



ประกาศเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล

เรื่อง แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจงานของเทศบาลประกอบกันเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการเป้าหมาย และอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ของเทศบาลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล จะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามนัยมาตรา ๑๕และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

๑.ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

๒.ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางอำไพ อวนศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหางฉัตรแม่ตาล





ประกาศเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้เทศบาลประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมีมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. เทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล มีโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๓.๑ ส่วนปลัดเทศบาล

๓.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๓.๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ - ๓.๓ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๔ มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอำไพ อวนศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหางฉัตรแม่ตาล



ประกาศเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล

เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ให้เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลและกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล โดยกำหนดให้เทศบาลประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล ดังนี้

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาลและเรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆภายใต้บังคับบัญชาเรื่องในหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะเรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่างๆเห็นควรเสนอเพื่อในกรณีพิเศษอื่นใด เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะเรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่างๆเห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

๑.สำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรีงานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก

/หรือส่วนราชการ.....

หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งงานราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายมีส่วนราชการภายในสำนักปลัดดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

มีหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม การกำกับดูแลและอำนวยการดำเนินงานของงานดังนี้

- ๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- ๑.๑.๒ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- ๑.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- ๑.๑.๔ งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
- ๑.๑.๕ งานกิจการสภา

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม การกำกับดูแลและบริหารงานทั่วไปในการดำเนินงานของงานดังนี้

- ๑.๒.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- ๑.๒.๒ งานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- ๑.๒.๓ งานการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- ๑.๒.๔ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๒. กองคลัง

มอบหมายให้นางเพลินพิศ สองแคว ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายมีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจงานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานด้านการช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก โดยปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ งานโยธา

๓.๒ งานสาธารณูปโภค

๓.๓ งานควบคุมอาคารและผังเมือง

๓.๔ งานธุรการและพัสดุ

๔. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖


(นางอำไพ อวนศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล



ประกาศเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

ด้วย คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก	๑	๕๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
	สำนักปลัดเทศบาล			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๑	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๘	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๕๒-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๕๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
๑๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๕๒-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๕๒-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒
๑๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สังกัด ศพด.บ้านแม่ฮาว)		๑	
๑๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สังกัด ศพด.บ้านปันจ้าว)		๑	
๑๗	ครู		๑	๕๒-๒-๐๑-๖๖๐๐-๒๙๑
๑๘	ครู		๑	๕๒-๒-๐๑-๖๖๐๑-๒๙๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	
๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	
๒๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	

๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	
๒๔	พนักงานดับเพลิง		๑	
๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	
๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	
๒๘	คนตักแต่งสวน		๑	
๒๙	ผู้ช่วยครู		๑	
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	
๓๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	
๓๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	
๓๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	
๓๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	
๓๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	
๓๙	พนักงานดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน		๑	
๔๐	พนักงานดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน		๑	
๔๑	พนักงานดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน		๑	
๔๒	พนักงานประจำโรงฆ่าสัตว์		๑	
๔๓	พนักงานประจำโรงฆ่าสัตว์		๑	
๔๔	คนงาน		๑	
๔๕	คนงาน		๑	
	กองคลัง			
๔๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑
๔๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๕๒-๒-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑
๔๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑	๕๒-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑
๔๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๕๒-๒-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑
๕๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๕๒-๒-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๒
๕๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๕๒-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑
๕๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๕๒-๒-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๕๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	
	กองช่าง			
๕๖	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
๕๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๕๒-๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑
๕๘	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๕๒-๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๒
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๕๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			

๖๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	
๖๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	
	รวม		๖๒	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นางอำไพ อวนศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล
เรื่อง การจัดบุคลากรลงในตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงจัดบุคลากรลงในตำแหน่งที่กำหนดตามโครงสร้าง จำนวน ๖๒ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอำไพ อวนศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล