

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล  
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
วันศุกร์ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                           |
|-------|------------------------|-----------------------------------|
| ๑     | นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ   | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒             |
| ๒     | นายสวัสดิ์ สอนปิงคำ    | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒             |
| ๓     | นายสุพรรณ ทราหยล้า     | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒             |
| ๔     | นายนเรศน์ ถาวร         | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑             |
| ๕     | นางสาวอรภาญจน์ ปงกา    | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒             |
| ๖     | นายศักดิ์ดา อุปคำ      | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑             |
| ๗     | นายปริญญ์ สุวรรณศรี    | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒             |
| ๘     | นางสุภาภรณ์ นันทพันธ์  | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑             |
| ๙     | นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง | ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล |

**ผู้ไม่มาประชุม**

|   |                  |                                      |           |
|---|------------------|--------------------------------------|-----------|
| ๑ | นายสมยศ ไชยนันตา | รองประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล | ลากิจ     |
| ๒ | นางสมพร สีเขียว  | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑                | ขาดประชุม |
| ๓ | นายไฉน ชีวาลย์   | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑                | ขาดประชุม |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                                 |
|-------|------------------------------|-----------------------------------------|
| ๑     | นายไพโรจน์ สุขคำเมือง        | นายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล          |
| ๒     | นายวสันต์ ปราบพุทจา          | รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล       |
| ๓     | นายศักดิ์ สอนปิงคำ           | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล |
| ๔     | ว่าที่ร้อยตรีนิวัฒน์ ตั้งตรง | ปลัดเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล            |
| ๕     | นางเพ็ญพิศ สองแคว            | ผู้อำนวยการกองคลัง                      |
| ๖     | นางพิชชาภา วงศ์คำ            | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน               |
| ๗     | นางรัชนิยา สุขประเสริฐ       | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน         |

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลมาครบองค์ประชุมและนายอาทิตย์ แสงบุญเรือง ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล เริ่มเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

- ประธานสภา - ไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ
- ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล**

- สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒
- สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

- ประธานสภา - จากรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และสมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ มีสมาชิกสภาท่านใดแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม
- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และสมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยเสียง ๙ เสียงไม่เห็นชอบ -ไม่มี -, งดออกเสียง -ไม่มี- (ลากิจ ๑ คน, ขาดการประชุม ๒ คน)

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม (ถ้ามี)**

- ประธานสภา - ในวาระนี้ไม่มีผู้ขอยื่นกระทุ้งถาม การจะยื่นกระทุ้งถามจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๙๒ และข้อ ๙๔ โดยเคร่งครัด ดังนั้นจึงขอผ่านระเบียบวาระนี้ไป
- ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอใหม่**

๔.๑ ยุติขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งเป็นรายการใหม่หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

- ประธานสภา - ด้วยได้รับยุติจากท่านนายกเทศมนตรี ในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ ขอเชิญท่านนายกฯ ได้ชี้แจงในที่ประชุมเพื่อให้สภาได้พิจารณา

- นายกเทศมนตรี - กราบเรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา และท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ เนื่องจากว่าคอมพิวเตอร์ที่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๒ ต้องทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ปรากฏว่าเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือไอซีที เปลี่ยนไป บางรายการราคาเพิ่มขึ้น บางรายการราคาลดลง บางรายการคุณลักษณะเปลี่ยนไป เลยต้องเปลี่ยนคุณลักษณะใหม่ ให้เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ประกาศ ไม่ได้โอนเงินมาขอตั้งใหม่ เป็นรายการที่อยู่ในเทศบัญญัติอยู่แล้ว ตามระเบียบวิธีการงบประมาณ หากมีรายละเอียดคุณภาพเปลี่ยนไป เพิ่มขึ้นหรือลดลง ต้องขออำนาจสภาฯ ในการพิจารณา เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ สำหรับอีกรายการคือ เครื่องอ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) เนื่องจากว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสั่งการให้ทุก อบท. จัดซื้อเครื่องอ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ Smart Card เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการทุกงาน ตั้งแต่นี้ไปคือประชาชนที่มาติดต่อราชการไม่ต้องถ่ายเอกสารสำเนาบัตรประชาชนมา เอาบัตรประชาชนเข้าเครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ได้เลย ซึ่งเทศบาลเราขออนุมัติไว้จำนวน ๑๑ เครื่อง รายการที่ขอโอนเงินงบประมาณ เพื่อมาตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐ รายการ มีดังนี้

### รายการที่ ๑

โหนด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑.๒.๑ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน ๑๗,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๗,๐๐๐.-บาท

โหนดครั้งนี้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่มฯ ตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑.๒.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้วยน้ำผึ้ง โดยมีความลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๘๗ ลำดับที่ ๗๒

## รายการที่ ๒

โหนด (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑.๒.๑ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน ๑๗,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๐๐๐.-บาท

โหนดครั้งนี้ จำนวน ๒,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โหนด (๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง (ส้านกปลัด) ๑.๒.๑ หัวฉีดน้ำดับเพลิง จำนวน ๓๕,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๐๐.-บาท

โหนดครั้งนี้ จำนวน ๑๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๐๐.-บาท

โหนดเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑.๒.๓ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒,๑๐๐.-บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card ) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณพิกาน้อยกว่า ๔.๘ MHZ

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่

มท ๐๘๑๐.๗/ว ๐๘๗๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๘๗ ลำดับที่ ๗๕

### รายการที่ ๓

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองคลัง) ๑.๒.๒ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๗,๑๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๑๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๖,๓๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองคลัง) ๑.๒.๓ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๖,๓๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๖,๓๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๒ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๑ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom

อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๘๙ ลำดับที่ ๑๖

### รายการที่ ๔

โอนลด (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองคลัง) ๑.๒.๒ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๗,๑๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๘๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

**โอนลด (๒)** แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง (กองช่าง)

๑.๑.๒ เครื่องสว่านแท่นเจาะ จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๐๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑,๓๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๗๐๐.-บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองคลัง)  
๑.๒.๔ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒,๑๐๐.-บาท เพื่อจ่าย  
เป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ  
๗๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card ) ตามมาตรฐาน ISO/IEC  
๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHZ

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts  
และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวง  
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙  
มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
ตามหลักการจัดจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่  
มท ๐๘๑๐.๗/ว ๐๘๗๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียน  
บ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๘๙ ลำดับที่ ๑๙

## **รายการที่ ๕**

**โอนลด** แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ  
ภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๒ ประเภทค่าบำรุงรักษา  
และปรับปรุงครุภัณฑ์ (สำนักปลัด) ๑.๒ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๗๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๙,๓๐๐.-บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)** แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
การรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๓  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) ๑.๓.๑ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart

Card Reader) จำนวน ๗๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card ) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHZ

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๐๘๗๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๙๒ ลำดับที่ ๒๘

## รายการที่ ๖

**โหนด (๑)** แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์ เครื่องดับเพลิง (สำนักปลัด) ๑.๒.๑ หัวฉีดน้ำดับเพลิง จำนวน ๓๕,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๐๐.-บาท

โหนดครั้งนี้ จำนวน ๑๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๐๐.-บาท

**โหนด (๒)** แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๓ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) ๑.๓.๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๗,๙๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๙๐๐.-บาท

โหนดครั้งนี้ จำนวน ๗,๙๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

**โหนดเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)** แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๓ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) ๑.๓.๕ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๙๕ ลำดับที่ ๒๐

## รายการที่ ๗

**โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๔ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท |
| โอนลดครั้งนี้          | จำนวน ๗๐๐.-บาท    |
| งบประมาณคงเหลือหลังโอน | จำนวน ๙,๓๐๐.-บาท  |

**โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)** แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๓ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) ๑.๓.๖ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๗๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ๗๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card ) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้



- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHZ
  - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
  - สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี
- อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๐๘๗๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๙๕ ลำดับที่ ๒๓

#### รายการที่ ๘

โหนด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๔ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙,๓๐๐.-บาท

โหนดครั้งนี้ จำนวน ๗๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘,๖๐๐.-บาท

โหนดเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) ๑.๒.๑ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๗๐๐.-บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card ) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHZ

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๐๘๗๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๙๗ ลำดับที่ ๑๖

#### รายการที่ ๙

โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง (กองช่าง) ๑.๑.๒ เครื่องสว่านแท่นเจาะ จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๗๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองช่าง) ๑.๒.๑ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๗๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card ) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHZ

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๐๘๗๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๐๑ ลำดับที่ ๓๔

#### รายการที่ ๑๐

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๔ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘,๖๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๗๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๗,๙๐๐.-บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)** แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) ๑.๒.๑ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๗๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card ) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้
- มีความเร็วสัญญาณพิก้าไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHZ
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๐๘๗๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๐๓ ลำดับที่ ๑๗

ประธานสภา

- ขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้อภิปราย

นายกัณฑ์ดา

- ยุติวันนี้ผมเห็นชอบ เพราะว่าครุภัณฑ์คือเครื่องมือของเจ้าหน้าที่ที่จะนำไปปฏิบัติงานให้กับเทศบาล เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ขอนำเสนอไปยังผู้บริหาร การโอนเงินนี้เป็นรายการที่เราได้อนุมัติไปแล้ว ซึ่งสเปคแต่ละตัวมีการเปลี่ยนแปลงตลอด หากว่าอนุมัติแล้วขอให้จัดซื้อเลย ไม่ต้องรอ หากช้าแล้วมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องมาขออนุมัติจากสภาอีก การโอนเงินครั้งที่ ๓, ๔ ที่แล้วมาก็เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ตลอด ผมอยากให้โอนเงินด้านการพัฒนาอย่างอื่นบ้าง คอมพิวเตอร์มีการอนุมัติจากสภาไปแล้ว ๒-๓ เดือนพอเงินงบประมาณเข้ามาให้ท่านทำการจัดซื้อเลย ไม่ต้องรออะไร ซึ่งผมเห็นด้วยอยู่แล้ว เพราะถือเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเรา

ประธานสภา

- มีสมาชิกท่านอื่นจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม
- จึงขอมติในที่ประชุม
- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้

๑) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) ด้วยเสียง ๙ เสียง, ไม่เห็นชอบ -ไม่มี -, งดออกเสียง -ไม่มี- (лаг ๑ คน, ขาดการประชุม ๒ คน)

๒) จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐.-บาท (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) ด้วยเสียง ๙ เสียง, ไม่เห็นชอบ -ไม่มี -, งดออกเสียง -ไม่มี- (лаг ๑ คน, ขาดการประชุม ๒ คน)

๓) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๖,๓๐๐.-บาท เป็นเงิน ๖,๓๐๐.-บาท (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) ด้วยเสียง ๙ เสียง, ไม่เห็นชอบ -ไม่มี -, งดออกเสียง -ไม่มี- (лаг ๑ คน, ขาดการประชุม ๒ คน)

๔) จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐.-บาท (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) ด้วยเสียง ๙ เสียง, ไม่เห็นชอบ -ไม่มี -, งดออกเสียง -ไม่มี- (лаг ๑ คน, ขาดการประชุม ๒ คน)

๕) จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๐๐.-บาท (แผนงานรักษาความสงบภายใน) ด้วยเสียง ๙ เสียง, ไม่เห็นชอบ -ไม่มี -, งดออกเสียง -ไม่มี- (лаг ๑ คน, ขาดการประชุม ๒ คน)

๖) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท (แผนงานการศึกษา) ด้วยเสียง ๙ เสียง, ไม่เห็นชอบ -ไม่มี -, งดออกเสียง -ไม่มี- (лаг ๑ คน, ขาดการประชุม ๒ คน)

๗) จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๐๐.-บาท (แผนงานการศึกษา) ด้วยเสียง ๙ เสียง, ไม่เห็นชอบ -ไม่มี -, งดออกเสียง -ไม่มี- (лаг ๑ คน, ขาดการประชุม ๒ คน)

๘) จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๐๐.-บาท (แผนงานสาธารณสุข) ด้วยเสียง ๙ เสียง, ไม่เห็นชอบ -ไม่มี -, งดออกเสียง -ไม่มี- (лаг ๑ คน, ขาดการประชุม ๒ คน)

๙) จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๐๐.-บาท (แผนงานเคหะและชุมชน) ด้วยเสียง ๙ เสียง, ไม่เห็นชอบ -ไม่มี -, งดออกเสียง -ไม่มี- (лаг ๑ คน, ขาดการประชุม ๒ คน)

๑๐) จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๐๐.-บาท (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) ด้วยเสียง ๙ เสียง, ไม่เห็นชอบ -ไม่มี -, งดออกเสียง -ไม่มี- (лаг ๑ คน, ขาดการประชุม ๒ คน)

๔.๒ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

#### ประธานสภา

- ด้วยได้รับญัตติจากท่านนายกเทศมนตรี ในการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ขอเชิญท่านนายกฯ ได้ชี้แจงในที่ประชุมเพื่อให้สภาได้พิจารณา

นายกเทศมนตรี - กราบเรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา และท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ในการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ เนื่องจากว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คุณลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีรายการที่เปลี่ยนไป จึงต้องขออำนาจสภาในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๘ รายการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินงบประมาณจำนวน ๔ รายการ มีดังนี้

#### รายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองคลัง) ๑.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ \* (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท

#### \*\*\*คำชี้แจงฯ (เดิม)\*\*\*

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ \* (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๓๙๒ ลำดับที่ ๒

### **\*\*\*แก้ไขเปลี่ยนแปลงฯ (ใหม่)\*\*\***

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ \* (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๘๙ ลำดับที่ ๑๕

### **รายการที่ ๒**

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๓ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) ๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๓,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

**\*\*\*คำชี้แจงฯ (เดิม)\*\*\***

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๐๑ ลำดับที่ ๑

**\*\*\*แก้ไขเปลี่ยนแปลงฯ (ใหม่)\*\*\***

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๙๕ ลำดับที่ ๑๙

### รายการที่ ๓

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๓ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) ๑.๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป็นจ้าว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

#### \*\*\*คำชี้แจงฯ (เดิม)\*\*\*

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) หรือ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง



- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
  - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๐๑ ลำดับที่ ๑

### **\*\*\*แก้ไขเปลี่ยนแปลงฯ (ใหม่)\*\*\***

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
  - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๙๕ ลำดับที่ ๑๙

### **รายการที่ ๔**

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑.๓ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) ๑.๓.๔ เครื่องพิมพ์แบบ

ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๒,๙๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ศูนย์ละ ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

**\*\*\*คำชี้แจงฯ (เดิม)\*\*\***

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๔๐๑ ลำดับที่ ๒

**\*\*\*แก้ไขเปลี่ยนแปลงฯ (ใหม่)\*\*\***

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๙๕ ลำดับที่ ๒๐

ประธานสภา - ขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้อภิปราย

นายสุชาติ - ผมเห็นชอบครับ เพราะเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานในเทศบาล เพราะมีความจำเป็นต้องใช้ การโอนเงินหากมีการอนุมัติแล้ว ขอให้ดำเนินการจัดซื้อเลย หากช้าแล้วมีการเปลี่ยนแปลงอีกก็ต้อง มาขอมติที่สภาอีก

นายปริญญา - ครุภัณฑ์ที่มาขอมติที่สภา เป็นเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ขอเสนอว่า หากมี งบประมาณเข้ามาให้จัดซื้อเลย จะได้ของที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ผมเห็นชอบกับญัตตินี้ครับ

ปลัดเทศบาล - เนื่องจากว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทยว่า ก่อนที่จะมีการจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ทำเรื่องขออนุมัติจากคณะกรรมการ ICT ระดับจังหวัดให้ความเห็นชอบก่อน ถึงจะจัดซื้อได้ หลังจากสภาอนุมัติแล้ว ผมจะให้เจ้าหน้าที่พัสดุรับดำเนินการเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการ ICT ระดับจังหวัด ซึ่งจะมีการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง จะมีเจ้าหน้าที่จากทุก อบต. ต้องไปชี้แจง ซึ่งแต่ละครั้งกว่าจะได้รับการอนุมัติยากมาก เพราะคณะกรรมการแต่ละท่าน มาจากคลัง จังหวัด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อาจารย์ด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะซักถามเจ้าหน้าที่ว่าทำไมต้องซื้อ สเปกนี้ เอาไปใช้งานอะไรบ้าง หากไม่สามารถตอบได้หรือคำตอบไม่ชัดเจนต้องรอไปอีกครับ ทำให้เกิดความล่าช้า

นายศักดิ์ดา - ผมเห็นชอบด้วยครับญัตตินี้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ท่านปลัดชี้แจงมา ต้องเข้าที่ประชุม คณะกรรมการระดับจังหวัดก่อน แต่อยากให้อำนาจหน้าที่ทำให้เร็ว อนุมัติงบประมาณมาก็เกือบปีแล้ว ทำไมงบประมาณเข้ามาท่านไม่จัดซื้อเลย ญัตตินี้ผมเห็นชอบอย่างยิ่ง เป็นเงินภาษีของประชาชน ก็ต้องใช้ให้คุ้มค่าทุกบาททุกสตางค์ เพื่อการทำงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล

ประธานสภา - มีสมาชิกท่านอื่นจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- ที่ประชุมไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม

- จึงขอมติในที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒\* (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) ด้วยเสียง ๙ เสียง, ไม่เห็นชอบ -ไม่มี -, งดออกเสียง -ไม่มี- (ลากิจ ๑ คน, ขาดการประชุม ๒ คน)

๒) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐.- บาท (แผนงานการศึกษา) ด้วยเสียง ๙ เสียง, ไม่เห็นชอบ -ไม่มี -, งดออกเสียง -ไม่มี- (ลากิจ ๑ คน, ขาดการประชุม ๒ คน)

๓) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.-บาท (แผนงานการศึกษา) ด้วยเสียง ๙ เสียง, ไม่เห็นชอบ -ไม่มี -, งดออกเสียง -ไม่มี- (ลากิจ ๑ คน, ขาดการประชุม ๒ คน)

๔) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐.- บาท (แผนงานการศึกษา) ด้วยเสียง ๙ เสียง, ไม่เห็นชอบ -ไม่มี -, งดออกเสียง -ไม่มี- (лагกิจ ๑ คน, ขาดการประชุม ๒ คน)

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายกเทศมนตรี - ขอแจ้งให้ทราบว่า ผมจะขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญ ประมาณกลางเดือนหน้า มีรายการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ของบ้านป็นจ้าว บ้านปางม่วง วิศวกรได้ลงนามมาให้แล้ว เดือนหน้าคงจะขออนุมัติจากสภาอีกครั้ง

นางสุภาภรณ์ - ขอสอบถาม หลอดไฟที่ใช้แล้วที่หน้าร้านค้าชุมชนบ้านแม่ฮาว มีเยอะมาก จะทำอย่างไร เพราะช่วงนี้เป็นฤดูฝน อสม.ออกไปปฏิบัติหน้าที่ ไปคว่ำน้ำที่ซึ่งออกจากภาชนะต่าง ๆ ซึ่งที่ใส่หลอดไฟมียุ่งลายเยอะมาก มันอันตรายค่ะ ขอคำตอบด้วย

ปลัดเทศบาล - ชยะอันตรายเป็นความรับผิดชอบของ อบจ.ลำปาง ในการกำจัด ตอนนี้ของเทศบาลก็ไม่มีที่เก็บ ชยะอันตราย เทศบาลจะแก้ปัญหาไปก่อนคือ จะซื้อถุงบิ๊กแบ็ค เอามาใส่ชยะอันตรายที่อยู่ตามหมู่บ้านต่าง ๆ มาเก็บไว้ที่เทศบาล เพื่อรอว่า อบจ.ลำปาง จะมาจัดเก็บวันไหน

นายกเทศมนตรี - ตอนนี้จะเข้าเดือนสิงหาคมแล้ว เป็นช่วงของการทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขอให้ สท. ทุกท่านประสานกับช่าง, ผอ.กองช่าง และรองฯ ดนัย สำรวจโครงการอันดับ ๑ ตามแผนของแต่ละหมู่บ้าน แจ้งให้ทุกท่านทราบครับ

นายปริญญา - ช่างออกไปรางวัดหมดแล้วครับ เขต ๒ เสร็จหมดแล้วครับทุกหมู่บ้าน และชาวบ้านฝากถามมาเรื่องถังชยะที่เทศบาลนำไปวางไว้ บางจุดมี ๒ ถัง บางจุดมี ๓ ถัง ทำไมถังชยะอันตรายสีแดง ไม่มีทุกจุดครับ

ปลัดเทศบาล - ถังชยะสีแดง ชยะอันตราย ได้จัดซื้อมาก่อน และได้ให้พนักงานเทศบาลเอาไปวางไว้แต่ละจุดของแต่ละหมู่บ้านก่อน แล้วมาจัดซื้อถังชยะทั่วไปกับชยะรีไซเคิล สีเหลืองกับสีน้ำเงินที่หลัง ก็ให้พนักงานเอาไปวางไว้ตามจุดต่าง ๆ ของหมู่บ้าน ผมทราบเรื่องแล้ว ผมจะให้พนักงานไปแก้ไขให้ครับ จะเอาไปวางไว้ด้วยกันครับ

นายสวัสดิ์ - เรื่องโรงฆ่าสัตว์ น้ำมีพร้อมให้ใช้แล้ว แต่กระทะไม่มีใช้ หม้อวางแก๊สก็ไม่มีใช้ ขอแจ้งให้ทราบครับ

ปลัดเทศบาล - ผมได้ให้ช่างไปดูแล้วครับ ไม่เกินอาทิตย์หน้าจะเข้าไปซ่อมให้แน่นอน ก็จากนี้ไปหน้าเตาที่โล่ง ๆ จะมีตะแกรงมาปิดไว้ ระบบแก๊สจะทำให้ใหม่ ไม่ให้มีคนเข้าไป จะเอากุญแจล็อกไว้ ให้เจ้าหน้าที่ของเราเข้าไปปรับแก๊สได้คนเดียว ก็ขอแจ้งให้ช่วยกันดูแลและรักษาความสะอาดด้วย

นายสุชาติ - ผมได้รับข้อมูลมา ผู้ประกอบการฆ่าหมูถามมา หม้อกระทะเอาเครื่องในต้มได้หรือไม่ หรือใช้เฉพาะลูกขนอย่างเดียว

ปลัดเทศบาล - ผมได้แจ้งไปแล้วในที่ประชุมว่า ให้ลูกขนได้อย่างเดียว ห้ามต้ม หากจะเผาขนให้เอาไปเผาที่บ้านของตนเอง

