

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล.....

ข้าพเจ้า.....นางนงนุช.....นามสกุล.....รู้แผน.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
สังกัด.....สำนักปลัดเทศบาล.....เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล.....อำเภอห้วยฉัตร.....จังหวัดลำปาง.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

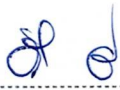
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	**ไม่มี						

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางนงนุช รู้แผน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ ๔ / เม.ย. / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ.....ทราบ.....

ลงชื่อ..........บังคับบัญชา
(นางอำไพ อวนศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล
วันที่ ๔ / เม.ย. / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล.....อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....รอบ.....๖.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	- ประกาศเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล เรื่องนโยบาย การรับและการให้ของขวัญ - เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาล - เผยแพร่ทางเฟสบุ๊คเว็บเพจเทศบาล
๒	เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำป้ายไวนิลนโยบายการรับและการให้ของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการดังนี้ - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แบบกองโจรหน้าอาคาร สำนักงานเทศบาล - เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาล - เผยแพร่ทางเฟสบุ๊คเว็บเพจเทศบาล

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือน แจ้งแนวทางการป้องกัน การทุจริต การให้ การ เรียกรับสินบน และ คุณธรรมจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน	- เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาล
๒	เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำป้ายไวนิลนโยบาย การรับและการให้ ของขวัญ (No Gift Policy)	- แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ในที่ประชุมประจำเดือน โดยกำชับให้ถือปฏิบัติ - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แบบ กองโจรหน้าอาคารสำนักงาน เทศบาล - เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาล - เผยแพร่ทางเฟสบุ๊คเว็บเพจ เทศบาล

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
ไม่พบปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
เห็นควรกำชับ และกระตุ้นจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักในเรื่องของนโยบาย No Gift Policy.....
เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การรับสิ่งของใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
.....
.....

ลงชื่อ



(นางนงนุช รุ่งแผน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน