



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่) เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล โทร ๐๕๔-๓๓๘-๒๙๗ ต่อ ๒๑๒

ที่ ลป ๕๕๘๐๑/-

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

### เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ได้ขออนุมัติ ดำเนินตามเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายอื่นๆ ๑๐. โครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ได้ดำเนินการจัด โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือฉบับนี้ด้วย

(นางนงนุช รุ่งแผน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

(นายจิรภูมิ ยารังษี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

จำสืบเอก

(แดนชัย สันยาว)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

รับทราบเพื่อทราบ

๒๕๖๗

(นางอำไพ อวนศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล



# รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานกาเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลหางน้ำนิตร์แม่ต๋าล  
อำเภอหางน้ำนิตร์ จังหวัดลำปาง





รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม  
ประจำปี 2567

ณ หอประชุมเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล  
อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง

งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล  
อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง

## คำนำ

การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ. 2567 สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล จัดขึ้นในวันศุกร์ ที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล ตำบลหางฉัตร อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดลพบุรี รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นมาเพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม, เพื่อเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาลตำบล หางฉัตรแม่ตาล มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทย โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน, เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล ทุกระดับ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และเพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล ทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล สามารถนำมาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมความจำเป็นพื้นฐานสำหรับชีวิต ๕ ด้าน, หลักธรรมสำหรับการทำงานให้มีความสุข, คุณธรรมจริยธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านบริการและ ธรรมะกับการทำงานเป็นทีมเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล

## สารบัญ

| เรื่อง                                   | หน้า   |
|------------------------------------------|--------|
| คำนำ                                     | ก      |
| สารบัญ                                   | ๗      |
| โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี 2567 | 1 - 4  |
| สรุปผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ            | 5 - 7  |
| รูปภาพประกอบ                             | 8 - 11 |
| ภาคผนวก                                  |        |

# โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗

## ๑. ชื่อโครงการ: โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗

## ๒. หลักการและเหตุผล

การจะพัฒนาประเทศให้มีความก้าวหน้าโดยประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนได้นั้น จำเป็นต้องเริ่มจากการพัฒนาบุคลากรอันเป็นรากฐานสำคัญของประเทศก่อน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะและการพัฒนาประเทศ ย่อมต้องได้รับการพัฒนาในทุกๆด้านและรวมถึงการพัฒนาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและส่งผลโดยตรงต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ เนื่องด้วยคุณธรรมและจริยธรรมนั้นเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหัวใจในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและซื่อสัตย์สุจริต อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประชาชน และประเทศชาติ

อีกทั้งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับพุทธศักราช ๒๕๖๐ ก็ยังบัญญัติให้มีหมวดจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ในหมวดที่ ๑๓ นั้นจึงแสดงให้เห็นว่าเรื่องคุณธรรมจริยธรรมนั้นเป็นเรื่องที่สำคัญ และเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกระดับชั้นจำเป็นต้องมีเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้เกิดการตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึกที่ดีการมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์วัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งเพื่อให้เกิดการประพุดิตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนอันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน สังคมและประเทศชาติ เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล จึงได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัด

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัด ได้ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในชีวิตประจำวัน

๓.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลให้ได้รับความรู้ในเรื่องของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และเพื่อเป็นการร่วมสร้างเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาลให้เป็นองค์กรที่มีความรู้คุณธรรม

## ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑. อบรมสัมมนา โดยใช้เทคนิคการฝึกอบรมรูปแบบต่าง ๆ เช่น การรับฟังบรรยาย การระดมสมอง การร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนการซักถามปัญหาต่าง ๆ จากผู้มีความรู้และประสบการณ์

๔.๒. กิจกรรมการปฏิบัติธรรม และการบำเพ็ญประโยชน์

๔.๓. ประเมินผลโครงการ โดยใช้วิธีการสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาหลังจากเข้าร่วมโครงการ

## ๕. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล จำนวน ๗๑ คน

๖.ระยะเวลาการดำเนินงาน...

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการตามโครงการ ในวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๗. ขั้นตอนการดำเนินการ

๗.๑. ขออนุมัติโครงการฯ ประสานงานวิทยากรและเตรียมการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๗.๒. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม

๗.๓ ดำเนินการจัดการอบรมตามแผนที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๓.๑ บูรณาการร่วมกับหน่วยงาน/องค์กร

- วัดบรรพตสถิตี ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

๗.๔ ประเมินผลการอบรม และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

## ๘. งบประมาณ / รายละเอียดค่าใช้จ่าย

เบิกจ่ายเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ๒๗.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๕,๔๐๐.- บาท

(ภาคเช้า วิทยากร ๑ คน ๓ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ บาท)

(ภาคบ่าย วิทยากรบรรยายพิเศษ ๑ คน ๓ ชม.ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท)

๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๗๑ คน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๕๐.- บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๑ คน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๖๐.- บาท

๔. ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม จำนวน ๗๑ ชุดๆ ละ ๘๕ บาท เป็นเงิน ๖,๐๓๕.- บาท

๕. ค่าป้ายโครงการ (ไวนิล ๑x๓ เมตร) จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๓๐๐.-บาท

๖. น้ำดื่ม จำนวน ๔๘ ขวดๆ ละ ๔ บาท เป็นเงิน ๑๙๒.-บาท

๗. น้ำแข็ง จำนวน ๒ กระสอบๆ ละ ๖๕ บาท เป็นเงิน ๑๓๐.- บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นเงิน ๑๓๓.-บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

**หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล และบุคลากรในสังกัดได้รับการเสริมสร้างพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

๙.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล และบุคลากรในสังกัดมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

๙.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล และบุคลากรในสังกัดมีความรู้คู่คุณธรรม

๙.๔ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล และบุคลากรในสังกัดได้รับความรู้ในเรื่องของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๙.๕ เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีบุคลากรคุณธรรมจากทุกภาคส่วนร่วมเป็นเครือข่าย

/๑๐.การประเมินผล...

๑๐. การประเมินผล

ประเมินผลการอบรมจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม มีความพึงพอใจระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดจังหวัดลำปาง สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ตำบลห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางนงนุช รุ่งแผน)

นักทรัพยากรชำนาญการ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



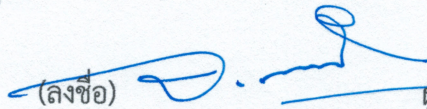
ผู้เสนอโครงการ

(นางนงนุช รุ่งแผน)

นักทรัพยากรชำนาญการ

๑๔. ผู้ตรวจ/รับรอง โครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจโครงการผู้รับรองโครงการ

(นายจิรภัฏฐ์ ยารังษี)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

จำสืบเอก



ผู้เห็นชอบโครงการ

(แดนชัย สันยาว)

ปลัดเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติดำเนินการและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอำไพ อวนศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

กำหนดการ โครงการคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗  
ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ หอประชุมเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ตำบลห้างฉัตร อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง

| เวลา<br>วันที่ | 08.30 น. – 09.00 น.                   | 09.00 น. – 09.30 น. | 09.30 น. – 12.00 น.                                                                                              | 12.00 น. – 13.00 น.   | 13.00 น. -16.00 น.                                                                                                                                              |
|----------------|---------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 ม.ค. 67     | ลงทะเบียน<br>-รับเอกสารคู่มือการอบรมฯ | พิธีเปิดการอบรม     | รับฟังการบรรยาย<br>- หลักธรรมความจำเป็น<br>พื้นฐานสำหรับชีวิต 5 ด้าน<br>- หลักธรรมสำหรับการ<br>ทำงานให้มีความสุข | พักรับประทานอาหารว่าง | รับฟังการบรรยาย<br>- คุณธรรม จริยธรรม กับ<br>การเพิ่มประสิทธิภาพใน<br>การทำงานด้านการบริการ<br>- ธรรมะกับการทำงาน<br>เป็นทีมเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการทำงาน |

**หมายเหตุ**

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น. และ ช่วงบ่าย ๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.
๒. การแต่งกาย เสื้อสีขาว หรือ ชุดขาว
๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๔. บรรยายโดย พระมหานพดล สุวณณเมธี เจ้าอาวาสวัดบรรพตสถิต ตำบลพระบาท อำเภอมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

**สรุปผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ณ หอประชุมเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ตำบลห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง**

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยงานกาชาดหน้าพื้นที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม, มีกระบวนการที่ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนากระบวนการบริหารไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน, เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๒ คน จึงได้เก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผล และนำมาพัฒนาการจัดโครงการในปีต่อไป ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมี ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของเพศผู้ตอบแบบประเมิน**

| เพศ  | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------|------------|--------|
| ชาย  | ๒๒         | ๕๒.๓๘  |
| หญิง | ๒๐         | ๔๗.๖๒  |
| รวม  | ๔๒         | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง

**ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของช่วงอายุผู้ตอบแบบประเมิน**

| อายุ        | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|-------------|------------|--------|
| ๒๐ – ๓๐ ปี  | ๒          | ๔.๗๖   |
| ๓๑ – ๔๐ ปี  | ๘          | ๑๙.๐๕  |
| ๔๑ – ๕๐ ปี  | ๑๖         | ๓๘.๑๐  |
| ๕๑ – ๖๐ ปี  | ๑๓         | ๓๐.๙๕  |
| ๖๐ ปีขึ้นไป | ๓          | ๗.๑๔   |
| รวม         | ๔๒         | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๐ รองลงมาคือช่วงอายุ ๕๑ – ๖๐ ปี จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๙๕ รองลงมาคือช่วงอายุ ๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๕ รองลงมาคือช่วงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔ และลำดับสุดท้ายคือช่วงอายุ ๒๐ – ๓๐ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละ ตำแหน่งการทำงานของผู้ตอบแบบประเมิน

| ตำแหน่ง           | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|-------------------|------------|--------|
| คณะบริหาร         | ๒          | ๔.๗๖   |
| สมาชิกสภาเทศบาลฯ  | ๑๑         | ๒๖.๑๙  |
| พนักงานเทศบาล     | ๑๙         | ๔๕.๒๔  |
| พนักงานจ้างเทศบาล | ๑๐         | ๒๓.๘๑  |
| รวม               | ๔๒         | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๓ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๙ คน คิดเป็น ๔๕.๒๔ รองลงมาเป็นสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๙ รองลงมาเป็นพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๑ และ รองลงมาเป็นคณะผู้บริหาร จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละ ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบประเมิน

| ระดับการศึกษา          | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------------|------------|--------|
| ประถมศึกษา             | ๓          | ๗.๑๔   |
| มัธยมศึกษาตอนต้น/ปวช.  | -          | -      |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวส. | ๑๖         | ๓๘.๑๐  |
| ปริญญาตรี              | ๑๙         | ๔๕.๒๔  |
| ปริญญาโท               | ๔          | ๙.๕๒   |
| ปริญญาเอก              | -          | -      |
| อื่นๆ                  | -          | -      |
| รวม                    | ๔๒         | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๔ รองลงมาอยู่ในระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวส. จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๐ รองลงมาอยู่ในระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๒ และรองลงมาอยู่ในระดับการศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ประเมิน  
ตารางที่ ๕ แสดงร้อยละความพึงพอใจ

| ประเด็นความคิดเห็น                                               | ระดับความคิดเห็น |       |         |    |       | ค่าเฉลี่ย   | ร้อยละ       | ผลลัพธ์    |
|------------------------------------------------------------------|------------------|-------|---------|----|-------|-------------|--------------|------------|
|                                                                  | น้อย             | พอใช้ | ปานกลาง | ดี | ดีมาก |             |              |            |
|                                                                  | ๑                | ๒     | ๓       | ๔  | ๕     |             |              |            |
| <b>ด้านวิทยากร</b>                                               |                  |       |         |    |       |             |              |            |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน                       | -                | ๑     | ๒       | ๑๗ | ๒๒    | ๔.๔๓        | ๘๘.๕๗        | มาก        |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา                                  | -                | ๑     | ๔       | ๑๗ | ๒๐    | ๔.๓๓        | ๘๖.๖๗        | มาก        |
| ๓. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการบรรยาย                              | -                | ๑     | ๓       | ๒๐ | ๑๘    | ๔.๓๑        | ๘๖.๑๙        | มาก        |
| <b>ความรู้ความเข้าใจ</b>                                         |                  |       |         |    |       |             |              |            |
| ๔. ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม                                  | -                | -     | ๒       | ๒๔ | ๑๖    | ๔.๓๓        | ๘๖.๖๗        | มาก        |
| ๕. สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ | -                | ๑     | ๒       | ๒๐ | ๑๙    | ๔.๓๖        | ๘๗.๑๔        | มาก        |
| <b>ด้านสถานที่ ระยะเวลา และอาหาร</b>                             |                  |       |         |    |       |             |              |            |
| ๖. สถานที่มีความเหมาะสม                                          | -                | ๑     | ๕       | ๑๓ | ๒๓    | ๔.๓๘        | ๘๗.๖๒        | มาก        |
| ๗. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม                                | -                | -     | ๖       | ๒๐ | ๑๖    | ๔.๒๔        | ๘๔.๗๖        | มาก        |
| ๘. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม                              | -                | ๑     | ๙       | ๒๐ | ๑๒    | ๔.๐๒        | ๘๐.๔๖        | มาก        |
| <b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>                                     |                  |       |         |    |       |             |              |            |
| ๙. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ต่อในการทำงาน            | -                | ๒     | ๒       | ๒๑ | ๑๗    | ๔.๒๖        | ๘๕.๒๔        | มาก        |
| ๑๐. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้                 | -                | ๒     | ๓       | ๒๐ | ๑๗    | ๔.๒๔        | ๘๔.๗๖        | มาก        |
| <b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>                                              |                  |       |         |    |       | <b>๔.๒๙</b> |              | <b>มาก</b> |
| <b>ร้อยละ</b>                                                    |                  |       |         |    |       |             | <b>๘๕.๘๑</b> |            |

จากตารางที่ ๕ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจด้านวิทยากร/ความรู้ความเข้าใจ/สถานที่ ระยะเวลา อาหาร/การนำความรู้ไปใช้ ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยรวม ๔.๔๑ หรือร้อยละ ๘๘.๒

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

- ..... - ควรจัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ทุกปี
- ..... - ควรจัดกิจกรรมทุกๆปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ พนักงาน ได้รับความรู้เพิ่มเติม
- ..... - ขอให้สอดแทรกเนื้อหาการอบรมกฎหมายกับคุณธรรม เพื่อสร้างความรู้เพิ่มเติมให้ผู้เข้ารับการอบรม

รูปภาพประกอบโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ หอประชุมเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ตำบลห้วยฉัตร อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง









ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล โทร. ๐๕๔-๓๓๘๒๙๗ ต่อ ๒๑๒

ที่ ลป ๕๕๘๐๑/๒๙๒

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

### เรื่องเดิม/ระเบียบ

ตามที่ เทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายอื่นๆ ๑๐. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง น้ำแข็ง ค่าเครื่องดื่ม- น้ำดื่ม ค่าป้าย ค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตามโครงการกำหนด หน้า ๙๑ นั้น

การดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ในครั้งนี้ เป็นไปตามเทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายอื่นๆ ๑๐. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

### ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ตำบลห้วยฉัตร อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง

### ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล ตำบลห้วยฉัตร อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง และ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการอบรมดังกล่าวดำเนินการตามขั้นตอนและรายงานผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรีทราบต่อไป

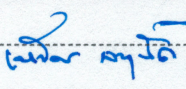
### ข้อเสนอ

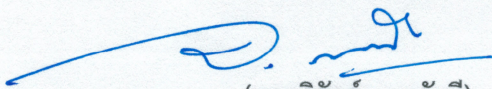
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือฉบับนี้ด้วย

  
(นางนงนุช รุ่งแผ่น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

  
นางนงนุช รุ่งแผ่น



(นายจิรวิทย์ ยารังษี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็นปลัดเทศบาล...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

สมชาย ใจดี

จำสืบเอก

(แดนชัย สันยาว)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล

☒ เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

☐ ไม่เห็นควรดำเนินการตามเสนอ เนื่องจาก.....

อ.อ.

(นางอำไพ อวนศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยฉัตรแม่ตาล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาลโทร. ๐๕๔-๓๓๘๒๙๗ ต่อ ๒๑๒

ที่ ลป ๕๕๘๐๑/๒๙๓

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งจัดการอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง

### เรื่องเดิม/ระเบียบ

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล จะดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ ในวัน ศุกร์ ที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล ตำบลหางฉัตร อำเภอหางฉัตร จังหวัดลำปาง

เพื่อให้การดำเนินการอบรมในโครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการแจ้งผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านให้เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น (การแต่งการด้วยเสื้อสีขาว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนงนุช รู่แผน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นชอบ และขอความร่วมมือ

(นายจิรรัฐ ยารังษี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล

เห็นชอบ

จำสิบเอก

(แดนชัย สันยาว)

ปลัดเทศบาลตำบลหางฉัตรแม่ตาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหางฉัตรแม่ตาล

เห็นชอบ, พ.ศ. ๒๕๖๖, ๒๕๖๖, ๒๕๖๖, ๒๕๖๖, ๒๕๖๖

(นางอำไพ อวนศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหางฉัตรแม่ตาล