- นายกศักดิ์ดา - ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การปฏิบัติงานที่ผ่านมาเกิดความบกพร่อง การทำงานขอให้ปรับปรุง เช่น ถนนสายบ้านลุงเลิศ พันธุ์ปลา โครงการอนุมัติ ๔-๕ เดือน อยู่ในมือท่าน ท่านขอให้โดนปรับก่อนถึงไปทำงาน ผู้บริหารใช้ผู้รับเหมาคนเดียวต่อเนื่อง ทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงานกับเจ้าหน้าที่ ผู้บริหารควรมาปฏิบัติหน้าที่ในห้องทำงาน ให้ตรวจสอบเอกสารให้แต่ละกองที่เสนอขึ้นไป เพื่อเกิดประโยชน์กับชาวบ้าน ผมขอเปรียบเทียบ เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ถนนสายบ้านลุงเลิศ พันธุ์ปลา ใช้เวลา ๓ เดือนไม่เสร็จ กับถนนสายบ้านช่างเรีญัตตผม ของเทศบาลตำบลห้วยฉัตร ใช้เวลาก่อสร้างแค่ ๓ วันเสร็จ ให้ทุกท่านเปรียบเทียบการทำงานระหว่างเทศบาลครับ ขอฝากประธานสภาไปแจ้งท่านนายกฯ ให้ช่วยกัน ให้รับฟังสมาชิกสภา เอาใจเปิดใส่กัน อย่ามองว่าคนนี้อยู่ด้านนี้ คนนั้นอยู่อีกฝั่ง ขอฝากประธานสภาอีกเรื่องขอให้ท่านเปิดประชุมประจำเดือนเหมือนก่อน เพราะเวลาได้รับเรื่องจากชาวบ้านมาเช่นวันนี้ ได้รับเรื่องมาคือเรื่องพ่นยุง ชาวบ้านอยากให้มีการพ่นยุงเพราะเข้าสู่ฤดูฝนแล้ว จะได้นำเรื่องมาปรึกษากันในที่ประชุมประจำเดือน ทำนี้ชอบคุณทางผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการทุกท่านที่ได้ทำงานร่วมกันมา ผมปราศจากอคติต่อท่านประธานสภา, สมาชิกสภา และต่อทุก ๆ คนครับ
- นายปริญญา - โครงสร้างพื้นฐานของบ้านป็นจ้าว ปิงบประมาณนี้ยังไม่ได้ทำเลย คิดว่าคงมีการกันเงินงบประมาณไปปีหน้าแน่ ฝากท่านประธานฯ ไปแจ้งท่านนายกฯ ด้วย ทำไมถึงไม่ทำครับ
- นายกศักดิ์ดา - ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เรามีบุคลากรที่ดี แต่ยังขาดบุคลากรอีก ขอฝากท่านประธานฯ ไปแจ้งท่านนายกฯ อยากให้ท่านรับโอนนายช่างมาทำงาน หากท่านนายกฯ ไม่รับโอนพนักงานด้านช่าง ผมจะนำมาตรา ๑๕๗ มาใช้กับท่านแน่นอน ผมจะมาสอบถามในสภาแห่งนี้ ท่านนายกฯ ต้องชี้แจงเหตุผลว่าทำไมถึงไม่รับโอน เพื่อให้ท้องถิ่นเราพัฒนา
- นายปริญญา - ด้านโครงสร้างพื้นฐาน อันดับ ๑ บ้านป็นจ้าว งบประมาณแค่ ๕๐,๐๐๐.-บาท ผมไม่เชื่อว่างบประมาณไม่มี แต่ท่านนายกฯ ไม่เปิดงาน ไม่เปิดดูในเทศบัญญัติว่ามีอะไรต้องทำ ผมว่าไม่เกี่ยวกับผอ.กองช่างแล้วครับ เพราะมันผ่านมานานแล้ว
- นายสุพรรณ - ให้ท่านประธานฯ ดึงท่านนายกฯ การประชุมสภาให้มีผู้บริหารอยู่ ๑ คน จะได้ชี้แจงในที่ประชุมสภาได้ เวลาสมาชิกสภาถามอะไร จะได้คำตอบว่าได้หรือไม่ได้ อีกไม่กี่เดือนก็จะหมดปีงบประมาณแล้ว เดียวก็ยืดเวลาไปอีก กันเงินงบประมาณอีก อยากให้ท่านนายกฯ หรือผู้บริหารอยู่ในที่ประชุมจนปิดการประชุมครับ
- นายณเรศน์ - เรื่องหลังคาหอประชุมเทศบาลครับ ซ่อมแซมใหม่แล้ว ทำไมยังรั่วเหมือนเดิม การตรวจรับงานผ่านไปได้อย่างไร หรือช่วงนั้นฝนไม่ตกหรือครับถึงไม่เห็นครับ กระเบื้องก็ใหม่ทุกแผ่น แต่ทำไมถึงรั่วซึม
- ปลัดเทศบาล - ตอนตรวจรับงาน ผมให้พนักงานเอารถน้ำฉีดพ่นขึ้น ก็ไม่มีการรั่วซึมนะครับ แต่ยังอยู่ในระยะเวลา ผมจะทำหนังสือแจ้งผู้รับเหมาซ่อมแซมให้ครับ
- นายกศักดิ์ - ผมในฐานะที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ผมนั่งรับฟังปัญหาจากตรงนี้ ผมจะนำทุกปัญหาไปแจ้งท่านนายกฯ ทั้งปัญหาในเรื่องของการทำงานและด้านบุคลากรครับ
- ที่ประชุมรับทราบ

- ประธานสภา - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่  
- ที่ประชุมไม่มีผู้ใดเสนอ จึงขอปิดการประชุมสภาในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี นิวัฒน์ ตั้งตรง      ผู้บันทึกการประชุม  
(นิวัฒน์ ตั้งตรง)  
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาตรวจรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ปรากฏว่า รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์แล้วทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)      ศักดิ์ดา อุปคำ      ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายศักดิ์ดา อุปคำ)  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

(ลงชื่อ)      นเรศน์ ถาวร      กรรมการ      (ลงชื่อ)      ปริญญา สุวรรณศรี      กรรมการ  
(นายนเรศน์ ถาวร)      (นายปริญญา สุวรรณศรี)  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑      สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)      อาทิตย์ แสงบุญเรือง  
(นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล