

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	94.00	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และ มีประสิทธิภาพพบว่าเครื่องมือ OIT ในข้อคำถามที่ เกี่ยวข้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยค่อนข้างเป็นที่น่าพึง พอใจ แต่เครื่องมือ IIT ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i1 , i2) แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในมองว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตาม ขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อหรือ การให้บริการผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียม นั้น ยังควรต้องมีการพัฒนาให้ดี ยิ่งขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจจะยังไม่ ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและ เสมอภาค ดังนั้น เทศบาลตำบลห้วยผาแม่ตาล ควรปรับปรุงคู่มือการให้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งนำคู่มือไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และเน้นย้ำถึงหลักการ ให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค และ ให้บุคลากรภายในปฏิบัติตามแนวทางคู่มือให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ ประสิทธิภาพการให้บริการเกิดประโยชน์สูงสุด	การจัดทำคู่มือ หรือแนว ทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และ หลักการ ให้บริการด้วย ความเท่าเทียม และเสมอภาค	1.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ หลักการให้บริการด้วยความเท่า เทียมและเสมอภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบับย่อ 2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานหรือผ่านการประชุม สำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ให้ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส 1 ของ ปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มาก น้อยเพียงใด	96.67					
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน มีการเรียก รับสนับเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	100					
	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	100					
	o8 แผนและความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	100					
	o9 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	100					
	o10 คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	93.66	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องมีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ยกเว้นค่าคะแนนข้อ e1 e2 e3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 95.28 คะแนน และข้อ e7 e8 การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 92.68 แสดงให้เห็นว่าในมุมมองของผู้มารับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อ หน่วยงานควรปรับปรุงในด้านการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ให้มีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือให้บริการให้มากขึ้น ส่วน e9 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ ยังไม่ครอบคลุมในแต่ละงาน ซึ่งในอนาคตจะมีการพัฒนาการให้บริการประชาชนในระบบออนไลน์ มากยิ่งขึ้น ดังนั้น ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลควรดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนาทางด้านการให้บริการแก่ประชาชน ดำเนินการจัดหลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน เป็นระเบียบแบบแผน และมีการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางและมีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้วนำไปปรับปรุงพัฒนาการทำงาน	1.กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ช่องทางทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน	1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ในช่องทางออนไลน์ ให้ประชาชนรับรู้รับทราบ ผ่านช่องทางที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. ดำเนินการรวบรวมความคิดเห็น ก่อนนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ	วันที่ 1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	ทุกกอง
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	93.41					
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	98.78					
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	92.44					
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	92.93					
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	68.29					
	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100					
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100					
	o13 E-Service	100					
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	91.46	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพบว่า ในภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้อง มีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ โดยหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ แต่พบว่า ข้อคำถาม e4 e5 และ e6 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีค่าคะแนนเฉลี่ย 92.11 คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายนอกอาจมองว่าช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน มีน้อยและไม่ค่อยรับรู้ถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ ควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ผู้มาติดต่อมีการรับรู้ช่องทางมากยิ่งขึ้น	การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ใช้งานได้อย่างง่ายสะดวก รวดเร็ว และอัปเดต ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook, เว็บไซต์ของหน่วยงาน อื่นๆ	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	92.44					
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	92.44					
	o1 โครงสร้าง	100					
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100					
	o3 อานาจหน้าที่	100					
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100					
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100					
	o6 Q&A	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	80.00	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการพบว่าในมิติของกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (i10,i11,i12) พบว่าได้คะแนนเฉลี่ย 88.22คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายในหน่วยงาน ยังไม่รู้ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง อีกทั้ง ยังขาดการกำกับดูแล และ	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ และ การกำกับดูแล	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ 2. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองคลัง
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.33	ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการ พิจารณาทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความ สะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน โดยอาจจัดทำ เป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวก และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบถึง แนวทางและระเบียบของการปฏิบัติของการยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง				
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	87.33					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	92.00	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นนี้มีค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษา มาตรฐานไว้ แต่ข้อคำถาม i4 i5 และ i6 เรื่อง ของการใช้งบประมาณ การเบิกจ่าย และ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นที่น่าพอใจ และมีคะแนน เฉลี่ยเพียง 93.11คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานบางส่วนไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และยังไม่ เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ เท่าที่ควรและมีความเห็นว่าการใช้จ่าย งบประมานนั้นยังไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัดให้มีการประชุมชี้แจง เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานตนเอง สร้างการมี ส่วนร่วมของบุคลากรในการร่วมคิด ตัดสินใจ วางแผนการดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณให้ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์	1.การประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน 2. กำกับ ติดตามการใช้ จ่าย งบประมาณให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	1. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน ผ่านการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน 2. สรุปผลการตัดสินใจแผนการ ดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพ คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ 3. ดำเนินการกำกับ ติดตาม การใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ 4. จัดทำและรับฟังความคิดเห็น บุคลากรภายใน ผ่าน google form เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุง พัฒนา หรือชี้แจง ให้เกิดความเข้าใจ ที่มากขึ้น	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 3	กองคลัง
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	90.00					
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.33					
	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.67	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (i7,i8,i9,O18,O15,O19,O20,O21) พบว่ามี คะแนนเฉลี่ย 85.75 คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ ตาล มีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรม ในการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานมีความ ซื่อตรง เป็นธรรม การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาและบุคลากรของหน่วยงาน ถึงแม้ว่า หน่วยงานจะมีผลการประเมินในประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคลเป็นที่น่าพึงพอใจแล้ว แต่ ควรจะรักษามาตรฐาน และพัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินงานให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงยึดมั่นการทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ที่ดีอย่างเคร่งครัดต่อไป	โครงการ เทศบาล คุณธรรม	1. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนใน หน่วยงาน ยึดถือประมวณจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการ ดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความ โปร่งใสและเป็นธรรม 2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการ กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและ ตัวชี้วัดการประเมินสมรรถนะที่ สามารถวัดผลได้ชัดเจน เพื่อลดการ ใช้ดุลยพินิจของผู้ประเมิน และ ประกาศให้ทุกคนทราบ 3. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน ผ่านการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ผู้บริหารและ ทุกกลุ่มงาน
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	93.33					
	i9 การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือ รับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	100					
	o18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100					
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o19 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00					
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100					
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(7) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	94.67	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่าข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นนี้มีค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษา มาตรฐานไว้ แต่ข้อ O23 o28 มีค่าคะแนน O คะแนน เนื่องจาก URL ไม่แสดงผล o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน มีค่าคะแนน 0 เนื่องจากไม่พบ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ดังนั้น เทศบาลตำบลห้างฉัตรเมื่อดาล จึงควร ตรวจสอบเว็บไซต์และการเข้าถึงข้อมูลอย่าง สม่ำเสมอ และดำเนินการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ถูกต้อง เพื่อเป็นช่องทางการแจ้งเรื่อง หรือให้ข้อมูลการ ร้องเรียน เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรียก รับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และจัดทำวิธีการใช้ งานช่องทางการร้องเรียน ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเข้าใช้งานช่องทาง มากยิ่งขึ้น	จัดทำและ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	1. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบใน เว็บไซต์ และกล่องรับเรื่อง 2. ดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟฟิก นำเสนอวิธีการใช้งานช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบให้ทั้งบุคลากรภายในและ ประชาชนรับทราบ	เดือนมกราคม พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้ มากน้อยเพียงใด	95.33					
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด	96.67					
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	100					
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00					
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100					
	o26 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	100					
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100					

o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0.00					
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100					
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100					
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100					
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100					
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100					
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00					
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100					