อ ๒. ในการยื่นคำขอนี้ ข้าพเจ้ารับรองจะเป็นผู้นำหรือมอบให้ผู้แทนเป็นผู้นำพนักงานเจ้าหน้าที่  
ออกไปตรวจสอบพื้นที่ที่ขอใช้ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย

ข้อ ๓. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์แล้ว ข้าพเจ้ารับรองว่าจะทำ  
หนังสือสัญญาตามแบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด และจัดหลักประกันสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน  
ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ มิฉะนั้นให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ในการขอใช้ที่ดิน  
ภายในเขตนิคมสหกรณ์ตามคำขอ และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
หลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ สำหรับการเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการ  
อื่นใดภายในเขตนิคมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑  
และตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตให้ถูกต้องทุกประการ

/ข้อ ๔. พร้อมกับ....

ข้อ ๔. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยดังนี้

๑. รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการที่ขออนุญาต
๒. แผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๔. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
๕. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตใช้ทรัพยากรในเขตนิคมสหกรณ์ (ถ้ามี)
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ตามที่ขออนุญาตใช้ทรัพยากรอื่นๆ (แล้วแต่กรณี)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

บันทึกการตรวจสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

๑. หลักฐานต่าง ๆ.....  
.....
๒. สภาพที่ดินหรือพื้นที่.....  
.....
๓. ราคาที่ดินขณะทำการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน ไร่ละ.....บาท  
.....
๔. อื่น ๆ.....  
.....
๕. ข้อพิจารณา.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนที่แนบท้ายคำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์  
รูปที่ดิน

มาตราส่วน ๑ :

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่งสหกรณ์จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์  
ที่ดินที่ได้รับเอกสารสิทธิ์ภายในเขตนิคมสหกรณ์  
( สำหรับบุคคลธรรมดา )

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อาชีพ.....มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

ขอยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน ผู้อำนวยการ/หัวหน้านิคมสหกรณ์.....  
จังหวัด.....ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ดินที่ได้รับเอกสารสิทธิ์  
เพื่อ.....  
ประเภทเอกสารสิทธิ์..... เลขที่.....ออก ณ วันที่.....  
เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน.....(ระบุชื่อ-นามสกุล)  
ภายในเขตนิคมสหกรณ์..... หมู่ที่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
จำนวนเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ข้อ ๒. ในการยื่นคำขอนี้ ข้าพเจ้ารับรองจะเป็นผู้นำหรือมอบให้ผู้แทนเป็นผู้นำพนักงานเจ้าหน้าที่  
ออกไปตรวจสอบพื้นที่ที่ขอ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย

ข้อ ๓. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ดินที่ได้รับเอกสารสิทธิ์  
ใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์แล้ว ข้าพเจ้าจะใช้ที่ดินตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้เท่านั้น และข้าพเจ้าจะ  
ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต  
ให้ถูกต้องทุกประการ และจะการดำเนินการโดยไม่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม มลภาวะ  
และสิ่งปลูกสร้างถาวรต้องไม่กระทบต่อทางน้ำไหลอันจะก่อให้เกิดอุทกภัยแก่สมาชิกนิคมสหกรณ์ และราษฎรที่อยู่อาศัย  
บริเวณข้างเคียง

/ข้อ ๔. พร้อมกับ....



ข้อ ๔. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยดังนี้

- ๑. รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการที่ขออนุญาต
- ๒. แผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต
- ๓. แผนผังสิ่งก่อสร้างโดยสังเขป แสดงสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต

พร้อมระบุจำนวนเนื้อที่ของสิ่งก่อสร้าง

- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕. สำเนาหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน
- ๖. อื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต  
(.....)

**บันทึกการตรวจสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)**

- ๑. หลักฐานต่าง ๆ.....
- ๒. สภาพที่ดินหรือพื้นที่.....
- ๓. ราคาที่ดินขณะทำการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน ไร่ละ.....บาท
- ๔. อื่น ๆ.....
- ๕. ข้อพิจารณา.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนที่แนบท้ายคำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์  
รูปที่ดิน

มาตราส่วน ๑ :

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่งสหกรณ์จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์  
ที่ดินที่ได้รับเอกสารสิทธิ์ในเขตนิคมสหกรณ์  
( สำหรับนิติบุคคลซึ่งไม่ใช่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ )

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....โดยกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ  
ผู้มีอำนาจผูกพัน.....ตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียน  
หุ้นส่วนบริษัทเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....  
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทร.....เอกสารแสดงฐานะการเป็นนิติบุคคลและ  
เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลตามที่แนบท้ายคำขอนี้

ขอยื่นคำขอต่อบริการส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน ผู้อำนวยการ/หัวหน้านิคมสหกรณ์.....  
.....จังหวัด.....ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ดินที่ได้รับเอกสารสิทธิ์  
เพื่อ.....  
ประเภทเอกสารสิทธิ์..... เลขที่.....ออก ณ วันที่.....  
เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน.....(ระบุชื่อ -นามสกุล)  
ภายในเขตนิคมสหกรณ์..... หมู่ที่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
จำนวนเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ข้อ ๒. ในการยื่นคำขอนี้ ข้าพเจ้ารับรองจะเป็นผู้นำหรือมอบให้ผู้แทนเป็นผู้นำพนักงานเจ้าหน้าที่  
ออกไปตรวจสอบพื้นที่ที่ขอใช้ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย

ข้อ ๓. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์แล้ว ข้าพเจ้าจะใช้ที่ดินตาม  
วัตถุประสงค์ที่ขอใช้เท่านั้น และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑  
ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตให้ถูกต้องทุกประการ และจะการดำเนินการโดยไม่ส่งผลกระทบต่อ  
ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม มลภาวะ และสิ่งปลูกสร้างถาวรต้องไม่กระทบต่อทางน้ำไหลอันจะก่อให้เกิดอุทกภัย  
แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์ และราษฎรที่อยู่อาศัยบริเวณข้างเคียง

/ข้อ ๔. พร้อมกับ...

ข้อ ๔. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยดังนี้

๑. รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการที่ขออนุญาต
๒. แผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต
๓. แผนผังสิ่งก่อสร้างโดยสังเขป แสดงสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต พร้อมระบุจำนวนเนื้อที่ของสิ่งก่อสร้าง
๔. สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต (ซึ่งรับรองให้ไม่เกิน ๓ เดือน)
๕. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ครบถ้วน (ถ้ามี)
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคลและ/หรือตัวแทน
๗. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (สำหรับสหกรณ์)
๘. สำเนาหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน
๙. อื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต  
(.....)

#### บันทึกการตรวจสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

๑. หลักฐานต่าง ๆ.....  
.....
๒. สภาพที่ดินหรือพื้นที่.....  
.....
๓. ราคาที่ดินขณะทำการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน ไร่ละ.....บาท  
.....
๔. อื่น ๆ.....  
.....
๕. ข้อพิจารณา.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนที่แนบท้ายคำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์  
รูปที่ดิน

มาตราส่วน ๑ :

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่งสหกรณ์จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์  
ที่ดินที่ได้รับเอกสารสิทธิ์ในเขตนิคมสหกรณ์  
( สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ตำแหน่ง.....

ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ลงชื่อในคำขอแทน มีหน่วยงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทร.....

ขอยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน ผู้อำนวยการ/หัวหน้านิคมสหกรณ์.....

.....จังหวัด.....ตั้งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ดินที่ได้รับเอกสารสิทธิ์  
เพื่อ.....

ประเภทเอกสารสิทธิ์.....เลขที่.....ออก ณ วันที่.....

เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน.....(ระบุชื่อ-นามสกุล)

ภายในเขตนิคมสหกรณ์.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวนเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ข้อ ๒. ในการยื่นคำขอนี้ ข้าพเจ้ารับรองจะเป็นผู้นำหรือมอบให้ผู้แทนเป็นผู้นำพนักงานเจ้าหน้าที่  
ออกไปตรวจสอบพื้นที่ที่ขอใช้ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย

ข้อ ๓. เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์แล้ว ข้าพเจ้าจะใช้ที่ดินตาม  
วัตถุประสงค์ที่ขอใช้เท่านั้น และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑  
ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตให้ถูกต้องทุกประการ และจะการดำเนินการโดยไม่ส่งผลกระทบต่อ  
ต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม มลภาวะ และสิ่งปลูกสร้างถาวรต้องไม่กระทบต่อทางน้ำไหลอันจะก่อให้เกิดอุทกภัย  
แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์ และราษฎรที่อยู่อาศัยบริเวณข้างเคียง

/ข้อ ๔. พร้อมกับ....

ข้อ ๔. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยดังนี้

๑. รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการที่ขออนุญาต
๒. แผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต
๓. แผนผังสิ่งก่อสร้างโดยสังเขป แสดงสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต พร้อมระบุจำนวนเนื้อที่ของสิ่งก่อสร้าง
๔. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทน ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
๖. รายงานการประชุมการขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์ (ถ้ามี)
๗. สำเนาหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน
๘. อื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต  
(.....)

#### บันทึกการตรวจสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

๑. หลักฐานต่าง ๆ.....
๒. สภาพที่ดินหรือพื้นที่.....
๓. ราคาที่ดินขณะทำการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดิน ไร่ละ.....บาท
๔. อื่น ๆ.....
๕. ข้อพิจารณา.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนที่แนบท้ายคำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์  
รูปที่ดิน

มาตราส่วน ๑ :

ทิศเหนือ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศใต้ ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันออก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....  
ทิศตะวันตก ยาวประมาณ.....เมตร จด.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่งสหกรณ์จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....