

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันศุกร์ ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

** ** * * * * * * * * * * * * * *

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสมบุรณ์ แสงบุญเรือง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๒	นายวสันต์ ปราบพุกจา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๓	นางสุภาภรณ์ นันทพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๔	นายศักดิ์ดา อุปคำ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล
๕	นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๖	นายผัด สันวันดี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๗	นายสมยศ ไชยนันตา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๘	นายธนภฤต สัญญาเชื่อน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๙	นายปริญญา สุวรรณศรี	ประธานสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล
๑๐	นายทอง หนองวงค์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๑๑	สิบเอกธนากร ปูปินตา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๒	นายสุรพล ตาใจ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๓	นายจิรภัฏฐ์ ยารังษี	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง	นายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล
๒	นายदनัย เมืองผืน	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล
๓	นางระพีพรรณ เป็งบังวัน	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล
๔	นายสมศักดิ์ แสงบุญเรือง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล
๕	นายเจริญ ญาติสิทธิ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล
๖	นายเกียรติศักดิ์ เดชเดชะ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗	นายสมเกียรติ สันแดง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านขามแดง หมู่ ๖
๘	นายเกียรติ วงศ์งาม	สารวัตรกำนันตำบลห้างฉัตร
๙	นางกุลธิดา แซ่ตั้ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐	นายธนาวุฒิ ยวงผ้า	นายช่างโยธาชำนาญงาน (แทน ผอ.กองช่าง)
๑๑	นางเพลินพิศ สองแคว	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒	นางสาวภัทรทิกา ปาสิ่งห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๓	นางรัชนิย์ สุขประเสริฐ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔	นายนิเวศน์ รสกลินกันทา	ผู้ใหญ่บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓
๑๕	นายสมพงษ์ แสงบุญเรือง	ผู้ใหญ่บ้านปางม่วง หมู่ ๙

๑๖	นางรักชนก อธิรินทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๗	นางศุภกาญจน์ กาญจนพัชรกิจ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๘	นางพิชชาภา วงศ์คำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายจิรัฏฐ์ ยารังษี

เลขาธิการสภาเทศบาลฯ

- เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลมาลงทะเบียนครบองค์ประชุม ผมขออนุญาตแจ้งก่อนการประชุมสภาเทศบาล ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA ผมจึงขออนุญาตท่านประธานสภาเทศบาลและท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ในการบันทึกภาพและเสียงในการประชุมสภา ไว้เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและประโยชน์ในทางราชการ

- ในวันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากมีข้อราชการ การดำเนินการทางการเงินเข้าสู่สภาพิจารณาตามระเบียบกฎหมายกำหนด จึงได้ขออนุญาตท่านผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง โดยได้มอบหมายให้ท่านนายอำเภอห้างฉัตร อนุญาตเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีระยะเวลา ๙ วัน

- เมื่อองค์ประชุมครบตามระเบียบฯ แล้วขอเรียนเชิญนายปริญญา สุวรรณศรี ประธานสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบล ห้างฉัตรแม่ตาล สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นลำดับต่อไป

นายปริญญา สุวรรณศรี

ประธานสภาเทศบาลฯ

- สวัสดีกับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบล ห้างฉัตรแม่ตาล สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และขอเลขาธิการสภาฯ ได้แจ้งวาระการประชุมฯ ให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบ

นายจิรัฏฐ์ ยารังษี

เลขาธิการสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตแจ้งวาระการประชุมในวันนี้ เพื่อให้ทางสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้รับทราบเบื้องต้น ในวาระครั้งนี้มีวาระการพิจารณา ดังนี้

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอใหม่ จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

เรื่องพิจารณาที่ ๑ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔ รายการ

เรื่องพิจารณาที่ ๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญรัตน์ สันบุญเป็ง ถึงบ้านนางบัวผัด ใจคำป็น บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ จำนวน ๔๓,๔๐๐.- บาท

เรื่องพิจารณาที่ ๓ ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ตามรายการโอนเงินงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔ รายการ (หากสภาเทศบาลตำบล ห้างฉัตรแม่ตาล มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ)

เรื่องพิจารณาที่ ๔ ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพันตามรายการโอนเงินงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ (หากสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ

- ลำดับต่อไปนำเสนอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ ได้ดำเนินการประชุมสภาฯ ตามระเบียบวาระต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปริญญา สุวรรณศรี

ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- แจ้งท่านนายอำเภอห้างฉัตรให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ หากท่านนายกอาทิตย์ ได้ลงนามประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจกให้ทุกท่าน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปครับ

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

นายปริญญา สุวรรณศรี

ประธานสภาเทศบาลฯ

- จากรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีสมาชิกสภาท่านใดแจ้งขอแก้ไข/เพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ หากมี ให้ยกมือพ้นศีรษะและเสนอด้วยคำที่ ต้องการแก้ไข เพิ่มเติม หรือ ตัดทอน ก่อนที่จะขอมติที่ประชุม

- ที่ประชุมไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม

- เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายจิรัฏฐ์ ยารังษี

เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฯ ข้อ ๗๖ นับองค์ประชุมก่อนลงมติรับรองรายงานการประชุม อยู่ครบองค์ประชุมจำนวน ๑๒ เสียง (นับรวมประธานสภาเทศบาล)

นายปริญญา สุวรรณศรี

ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอมติที่ประชุม

- สมาชิกสภาท่านใดเห็นควร “รับรองรายงานการประชุม”

โปรดยกมือขึ้นครับ (๑๒ เสียง)

- สมาชิกสภาท่านใด

“ไม่รับรองรายงานการประชุม”

โปรดยกมือขึ้นครับ (ไม่มี)

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ มติเอกฉันท์ ด้วยเสียง ๑๒ เสียง(รวมประธานสภาฯ), ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-, งดออกเสียง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓**เรื่อง กระทู้ถาม (ถ้ามี)**

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในวาระนี้ไม่มีผู้ขอยื่นกระทู้ถามการจะยื่นกระทู้ถามจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๙๒ และข้อ ๙๔ โดยเคร่งครัด ดังนั้นจึงขอผ่านระเบียบวาระนี้ไป

- ที่ประชุมรับทราบ**ระเบียบวาระที่ ๔****เรื่องเสนอใหม่**

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ก่อนจะพิจารณาญัตติที่ ๔.๑ ได้รับแจ้งจากท่านนายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาลขอเสนอญัตติด้วยวาจา ผมขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาลได้ชี้แจงต่อสภาทราบเพื่อพิจารณา ขอเชิญครับ

นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติด้วยวาจา

๑) ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ (รายการที่ ๑ - ๒)

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๑ รายการ (รายการที่ ๓)

๓. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ (รายการที่ ๔)

๔. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ (รายการที่ ๕)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๙,๘๐๐.- บาท สำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (กองคลัง)

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐.- บาท สำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล (กองคลัง) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัดเทศบาล)

๓. ค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๗๘,๒๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๘,๒๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (สำนักปลัด งานสาธารณสุขฯ) เครื่องบันทึกภาพ NVR ๑๖ ช่องสัญญาณ จำนวน ๑ เครื่อง, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ขนาดความคมชัดไม่น้อยกว่า ๒ ล้านพิกเซล ชนิดติดตั้งภายในอาคาร จำนวน ๖ ตัว, หน่วยเก็บความจำสำหรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ TB จำนวน ๑ อัน, อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ขนาด ๑๖ ช่องสัญญาณ จำนวน ๑ เครื่อง, ตู้เก็บอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบไฟฟ้า จำนวน ๑ ตู้, อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้, เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในโรงพยาบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (สำนักปลัดเทศบาล)

๔. ค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ จอ ๆ ละ ๑๒,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัดเทศบาล)

๕. ค่าจัดซื้อเครื่องช็อตสตัดด์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕๕,๖๔๐.-บาท เป็นเงิน ๕๕,๖๔๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (สำนักปลัด งานสาธารณสุขฯ) ตัวเครื่องทำจากแอสตันเลส, ควบคุมการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์, มีจอแสดงขนาดแรงดัน ไฟฟ้า, แรงดันไฟฟ้าในการทำสลบ ๒๕๐V – ๓๐๐V, สามารถปรับระดับแรงดันไฟฟ้าได้, ก้านช็อตทำจากแอสตันเลส ด้ามจับหุ้มด้วยฉนวน, ใช้ไฟ ๒๒๐ Vac. ๕๐ Hz. ๑ phase, มีการรับประกันสินค้า เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในงานโรงพยาบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

๒) ผู้ตัดขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๖๑ กรณีค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีก ให้ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้ไม่เกินหนึ่งปี ตามรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ (หากสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๙,๘๐๐.-บาท

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (กองคลัง)

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัดเทศบาล)

๓. ค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๗๘,๒๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๘,๒๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (สำนักปลัดเทศบาล)

๔. ค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ จอ ๆ ละ ๑๒,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัดเทศบาล)

๕. ค่าจัดซื้อเครื่องซ็อกเก็ตสวิทช์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕๕,๖๔๐.-บาท เป็นเงิน ๕๕,๖๔๐.-บาท

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลอธิบายข้อระเบียบกฎหมายครับ

นายจิรัฏฐ์ ยารังษี
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภา และท่านสมาชิกสภาทุกท่าน การเสนอญัตติด้วย วาจา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉ.๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๓ ข้อ ๓๘ วรรค ๕ ญัตติ ดังต่อไปนี้ว่าจะเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ โดยให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับ (๖) ญัตติที่ประธานที่ประชุมเห็นควรอนุญาต การบรรจุญัตติที่เสนอด้วย วาจาตามวรรคห้า ให้ประธานที่ประชุมบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๓๙ การเสนอญัตติด้วยวาจานั้น ให้นำความในข้อ ๖๒ วรรคหนึ่ง (สมาชิก สภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม) มาใช้บังคับโดยอนุโลม การรับรองญัตติเช่นว่านี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพันศรีษะ

ผมขอรายงานสถานะการเงิน ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ก่อนนะครับ เทศบาลมีรายรับหักรายจ่าย คงเหลือ ๔,๑๙๐,๔๓๓.๒๐ บาท หัก ประมาณการ ค่าใช้จ่ายเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ทั้งในส่วนของค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายประจำ รายการที่ ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว จำนวน ๒,๐๒๗,๔๖๕๔.๓๐ บาท คงเหลืองบประมาณโดยประมาณ ๒,๑๖๒,๙๖๗.๙๐ บาท ในวันนี้ท่านนายกฯ เห็นว่า จะนำเงินเหลือจ่ายบางส่วนมา ใช้จ่ายเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ โดยเสนอเป็นญัตติปกติ จำนวน ๖๖๖,๑๐๐.- บาท และญัตติด้วยวาจา จำนวน ๒๑๓,๔๔๐.- บาท รวม ๘๗๙,๕๔๐.- บาท และจะมีเงินรายได้ตามที่แจ้งจัดสรรมาอีก ๘๒๙,๕๐๙.๖๕ บาท คาดการณ์ว่าจะมี เงินรายได้ตกเป็นเงินสะสมประมาณ ๒,๑๑๒,๙๓๗.๕๕ บาท การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว การเสนอญัตติด้วยวาจา หากท่าน ประธานสภาเห็นสมควร ก็ขอสมาชิกสภารับรอง ๒ ท่าน เพื่อบรรจุญัตติด้วยวาจาเป็น ญัตติต่อท้ายเป็นระเบียบวาระการประชุม หากในวันนี้สภาเห็นชอบในการบรรจุญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ ประเภท ๕ รายการ และขออนุมัติการกันเงินงบประมาณฯ ตามรายการที่ขอโอนเงิน เป็นระเบียบวาระ จะถูกบรรจุเป็นญัตติที่ ๔.๕ และ ๔.๖ เป็นลำดับต่อไป

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาลได้เสนอญัตติด้วยวาจา ประธานสภาพิจารณาแล้วเห็นควรให้บรรจุเป็นญัตติในระเบียบวาระ หากสมาชิกสภาเห็นสมควรตามผม ขอผู้รับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนครับ ท่าน (สมาชิกสภาผู้รับรอง ยกมือขึ้นพันสี่ระยะ)

- สมาชิกสภาผู้รับรอง ๑. นายศักดิ์ดา อุปคำ ๒. นายทอง หน่อวงค์
๓. นายวสันต์ ปราบพุกจา ๔. นางสุภาภรณ์ นันทพันธ์

- มีสมาชิกสภาผู้รับรองถูกต้อง

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เสนอญัตติด้วยวาจา มีสมาชิกสภาผู้รับรองถูกต้อง ผมจึงบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในวันนี้ สำหรับญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ตั้งเป็นรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔ ประเภท ๕ รายการ เป็นญัตติที่ ๔.๕ และญัตติขออนุมัติกันเงินตามรายการโอนเงิน หากสภาเทศบาลมีมติเห็นชอบให้โอนเงิน เป็นญัตติที่ ๔.๖ ขอเชิญท่านเลขานุการสภา สรุปแจ้งที่ประชุมทราบ

นายจิรัฏฐ์ ยารังษี
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภา และท่านสมาชิกสภาทุกท่าน การเสนอญัตติในวันนี้ของท่านนายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ทั้งญัตติที่เสนอปกติ และญัตติที่เสนอด้วยวาจา และท่านประธานสภาได้เห็นควรให้บรรจุเป็นระเบียบวาระเรียบร้อยแล้ว จึงมีญัตติให้สภาได้พิจารณา ดังนี้

๔.๑ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔ รายการ

๔.๒ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญรัตน์ สันบุญเป็ง ถึงบ้านนางบัวผัด ใจคำปัน บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ จำนวน ๔๓,๔๐๐.- บาท

๔.๓ ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ตามรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔ รายการ (หากสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ)

๔.๔ ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ตามรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ (หากสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ)

๔.๕ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ (รายการตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติด้วยวาจา)

๔.๖ ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ตามรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เพื่อ

ตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ (หากสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ) (รายการตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติด้วยวาจา)

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ลำดับต่อไป ผมขอเริ่มพิจารณา ญัตติที่ ๔.๑

**๔.๑ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่
จำนวน ๒๔ รายการ**

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ด้วยได้รับญัตติจากท่านนายกเทศมนตรี ในการเสนอญัตติขอโอนเงิน
งบประมาณฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔ รายการ ผมขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี
ตำบลห้างฉัตรแม่ตาลได้ชี้แจงต่อสภาทราบเพื่อพิจารณา ขอเชิญครับ

นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ในญัตติที่ ๔.๑ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ (รายการที่ ๑ - ๑๘)

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๔ รายการ (รายการที่ ๑๙ - ๒๒)

๓. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ (รายการที่ ๒๓)

๔. ครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๑ รายการ (รายการที่ ๒๔)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องกระจายสัญญาณโทรศัพท์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๖๓,๐๐๐.-
บาท เป็นเงิน ๖๓,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ โทรศัพท์ตู้สาขา
ขนาด ๔ สายนอก ๓๒ สายใน, ตู้กระจายสายโทรศัพท์ พร้อม TERMINAL จำนวน ๔๐
คู่สาย พร้อมชุดกันฟ้าตามจำนวนสายนอก, Battery Back up ๒ Hr. พร้อมอุปกรณ์
ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งาน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ใน
สำนักงานและทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๒. ค่าจัดซื้อผ้า màn พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๔๒,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน
๔๒,๘๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ผ้า màn ประเภท ตาไก่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐x๒.๐๖ เมตร ๑ ชั้น จำนวน ๔ ชุด
- ผ้า màn ประเภท ตาไก่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๒.๐๖ เมตร ๑ ชั้น จำนวน ๖ ชุด
- ผ้า màn ประเภท ตาไก่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๗๘x๒.๒๐ เมตร ๒ ชั้น จำนวน ๒ ชุด
- ผ้า màn ประเภท ตาไก่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๒๐x๒.๒๐ เมตร ๒ ชั้น จำนวน ๑ ชุด

- ผ้า màn ประเภท ตาไก่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐x๒.๒๐ เมตร ๒ ชั้น จำนวน ๑ ชุด เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในอาคารกิจการสภา (อาคารใหม่)

๓. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๘,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๔๐๐.- บาท โดยมี คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ โต๊ะทำงานเหล็ก แบบ ๗ ลี้นชัก พร้อม กระจกและกุญแจล็อก, ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๑๕๓ เซนติเมตร ลึก ๗๗ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๔. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ เซนติเมตร ลึก ๖๗ เซนติเมตร สูง ๙๕ เซนติเมตร, ที่นั่งและพนักพิงบุ ฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม, ที่พักแขน ๒ ข้าง, ปรับสูงต่ำที่นั่งด้วยโซ้คไฮโดรลิก, ขาเก้าอี้เหล็กชุบโครเมียมแบบ ๕ แฉก ๕ ล้อเลื่อน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๕. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง (ขาอลูมิเนียม) จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๘๐ มิลลิเมตร ลึก ๘๐๐ มิลลิเมตร สูง ๑๑๙๐-๑๒๕๐ มิลลิเมตร, ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง, ที่พักแขน ๒ ข้าง, ปรับสูงต่ำที่นั่งด้วย โซ้คแก๊ส, ขาเก้าอี้อลูมิเนียมแบบ ๕ แฉก ๕ ล้อเลื่อน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๖. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง (ขาพลาสติก) จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๔๐ มิลลิเมตร ลึก ๖๗๐-๖๗๐ มิลลิเมตร สูง ๑๑๑๕-๑๒๑๐ มิลลิเมตร, ที่นั่ง และพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง, ที่พักแขน ๒ ข้าง, ปรับสูงต่ำที่นั่งด้วยโซ้คแก๊ส, ขาเก้าอี้พลาสติกแบบ ๕ แฉก ๕ ล้อเลื่อน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๗. ค่าจัดซื้อโซฟาปรับแบก จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๑๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ โซฟาปรับแบก ๑ ชุด ประกอบด้วย

- โซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๕ เซนติเมตร ลึก ๙๒ เซนติเมตร สูง ๘๕ เซนติเมตร

- โซฟา ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๘๗ เซนติเมตร ลึก ๙๒ เซนติเมตร สูง ๘๕ เซนติเมตร

- โต๊ะกลางกระจก จำนวน ๑ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๑๐ เซนติเมตร ลึก ๖๐ เซนติเมตร สูง ๔๔ เซนติเมตร

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในสำนักงานและอาคารหอประชุมเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

๘. ค่าจัดซื้อพัดลมโครเจอร์ จำนวน ๒๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๒,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว, ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ, THERMAL FUSE ตัดไฟอัตโนมัติเมื่อมอเตอร์มีอุณหภูมิสูงเกิน, มอเตอร์ระบบรองคลื่น บอล แบริ่ง (Ball Bearing), ผ่านการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยจาก สนง.มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.), ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในอาคารหอประชุมเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล และศาลาอเนกประสงค์ (ฌาปนสถานตำบลห้างฉัตร)

๙. ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๘๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว, ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ, THERMAL FUSE ตัดไฟอัตโนมัติเมื่อมอเตอร์มีอุณหภูมิสูงเกิน, มอเตอร์ระบบรองคลื่น บอล แบริ่ง (Ball Bearing), ผ่านการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยจาก สนง.มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.), ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๑๐. ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๒๐๐.-บาท สำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (กองคลัง)

๑๑. ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๐,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ เซนติเมตร ยาว ๒๔๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร, หน้าโต๊ะหนา ๒๕ มิลลิเมตร เคลือบผิว MELAMINE เรียบลื่น กันน้ำ ทนความร้อน และกันรอยขีดข่วน, ฐานรองโต๊ะชนิดเหล็กเกลียว สามารถหมุนปรับระดับได้ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๑๒. ค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ เซนติเมตร ลึก ๖๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร, ทำจากไม้ หน้าโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร เคลือบผิวเมลามีน, มีที่วาง CPU ด้านล่าง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๑๓. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐

เซนติเมตร ลึก ๖๗ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร, ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม, ที่พักแขน ๒ ข้าง, ปรับสูงต่ำที่นั่งด้วยโซ่ไฮดรอลิก ขาเก้าอี้เหล็กชุบโครเมียมแบบ ๕ แฉก ๕ ล้อเลื่อน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๑๔. ค่าจัดซื้อเก้าอี้เนกประสงค์ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๔๐ มิลลิเมตร ลึก ๔๔๗ มิลลิเมตร สูง ๗๗๖ มิลลิเมตร, โครงเก้าอี้ทำจากเหล็ก, มีที่นั่งและพนักพิง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๑๕. ค่าจัดซื้อผ้ามาวน พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๓๗๕ เซนติเมตร สูง ๒๘๐ เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในอาคารกองคลัง (อาคารใหม่)

๑๖. ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๔๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว, ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ, THERMAL FUSE ตัดไฟอัตโนมัติเมื่อมอเตอร์มีอุณหภูมิสูงเกิน, มอเตอร์ระบบรองคลื่น บอล แบริ่ง (Ball Bearing), ผ่านการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยจาก สนน.มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.), ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๑๗. ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๖๐๐.-บาท สำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (กองช่าง)

๑๘. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๘,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๔๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ โต๊ะทำงานเหล็ก แบบ ๗ ลื่นชัก พร้อมกระจกและกุญแจล็อก, ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๕๓ เซนติเมตร ลึก ๗๗ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัด)

๑๙. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๗ ชุด ๆ ละ ๒๐,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒๐. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (กองคลัง)

๒๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๓๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒๒. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (สำนักปลัด)

๒๓. ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.-บาท สำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ครุภัณฑ์การแพทย์ (สำนักปลัด)

๒๔. ค่าจัดซื้อรถเข็นเอกประสงค์ จำนวน ๑ คันๆ ละ ๗๐,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๐ เซนติเมตร ยาว ๑๙๘ เซนติเมตร สูง ๖๕ เซนติเมตร, สามารถรับน้ำหนักได้สูงสุด ๒๐๐ กิโลกรัม, มีที่เสียบเสาน้ำเกลืออย่างน้อย ๒ ตำแหน่ง และเสาน้ำเกลือ ๑ ต้น สามารถปรับสูงต่ำได้, โครงทำจากโลหะปลอดสนิม (สแตนเลส), มีเบาะรองตัวผู้ป่วยยาวตลอด หุ้มด้วยไวนิลพร้อมสายรัดสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้, แผ่นรองเบาะทำจากโลหะปลอดสนิม น้ำหนักเบา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อได้ง่าย, มีราวกันชนตกจากเตียง สามารถพับได้, มีคันโยกสำหรับปรับเตียงเป็นรถเข็นนั่งและปรับพนักพิงหลังที่อยู่ด้านหลังของเตียง, มีกลไกบังคับให้ขาพับเมื่อเข้ารถพยาบาล, มีล้อคงที่ จำนวน ๒ ล้อ และล้อหมุนได้รอบ ๓๖๐ องศา จำนวน ๒ ล้อ, มีตะขอล็อกขาในลักษณะเปลนอนเพื่อไม่ให้ขาเตียงกางออกในขณะที่เคลื่อนย้ายผู้ป่วยเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การแพทย์ฉุกเฉิน)

- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมครับ

นายจิรัฏฐ์ ยารังษี
เลขาธิการสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ญัตติที่ ๔.๑ ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอต่อสภา เป็นการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ เนื่องจากมีความจำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ในส่วนของการโอนงบประมาณฯ มีทั้งหมด ๒๔ รายการ ผมขอแจ้งที่ละรายการให้ครบก่อน แล้วการพิจารณาอยู่ในดุลพินิจของสภาว่าจะพิจารณาที่ละรายการ หรือพิจารณารายครุภัณฑ์ หรือพิจารณารวดเดียวทั้งหมด

ครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัดเทศบาล)

รายการที่ ๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๔๔,๘๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐๙,๓๒๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๖๓,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๖,๓๒๐.-บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องกระจายสัญญาณโทรศัพท์ จำนวน ๖๓,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกระจายสัญญาณโทรศัพท์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๖๓,๐๐๐ บาท โดยมี คุณสมบัติเฉพาะสิ่งส่งมอบ ดังนี้ (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป) โทรศัพท์ตู้สาขา ขนาด ๔ สายนอก ๓๒ สายใน, ตู้กระจายสายโทรศัพท์ พร้อม TERMINAL จำนวน ๔๐ คู่สาย พร้อมชุดกันฟ้าตามจำนวนสายนอก, Battery Back up ๒ Hr., อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในสำนักงานและทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๔๔,๘๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๖,๓๒๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๒,๘๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๕๒๐.-บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
ผ้ามาวน จำนวน ๔๒,๘๐๐.-บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้ามาวน พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑
ชุด ๆ ละ ๔๒,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (สำนักปลัด งาน
บริหารทั่วไป)

- ผ้ามาวนประเภท ตาไก่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐x๒.๐๖ เมตร ๑ ชั้น จำนวน ๔ ชุด
- ผ้ามาวนประเภท ตาไก่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๒.๐๖ เมตร ๑ ชั้น จำนวน ๖ ชุด
- ผ้ามาวนประเภท ตาไก่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๗๘x๒.๒๐ เมตร ๒ ชั้น จำนวน ๒ ชุด
- ผ้ามาวนประเภท ตาไก่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๒๐x๒.๒๐ เมตร ๒ ชั้น จำนวน ๑ ชุด
- ผ้ามาวนประเภท ตาไก่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐x๒.๒๐ เมตร ๒ ชั้น จำนวน ๑ ชุด

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในอาคารกิจการสภา
(อาคารใหม่) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน
๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/
ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายการที่ ๓

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน
จำนวน ๑๘๒,๔๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน ๓๖,๑๐๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้	จำนวน ๑๖,๔๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน ๑๙,๗๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
โต๊ะทำงาน จำนวน ๑๖,๔๐๐.-บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ
ละ ๘,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป)
โต๊ะทำงานเหล็ก แบบ ๗ ลั่นชัก พร้อมกระจก และกุญแจล็อก,ขนาดไม่น้อยกว่า
กว้าง ๑๕๓ เซนติเมตร ลึก ๗๗ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี
กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่าย
ครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุ
เก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒

มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/
ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายการที่ ๔

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน
จำนวน ๑๘๒,๔๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน ๑๙,๗๐๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้	จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน ๔,๗๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน
๕ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (สำนักปลัด งานบริหาร
ทั่วไป)ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ เซนติเมตร ลึก ๖๗ เซนติเมตร สูง ๙๕ เซนติเมตร
ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม, ที่พักแขน ๒ ข้าง, ปรับสูงต่ำที่นั่งด้วย
โซ่ไฮดรอลิค, ขาเก้าอี้เหล็กชุบโครเมียมแบบ ๕ แฉก ๕ ล้อเลื่อน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี
กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่าย
ครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุ
เก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไป
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายการที่ ๕

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน ๘๔,๐๐๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้	จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน ๗๖,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง (ชาอลูมิเนียม) จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง (ชาอลูมิเนียม) จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท
โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป) ขนาดไม่น้อยกว่า

กว้าง ๖๘๐ มิลลิเมตร ลึก ๘๐๐ มิลลิเมตร สูง ๑๑๙๐-๑๒๕๐ มิลลิเมตร, ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง, ที่พักแขน ๒ ข้าง, ปรับสูงต่ำที่นั่งด้วยโซ้คแก๊ส, ขาเก้าอี้ลูมิเนียมแบบ ๕ แฉก ๕ ล้อเลื่อน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายการที่ ๖

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน ๗๖,๐๐๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้	จำนวน ๖,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง (ขาพลาสติก) จำนวน ๖,๐๐๐.-บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง (ขาพลาสติก) จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐บาท โดยมี
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้(สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง
๖๔๐ มิลลิเมตร ลึก ๖๗๐ มิลลิเมตร สูง ๑๑๑๕-๑๒๑๐ มิลลิเมตร, ที่นั่งและพนักพิง
บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง, ที่พักแขน ๒ ข้าง, ปรับสูงต่ำที่นั่งด้วยโซ้คแก๊ส, ขาเก้าอี้
พลาสติกแบบ ๕ แฉก ๕ ล้อเลื่อน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา
ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไป
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณ
เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายการที่ ๗**โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓,๔๘๗,๔๔๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๙๐,๓๙๔.๒๓ บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๖,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๔๓,๘๙๔.๒๓ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โฆษรับแขก จำนวน ๔๖,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโฆษรับแขก จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๑๕,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป) โฆษรับแขก ๑ ชุด ประกอบด้วย

- โฆษ ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๕ เซนติเมตร ลึก ๙๒ เซนติเมตร สูง ๘๕ เซนติเมตร

- โฆษ ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๘๗ เซนติเมตร ลึก ๙๒ เซนติเมตร สูง ๘๕ เซนติเมตร

- โต๊ะกลางกระจก จำนวน ๑ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๑๐ เซนติเมตร ลึก ๖๐ เซนติเมตร สูง ๔๔ เซนติเมตร

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในสำนักงานและอาคารหอประชุมเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายการที่ ๘**โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขาธิการสภาองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๕๕๕,๒๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๒,๕๘๙.๙๕ บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕๒,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘๙.๙๕ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมโคจร จำนวน ๕๒,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคจร จำนวน ๒๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว, ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ, THERMAL FUSE ตัดไฟอัตโนมัติเมื่อมอเตอร์มีอุณหภูมิสูงเกิน มอเตอร์ระบบรองลื่น บอล แบริ่ง (Ball Bearing), ผ่านการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยจาก สนง.มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.), ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในอาคารหอประชุมเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล และศาลาอเนกประสงค์ (฼าปนสถานตำบลห้างฉัตร) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๑

รายการที่ ๙

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๘,๘๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๒๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมติดผนัง จำนวน ๘,๘๐๐.-บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว, ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ, THERMAL FUSE ตัดไฟอัตโนมัติเมื่อมอเตอร์มีอุณหภูมิสูงเกิน,มอเตอร์ระบบรองลื่น บอล แบริ่ง (Ball Bearing), ผ่านการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยจาก สนง.มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.), ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายการที่ ๑๐

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๗,๒๓๘.๗๑ บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๘.๗๑ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑๗,๒๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๖๐๐ บาท สำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบล ห้างฉัตรแม่ตาล (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

ครุภัณฑ์สำนักงาน (กองคลัง)

รายการที่ ๑๑

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๖๖๒,๘๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๙,๐๗๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๕๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๘,๕๗๐.-บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะประชุม จำนวน ๑๐,๕๐๐.-บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมจำนวน ๑ ชุดๆละ ๑๐,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (กองคลัง) โต๊ะประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ เซนติเมตร ยาว ๒๔๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร, หน้าโต๊ะหนา ๒๕ มิลลิเมตร เคลือบผิว MELAMINE เรียบลื่น กันน้ำ ทนความร้อน และกันรอยขีดข่วน, ฐานรองโต๊ะชนิดเหล็กเกลียว สามารถหมุนปรับระดับได้ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายการที่ ๑๒

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๖๖๒,๘๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๒๘,๕๗๐.-บาท

โหนดครั้งนี้ จำนวน ๒,๕๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๒๖,๐๗๐.-บาท

โหนดเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (กองคลัง) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ เซนติเมตร ลึก ๖๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร, ทำจากไม้ หนาโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร เคลือบผิวเมลามีน, มีที่วาง CPU ด้านล่าง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายการที่ ๑๓

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๖๖๒,๘๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๒๖,๐๗๐.-บาท

โหนดครั้งนี้ จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๒,๐๗๐.-บาท

โหนดเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน

๘ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (กองคลัง) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ เซนติเมตร ลึก ๖๗ เซนติเมตร สูง ๙๕ เซนติเมตร, ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม, ที่พักแขน ๒ ข้าง, ปรับสูงต่ำที่นั่งด้วยโซ่ไฮดรอลิค, ขาเก้าอี้เหล็กชุบโครเมียมแบบ ๕ แฉก ๕ ล้อเลื่อน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายการที่ ๑๔

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๑. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๘,๒๗๐.-บาท

โหนดครั้งนี้ จำนวน ๖,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๒,๒๗๐.-บาท

โหนดเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้เนกประสงค์ จำนวน ๖,๐๐๐.-บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เนกประสงค์ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (กองคลัง) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๔๐ มิลลิเมตร ลึก ๔๔๗ มิลลิเมตร สูง ๗๗๖ มิลลิเมตร โครงเก้าอี้ทำจากเหล็ก, มีที่นั่งและพนักพิง, เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายการที่ ๑๕**โหนด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๖,๕๖๐.-บาท

โหนดครั้งนี้ จำนวน ๕,๕๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๑,๐๖๐.-บาท

โหนดเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน
ผ้ามา้น จำนวน ๕,๕๐๐.-บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้ามา้น พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑
ชุด ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (กองคลัง) ขนาดไม่น้อย
กว่า ยาว ๓๗๕ เซนติเมตร สูง ๒๘๐ เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา
ท้องถิ่น เพื่อใช้ในอาคารกองคลัง (อาคารใหม่) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อ
ครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการ
ดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายการที่ ๑๖**โหนด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย

เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ๓.

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๔,๙๖๐.-บาท

โหนดครั้งนี้ จำนวน ๔,๔๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๕๖๐.-บาท

โหนดเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
พัดลมติดผนัง จำนวน ๔,๔๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๒
เครื่อง ๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (สำนักปลัด งาน
บริหารทั่วไป) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว, ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ, THERMAL FUSE
ตัดไฟอัตโนมัติเมื่อมอเตอร์มีอุณหภูมิสูงเกิน, มอเตอร์ระบบรอกเส้น บอล แบริ่ง (Ball
Bearing),ผ่านการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยจาก สนน.มาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม (มอก.) ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตาม

ราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายการที่ ๑๗

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ๑. ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน ๔๔,๖๔๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้	จำนวน ๑๗,๖๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน ๒๗,๐๔๐.-บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด จำนวน ๑๗,๖๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๖๐๐ บาท สำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลห้างฉัตร แม่ตาล (กองคลัง) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

ครุภัณฑ์สำนักงาน (กองช่าง)

รายการที่ ๑๘

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓,๔๘๗,๔๔๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน ๑๔๓,๘๙๔.๒๓ บาท
โอนลดครั้งนี้	จำนวน ๑๖,๔๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน ๑๒๗,๔๙๔.๒๓ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๑๖,๔๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๘,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ เฉพาะสังเขป ดังนี้ (กองช่าง) โต๊ะทำงานเหล็ก แบบ ๗ ลี้นชัก พร้อมกระจก และ กุญแจล็อก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๕๓ เซนติเมตร ลึก ๗๗ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัด)

รายการที่ ๑๙

โอนลด รายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๙๐,๖๒๗.๔๒ บาท
โอนลดครั้งนี้	จำนวน	๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๖๒๗.๔๒ บาท

โอนลด รายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
๔. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๕๐,๐๓๒.๙๓ บาท
โอนลดครั้งนี้	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๓๒.๙๓ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙
นิ้ว) จำนวน ๗ ชุด ๆ ละ ๒๐,๐๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้างฉัตร
แม่ตาล (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม

รายการที่ ๒๐

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๓๘,๕๙๔.๑๙ บาท
โอนลดครั้งนี้	จำนวน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๔,๕๙๔.๑๙ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (กองคลัง)**รายการที่ ๒๑****โอนลด**

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง งบกลาง เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๒๖๙,๓๕๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน ๗๔,๔๑๕.-บาท
โอนลดครั้งนี้	จำนวน ๓๒,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน ๔๒,๔๑๕.-บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๓๒,๐๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล (กองคลัง) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รายการที่ ๒๒**โอนลด**

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง งบกลาง เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๒๖๙,๓๕๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน ๔๒,๔๑๕.-บาท
โอนลดครั้งนี้	จำนวน ๓๒,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน ๑๘,๔๑๕.-บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล (กองคลัง) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (สำนักปลัด)**รายการที่ ๒๓****โหนด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกจำนวน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๑๔,๒๓๘.๗๑ บาท

โหนดครั้งนี้ จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน ๑,๒๓๘.๗๑ บาท

โหนดเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานการบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑๓,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

ครุภัณฑ์การแพทย์ (สำนักปลัด)**รายการที่ ๒๔****โหนด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท

โหนดครั้งนี้ จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโหนด จำนวน - บาท

โหนดเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การแพทย์ รถเข็นอเนกประสงค์ จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นอเนกประสงค์ จำนวน ๑ คันๆ ละ ๗๐,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (สำนักปลัด งานป้องกันฯ)

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๐ เซนติเมตร ยาว ๑๙๘ เซนติเมตร สูง ๖๕ เซนติเมตร
- สามารถรับน้ำหนักได้สูงสุด ๒๐๐ กิโลกรัม
- มีที่เสียบเสาน้ำเกลืออย่างน้อย ๒ ตำแหน่ง และเสาน้ำเกลือ ๑ ต้น สามารถปรับสูงต่ำได้
- โครงทำจากโลหะปลอดสนิม (สแตนเลส)
- มีเบาะรองตัวผู้ป่วยยาวตลอด หุ้มด้วยไวนิลพร้อมสายรัดสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้
- แผ่นรองเบาะทำจากโลหะปลอดสนิม น้ำหนักเบา ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อได้ง่าย
- มีราวกันแขนตกจากเตียง สามารถพับได้
- มีคันโยกสำหรับปรับเตียงเป็นรถเข็นนั่งและปรับพนักพิงหลังที่อยู่ด้านหลังของเตียง
- มีกลไกบังคับให้ขาพับเมื่อเข้ารถพยาบาล
- มีล้อคงที่ จำนวน ๒ ล้อ และล้อหมุนได้รอบ ๓๖๐ องศา จำนวน ๒ ล้อ

- มีตะขอล็อคขาในลักษณะเปลนอนเพื่อไม่ให้ขาเตียงกางออกในขณะที่เลื่อนย้ายผู้ป่วย
เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย (การแพทย์ฉุกเฉิน) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และ
รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท
๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ก่อนจะอภิปรายผมขอให้ท่านสมาชิก เสนอว่าจะพิจารณารวดเดียวทุก
รายการ พร้อมลงมติ หรือจะพิจารณาทีละรายการ หรือจะพิจารณาเป็นรายครุภัณฑ์
ขอเชิญเสนอพร้อมขอผู้รับรองสองท่านครับ

นายศักดิ์ดา อุปคำ

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ผมนายศักดิ์ดา อุปคำ รองประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี
ได้เสนอญัตติ และแถลงรายละเอียด ผมเห็นว่า ควรพิจารณารวดเดียวรวมกันทุก
รายการในญัตติที่ ๔.๑

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน (สมาชิกสภาผู้รับรอง ยกมือขึ้นพันศรีชะ)
- สมาชิกสภาผู้รับรอง ๑. นายสมยศ ไชยนันตา
๒. นายธนกฤต สัญญาเขื่อน
- มีสมาชิกสภาผู้รับรองถูกต้อง
- มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีการเสนอเป็นอย่างอื่นอีก
- เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอเป็นอย่างอื่น ผมถือว่าเป็นมติของสภา ในการ
พิจารณาญัตตินี้รวดเดียวทั้ง ๒๔ โครงการครับ ลำดับต่อไป ผมขอเชิญท่านสมาชิก
อภิปราย ขอให้ท่านสมาชิกสภายกมือขึ้นพันศรีชะ และยื่นขึ้นอภิปราย

นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ผมนายสุชาติ วงศ์สุวรรณ สมาชิกสภา เขต ๒ ในการเสนอญัตติ
จัดซื้อครุภัณฑ์ครั้งนี้ ผมเห็นด้วย ในแต่ละโครงการผมไม่ได้ขัด แต่ขอติงรายการ
เครื่องทำลายเอกสาร ผมมองว่าไม่มีความจำเป็น แต่ละรายการถือว่ามีสำคัญ
เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้ดี และขอฝากเรื่องการดูแลบำรุงรักษาด้วยครับ

นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง
นายกเทศมนตรีฯ

- เครื่องทำลายเอกสาร มีความจำเป็น เอกสารทางราชการไม่สามารถนำไปขายเป็นแผ่นได้ และเอกสารบางครั้งเป็นความลับทางราชการ หากจะทำลาย จะต้องมีการทำลายก่อน หากจะเก็บเอกสารไว้นานเกิน ก็จะไม่มีการเก็บเอกสาร ก็ต้องทำลายตามระเบียบครับ

นายจิรัฏฐ์ ยารังษี
เลขาธิการสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายการครุภัณฑ์ทุกรายการที่เสนอในวันนี้ ทางงานกิจการสภาได้จัดทำเอกสาร รายละเอียด พร้อมรูปภาพให้ท่านสมาชิกประกอบการพิจารณา เพราะทุกรายการถือว่ามีความสำคัญ

๑) เครื่องกระจายสัญญาณโทรศัพท์สาขาภายใน เหตุเนื่องจากฟ้าผ่าในครั้งก่อน ทำให้เครื่องกระจายสัญญาณโทรศัพท์ของเทศบาลเสียไป เทศบาลได้ให้ช่างมาซ่อมแซม ช่างแจ้งว่า บางช่องสัญญาณเสีย สามารถใช้ได้บางช่องสัญญาณ ในส่วนของเทศบาล มีหลายงาน ต้องใช้โทรศัพท์ภายในในการติดต่อ ประสานงาน ซึ่งบางช่องที่เสียรวมถึงห้อง ผอ.กองคลัง และอาคารหลังใหม่ที่เพิ่มเข้ามาทั้งงานกิจการสภา ห้องการเงิน กองคลัง ก็ต้องมีช่องสัญญาณโทรศัพท์ภายในไว้สำหรับติดต่อ ซึ่งเครื่องเดิมไม่สามารถซ่อมหรือเพิ่มเติมช่องสัญญาณได้ จึงขออนุมัติจัดซื้อเครื่องใหม่เพื่อให้สามารถใช้งานสายโทรศัพท์ภายในได้ทุกช่อง และรองรับภารกิจใหม่ที่จะเข้ามา

๒) ฝ้าม่าน สำหรับอาคารกิจการสภาที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ จะต้องม่านไว้เพื่อบังแดด กับห้องการเงิน กองคลัง ที่เพิ่งสร้างแล้วเสร็จใหม่เช่นกัน

๓) โต๊ะทำงาน แก้อีสำนักงาน เนื่องจากครุภัณฑ์เดิม (โต๊ะไม้) ชำรุดตามการใช้งาน เพื่อทดแทนโต๊ะเก่าที่เสียไป และเพื่อรองรับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาใหม่ สำหรับแก้อี ก็จะมีแก้อีสำนักงานของเจ้าหน้าที่ และแก้อีของกองคลัง ไว้เพื่อรองรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ สำหรับแก้อีพนักงานสูง เป็นของท่านปลัด ต้องจัดหาไว้เนื่องจากแก้อีเดิมของท่านปลัดได้ชำรุด ที่มีอยู่เดิมของท่านปลัดแดนชัย ที่เกษียรอายุราชการได้จัดซื้อด้วยเงินส่วนตัวทิ้งไว้ให้

๔) โซฟา สำหรับห้องรับแขกด้านบนอาคารสำนักงาน อีกชุดสำหรับห้องอาคารกิจการสภาที่ก่อสร้างแล้วเสร็จใหม่ และอีกชุดสำหรับห้องประชุมของเทศบาล

๕) พัดลมโคมจร ขนาด ๑๘ นิ้ว ทั้งหมด ๒๑ ตัว สำหรับใช้ในฌาปนสถาน ตำบลห้วยฉัตร จำนวน ๑๒ ตัว และอาคารหอประชุมเทศบาล จำนวน ๙ ตัว สำหรับพัดลมติดผนัง ของสำนักปลัด ๔ ตัว ใช้สำหรับห้องอาคารกิจการสภา ๓ ตัว และห้องรับแขกด้านบนอาคารสำนักงาน ๑ ตัว ในส่วนของกองคลัง ๒ ตัว สำหรับห้องการเงินและบัญชี ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จใหม่

๖) เครื่องดูดฝุ่น ซื้อมาทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด เพราะใช้งานมานานเกินสิบปี แม่บ้านเทศบาลแจ้งว่า ไม่มีเครื่องดูดฝุ่นใช้งาน

๗) โต๊ะประชุมขนาดเล็ก ของกองคลัง สำหรับรองรับการตรวจของกองคลัง ทั้งด้านการเงินการบัญชี การพัสดุ และจัดเก็บรายได้

๘) โต๊ะคอมพิวเตอร์ สำหรับกองคลัง ห้องการเงินและบัญชี

๙) เครื่องทำลายเอกสาร สำหรับเอกสารที่พิมพ์ผิด หรือจะต้องทำลายตามระเบียบ จะต้องมีการทำลายเพื่อไม่ให้เอกสารทางราชการหลุดรอดไปได้

ผมขออธิบายชี้แจงเพียงเท่านี้ครับ

นายกักดีดา อุปคำ

- ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดอธิบายชี้แจงเพิ่มเติม ผมเห็นสมควรเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากครุภัณฑ์จะเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่เทศบาลได้ปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนในเขตเทศบาล และเทศบาลเราจะได้มีครุภัณฑ์ใหม่ไว้ใช้งาน และขอชื่นชมในส่วนของการยื่นขอเนกประสงค์ ใช้ในรถกู้ภัยฉุกเฉินของเทศบาลงานป้องกันฯ แจ้งความประสงค์ว่ามีความต้องการมาก เพื่อสำหรับใช้บริการพี่น้องชาวบ้าน ผมถือว่าเป็นสิ่งที่ดีมาก ผมเห็นชอบทุกโครงการครับ

นายวสันต์ ปราบพุดจา

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวสันต์ ปราบพุดจา สมาชิกสภา เขต ๑ ผมเห็นด้วยกับผู้บริหารเทศบาลที่ท่านนายกฯ ได้เสนอเข้ามา ในการพัฒนาเราต้องพัฒนาทุกด้านเทศบาลถือว่าเป็นบ้านหลังที่ ๘ เพราะ ๗ หมู่บ้านเราได้งบประมาณในการดูแลแล้วเทศบาลก็ต้องพัฒนา บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ที่ให้ก็ถือว่าใหม่แล้ว ผมหวังว่าการทำงานของเจ้าหน้าที่จะไม่ล่าช้า

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ที่ประชุมจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีการเสนอเป็นอย่างอื่นอีก
- เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายจิรัฏฐ์ ยารังษี
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- นับองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๑๒ เสียง (นับรวมประธานสภาเทศบาล)

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอมติที่ประชุม
- สมาชิกสภาท่านใด “เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒๔ โครงการ” โปรดยกมือขึ้นครับ (๑๒ เสียง)
- สมาชิกสภาท่านใด “ไม่เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒๔ โครงการ” โปรดยกมือขึ้นครับ (ไม่มี)

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ มติเอกฉันท์ ด้วยเสียง ๑๒ เสียง (นับรวมประธานสภาฯ), ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-, งดออกเสียง -ไม่มี- เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔ รายการ ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องกระจายสัญญาณโทรศัพท์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๖๓,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๖๓,๐๐๐.-บาท
๒. ค่าจัดซื้อผ้าฆ่าเชื้อพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๔๒,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔๒,๘๐๐.-บาท
๓. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๘,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๔๐๐.-บาท
๔. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท
๕. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง (ขาอลูมิเนียม) จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท

๖. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง(ขาพลาสติก) จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท

๗. ค่าจัดซื้อโซฟาปรับแบก จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๑๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๕๐๐.-บาท

๘. ค่าจัดซื้อพัดลมโครจร จำนวน ๒๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๒,๕๐๐.-บาท

๙. ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๘๐๐.- บาท

๑๐. ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๒๐๐.-บาท

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (กองคลัง)

๑๑. ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๐,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐.-บาท

๑๒. ค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท

๑๓. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท

๑๔. ค่าจัดซื้อเก้าอี้เนกประสงค์ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

๑๕. ค่าจัดซื้อผ้ามา่าน พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐.- บาท

๑๖. ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๔๐๐.- บาท

๑๗. ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๖๐๐.-บาท

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (กองช่าง)

๑๘. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๘,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๔๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัด)

๑๙. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๗ ชุด ๆ ละ ๒๐,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐.- บาท

๒๐. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (กองคลัง)

๒๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๓๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท

๒๒. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (สำนักปลัด)

๒๓. ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์การแพทย์ (สำนักปลัด)

๒๔. ค่าจัดซื้อรถเข็นเอกประสงค์ จำนวน ๑ คันๆ ละ ๗๐,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐.- บาท

๔.๒ ผู้ติดิออนอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญรัตน์ สันบุญเป็ง ถึง บ้านนางบัวผัด ใจคำป็น บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ จำนวน ๔๓,๔๐๐.-บาท ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒.๐๐ ตารางเมตร (กองช่าง) จุดพิกัดเริ่มต้น ๕๓๗๙๑๓ E , ๒๐๒๗๓๒๙ N จุดพิกัดสิ้นสุด ๕๓๗๙๒๙ E , ๒๐๒๗๓๑๘ N ตามแบบมาตรฐาน งานทางสำหรับ อปท.(กรมทางหลวงชนบท) เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๐๓ ลำดับที่ ๑๒

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ด้วยได้รับอนุมัติจากท่านนายกเทศมนตรี ในการเสนอผู้ติดิออนเงิน งบประมาณฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญรัตน์ สันบุญเป็ง ถึงบ้านนางบัวผัด ใจคำป็น บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ จำนวน ๔๓,๔๐๐.-บาท ผมขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ได้ชี้แจงต่อสภาทราบเพื่อพิจารณา ขอเชิญครับ

นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในญัตติที่ ๔.๒ ข้าพเจ้าขอเสนอผู้ติดิออนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญรัตน์ สันบุญเป็ง ถึงบ้านนางบัวผัด ใจคำป็น บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ จำนวน ๔๓,๔๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕,๔๙๒.- บาท

โอนลดครั้งนี้ ๔๓,๔๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๐๙๒.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญรัตน์ สันบุญเป็ง ถึงบ้านนางบัวผัด ใจคำป็น จำนวน ๔๓,๔๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญรัตน์ สันบุญเป็ง ถึงบ้านนางบัวผัด ใจคำป็น บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒.๐๐ ตารางเมตร (กองช่าง) จุดพิกัดเริ่มต้น ๕๓๗๙๑๓ E , ๒๐๒๗๓๒๙ N จุดพิกัดสิ้นสุด ๕๓๗๙๒๙ E , ๒๐๒๗๓๑๘ N ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท.(กรมทางหลวงชนบท) เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๐๓ ลำดับที่ ๑๒

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอเชิญตัวแทนท่าน ผอ.กองช่าง อธิบายเพิ่มเติม และขอเชิญสมาชิกสภาอภิปรายก่อนลงมติ เชิญครับ

นายอนุวุฒิ ยวงผ้า

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายอนุวุฒิ ยวงผ้า นายช่างโยธาชำนาญงาน ญัตติที่ ๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญรัตน์ สันบุญเป็ง ถึงบ้านนางบัวผัด ใจคำป็น โครงการนี้เป็นงบประมาณที่ขอทำเพิ่มต่อจากโครงการเงินเหลือจ่ายอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงการที่ดำเนินการไปแล้วพบว่าไม่สิ้นสุดสายทาง จึงของบประมาณต่อเนื่องโครงการ เพื่อลดปัญหาการร้องเรียนของชาวบ้าน

นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภา ผมขอเพิ่มเติม เนื่องจากโครงการนี้ขาดไปอีก ๒๔ เมตร เป็นเงินงบประมาณ ๔๓,๔๐๐.-บาท ซึ่งเงินเหลือจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เราขอไปทำแล้วไม่สิ้นสุด ชาวบ้านจึงได้แจ้งเข้ามาว่าขอให้ทำต่อเนื่องจนสิ้นสุดทางได้หรือไม่ เพราะที่เข้าไปสิ้นสุดอยู่หน้าบ้านทำให้เข้าบ้านลำบาก นายกฯ จึงได้เสนอญัตติเข้ามาเพื่อขอโอนเงิน ตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อก่อสร้างถนนตามโครงการนี้ขอขอบคุณครับ

นายศักดิ์ดา อุปคำ

- เรียนท่านประธานสภา ตามที่ท่านนายกฯ ชี้แจง ได้มีการหารือกันไว้ว่าอยากทำให้ถนนเส้นนี้เสร็จ จนสิ้นสุดทาง เพราะพี่น้องชาวบ้านสัญจร เป็นหลุม บ่อ และถนนเส้นนี้ก็จะสามารถเชื่อมต่อไปยังบ้านแพะดอนสักได้ในอนาคต ซึ่งก็ขาดเพียง ๒๔ เมตร ผมเห็นชอบด้วยครับ เพื่อให้พี่น้องชาวบ้านจะได้สัญจรสะดวกขึ้นขอขอบคุณฝ่ายบริหารที่เห็นความสำคัญในโครงการนี้

นายวสันต์ ปราบพุดจา

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอขอบคุณท่านนายกฯ ที่ได้เห็นความสำคัญของถนนเส้นนี้ ตามที่ท่านนายกฯ ชี้แจงว่าเราได้งบประมาณมาทำถนนเส้นนี้ แต่มันทำไม่สิ้นสุดทางเหลืออีก ๒๔ เมตร ก็ไม่อยากจะชาวบ้านร้องเรียน ถนนเส้นนี้ก็จะสัญจรสะดวกสบาย เพราะเป็นเส้นทางในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรด้วย ผมเห็นชอบครับ

- นางสุภาภรณ์ นันทพันธ์ - เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสุภาภรณ์ นันทพันธ์ สมาชิกสภา เขต ๑ เห็นด้วยกับโครงการนี้เป็นอย่างยิ่ง เพื่อพี่น้องชาวบ้านจะได้สัญจรไปมาสะดวกค่ะ
- นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ - ที่ประชุมจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีการเสนอเป็นอย่างอื่นอีก
- เลขานุการสภาฯ น้บองค์ประชุมก่อนลงมติ
- นายจิรัฏฐ์ ยารังษี
เลขานุการสภาเทศบาลฯ - น้บองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๑๒ เสียง (น้บรวมประธานสภาเทศบาล)
- นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ - ขอมติที่ประชุม
- สมาชิกสภาท่านใด “เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ” โปรดยกมือขึ้นครับ (๑๒ เสียง)
- สมาชิกสภาท่านใด “ไม่เห็นชอบให้ให้โอนเงินงบประมาณฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ” โปรดยกมือขึ้นครับ(ไม่มี)
- มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ มติเอกฉันท์ ด้วยเสียง ๑๒ เสียง (น้บรวมประธานสภาฯ), ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-, งดออกเสียง -ไม่มี- เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายบุญรัตน์ สันบุญเป็ง ถึงบ้านนางบัวผัด ใจคำป็น บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ จำนวน ๔๓,๔๐๐.-บาท ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒.๐๐ ตารางเมตร (กองช่าง) จุดพิกัดเริ่มต้น ๕๓๗๙๑๓ E, ๒๐๒๗๓๒๙ N จุดพิกัดสิ้นสุด ๕๓๗๙๒๙ E , ๒๐๒๗๓๑๘ N ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท.(กรมทางหลวงชนบท)
- ๔.๓ ผู้ติดขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๖๑ กรณีค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีก ให้ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้ไม่เกินหนึ่งปี ตามรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔ รายการ (หากสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ ดังนี้
- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด) จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้
๑. ค่าจัดซื้อเครื่องกระจายสัญญาณโทรศัพท์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๖๓,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๖๓,๐๐๐.-บาท
 ๒. ค่าจัดซื้อผ้ามา่าน พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๔๒,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔๒,๘๐๐.-บาท

๓. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๘,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๔๐๐.-บาท

๔. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

๕. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง(ขาอูมเนียม) จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท

๖. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง (ขาพลาสติก) จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

๗. ค่าจัดซื้อโซฟาปรับแขน จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๑๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๕๐๐.-บาท

๘. ค่าจัดซื้อพัดลมโครจร จำนวน ๒๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๒,๕๐๐.- บาท

๙. ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๘๐๐.- บาท

๑๐. ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๒๐๐.-บาท

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (กองคลัง) จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

๑๑. ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๐,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐.-บาท

๑๒. ค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท

๑๓. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท

๑๔. ค่าจัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

๑๕. ค่าจัดซื้อผ้าม่าน พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐.- บาท

๑๖. ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๔๐๐.- บาท

๑๗. ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๖๐๐.-บาท

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (กองช่าง) จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑๘. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๘,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๔๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัด) จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑๙.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๗ ชุดๆ ละ ๒๐,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐.-บาท

๒๐. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (กองคลัง) จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๒๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๓๒,๐๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท

๒๒. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน
๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (สำนักปลัด) จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๒๓. ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์การแพทย์ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๒๔. ค่าจัดซื้อรถเข็นอเนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๗๐,๐๐๐.-
บาท เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐.- บาท

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ด้วยได้รับอนุมัติจากท่านนายกเทศมนตรี ในการเสนอขออนุมัติขอเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ตาม
รายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่า
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔
รายการ (หากสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ)
ผมขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาลได้ชี้แจงต่อสภาทราบเพื่อ
พิจารณา ขอเชิญครับ

นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ในญัตติที่ ๔.๓ ข้าพเจ้าขอเสนอขออนุมัติกักเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๖๑
กรณีค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มี
ความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีกให้ขออนุมัติกักเงินต่อสภาท้องถิ่นได้ไม่เกินหนึ่งปี
ตามรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔
รายการ (หากสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ)
ตามรายการญัตติที่ ๔.๑ ซึ่งสภาเทศบาลได้มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณเพื่อ
ตั้งเป็นรายการใหม่เรียบร้อยแล้ว

นายจิรัฏฐ์ ยารังษี
เลขาธิการสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาทุกท่าน ตามที่ท่านนายกฯ
ได้ชี้แจงต่อสภา ตามที่สภาเทศบาลได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการ
ใหม่เรียบร้อยแล้ว และค่าใช้จ่ายดังกล่าวยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ภายในปีงบประมาณ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ
เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด
๕ ข้อ ๖๑ กรณีค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน
แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีกให้ขออนุมัติกักเงินต่อสภาท้องถิ่นได้ไม่เกิน

หนึ่งปี ในวันนี้สภาเทศบาลได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ (วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘) คงจะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ด้วยเหตุนี้จึงต้องขอกันเงินดังกล่าวเพื่อนำไปเบิกจ่ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล และการ กั้นเงินงบประมาณไม่ต้องการอภิปราย

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ตามเลขานุการสภาแจ้งว่าผู้ติดกั้นเงินนี้ไม่ต้องการอภิปราย ผมขอมติ
ที่ประชุม
- เลขานุการสภาฯ น้บองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายจิรัฏฐ์ ยารังษี
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- น้บองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๑๒ เสียง
(น้บรวมประธานสภาเทศบาล)

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอมติที่ประชุม
- สมาชิกสภาท่านใด “เห็นชอบให้กั้นเงินงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณี
ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ค่าครุภัณฑ์ ๒๔ รายการ” โปรดยกมือขึ้นครับ (๑๒ เสียง)
- สมาชิกสภาท่านใด “ไม่เห็นชอบให้กั้นเงินงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณี
ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ค่าครุภัณฑ์ ๒๔ รายการ” โปรดยกมือขึ้นครับ (ไม่มี)

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ มติเอกฉันท์ ด้วยเสียง ๑๒ เสียง (น้บรวมประธาน
สภาฯ), ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-, งดออกเสียง -ไม่มี- เห็นชอบให้กั้นเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ตามรายการ
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่า
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔
รายการ ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด) จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องกระจายสัญญาณโทรศัพท์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด
ชุดละ ๖๓,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๖๓,๐๐๐.-บาท

๒. ค่าจัดซื้อผ้า màn พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๔๒,๘๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๔๒,๘๐๐.-บาท

๓. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๘,๒๐๐ บาท เป็นเงิน
๑๖,๔๐๐.-บาท

๔. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
๑๕,๐๐๐.-บาท

๕. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง(ชาอลูมิเนียม) จำนวน ๑ ตัวๆ ละ
๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท

๖. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง (ขาพลาสติก) จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ
๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

๗. ค่าจัดซื้อโซฟาปรับแขน จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๑๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน
๔๖,๕๐๐.-บาท

๘. ค่าจัดซื้อพัดลมโครจร จำนวน ๒๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๕๒,๕๐๐.- บาท

๙. ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๘๐๐.- บาท

๑๐. ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๗,๒๐๐.-บาท

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (กองคลัง) จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

๑๑. ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๐,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐.-บาท

๑๒. ค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท

๑๓. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท

๑๔. ค่าจัดซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

๑๕. ค่าจัดซื้อผ้าม่าน พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐.- บาท

๑๖. ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๔๐๐.- บาท

๑๗. ค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๖๐๐.-บาท

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (กองช่าง) จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑๘. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๘,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๔๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัด) จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑๙. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๗ ชุดๆ ละ ๒๐,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐.-บาท

๒๐. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (กองคลัง) จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๒๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๓๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท

๒๒. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (สำนักปลัด) จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๒๓. ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์การแพทย์ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๒๔. ค่าจัดซื้อรถเข็นเอนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๗๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐.- บาท

๔.๔ ผู้ตัดixonอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๖๑ กรณีค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีก ให้ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้ไม่เกินหนึ่งปี ตามรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ (หากสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ ดังนี้ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญรัตน์ สันบุญเป็ง ถึงบ้านนางบัวผัด ใจคำป็น บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ จำนวน ๔๓,๔๐๐.- บาท

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ด้วยได้รับอนุมัติจากท่านนายกเทศมนตรี ในการเสนอขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ตามรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ (หากสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ) ผมขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาลได้ชี้แจงต่อสภาทราบเพื่อพิจารณา ขอเชิญครับ

นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในญัตติที่ ๔.๔ ข้าพเจ้าขอเสนอขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๖๑ กรณีค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีกให้ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้ไม่เกินหนึ่งปี ตามรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ (หากสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ) ดังนี้ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญรัตน์ สันบุญเป็ง ถึงบ้านนางบัวผัด ใจคำป็น บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ จำนวน ๔๓,๔๐๐.- บาท ตามรายการนี้สภาเทศบาลได้มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่เรียบร้อยแล้ว

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- อนุมัติกันเงินนี้ไม่ต้องมีการอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม
- เลขานุการสภาฯ นับบงค์ประชุมก่อนลงมติ

นายจิรัฏฐ์ ยารังษี
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- นับบงค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๑๒ เสียง (นับรวมประธานสภาเทศบาล)

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอมติที่ประชุม
- สมาชิกสภาท่านใด “เห็นชอบให้กันเงินงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ค่าที่ดิน ๑ รายการ” โปรดยกมือขึ้นครับ (๑๒ เสียง)

- สมาชิกสภาท่านใด “ไม่เห็นชอบให้กันเงินงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณี ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ค่าที่ดิน ๑ รายการ” โปรดยกมือขึ้นครับ (ไม่มี)

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ มติเอกฉันท์ ด้วยเสียง ๑๒ เสียง (นับรวมประธานสภาฯ), ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-, งดออกเสียง -ไม่มี- เห็นชอบให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ตามรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ (หากสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ) ดังนี้ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญรัตน์ สันบุญเป็ง ถึงบ้านนางบัวผัด ใจคำป็น บ้านแม่ฮาว หมู่ ๓ จำนวน ๔๓,๔๐๐.- บาท

๔.๕ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ (รายการตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติด้วยวาจา)

นายปริญญา สุวรรณศรี ประธานสภาเทศบาลฯ

- ด้วยได้รับญัตติจากท่านนายกเทศมนตรี ในการเสนอญัตติขอโอนเงินงบประมาณฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ ผมขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาลได้ชี้แจงต่อสภาทราบเพื่อพิจารณา ขอเชิญครับ

นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในญัตติที่ ๔.๕ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ (รายการที่ ๑ – ๒)
๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
จำนวน ๑ รายการ (รายการที่ ๓)
๓. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ (รายการที่ ๔)
๔. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ (รายการที่ ๕)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๙,๘๐๐.- บาท สำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (กองคลัง)

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐.-

บาท สำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล (กองคลัง) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัดเทศบาล)

๓. ค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๗๘,๒๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๘,๒๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (สำนักปลัด งานสาธารณสุข) เครื่องบันทึกภาพ NVR ๑๖ ช่องสัญญาณ จำนวน ๑ เครื่อง, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ขนาดความคมชัดไม่น้อยกว่า ๒ ล้านพิกเซล ชนิดติดตั้งภายในอาคาร จำนวน ๖ ตัว, หน่วยเก็บความจำสำหรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ TB จำนวน ๑ อัน, อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ขนาด ๑๖ ช่องสัญญาณ จำนวน ๑ เครื่อง, ตู้เก็บอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบไฟฟ้า จำนวน ๑ ตู้, อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้, เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในโรงพยาบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (สำนักปลัดเทศบาล)

๔. ค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ จอ ๆ ละ ๑๒,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัดเทศบาล)

๕. ค่าจัดซื้อเครื่องช็อตสตัดด์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕๕,๖๔๐.-บาท เป็นเงิน ๕๕,๖๔๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (สำนักปลัด งานสาธารณสุข) ตัวเครื่องทำจากแอสตันเลส, ควบคุมการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์, มีจอแสดงขนาดแรงดัน ไฟฟ้า, แรงดันไฟฟ้าในการทำสลบ ๒๕๐V – ๓๐๐V, สามารถปรับระดับแรงดันไฟฟ้าได้, ก้านช็อตทำจากแอสตันเลส ด้ามจับหุ้มด้วยฉนวน, ใช้ไฟ ๒๒๐ Vac. ๕๐ Hz. ๑ phase, มีการรับประกันสินค้า เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในงานโรงพยาบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล

- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมครับ

นายจิรภัฏ ยารังษี

เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ยุติที่ ๔.๕ ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอต่อสภาด้วยวาจา เป็นการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ ตามสถานะการเงินการคลัง ก่อนที่จะมีการเสนอญัตติปกติให้ทางสภาพิจารณา งบประมาณเหลือจ่ายมีจำกัด แต่เมื่อระหว่างก่อนประชุมสภา ตรวจสอบงบประมาณมีงบประมาณเข้ามาเพิ่มเติม จึงมีรายการครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นที่จะต้องซื้อ โดยใช้เงินเหลือจ่ายในการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์เพื่อมาดำเนินการกิจกรรมของเทศบาล

รายการที่ ๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัดเทศบาล)**โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓,๔๘๗,๔๕๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๒๙,๕๓๔.๒๓ บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๙,๘๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๗๙,๗๓๔.๒๓ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔๙,๘๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๙๐๐ บาท สำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

- รายการนี้สำหรับติดตั้งบริเวณหน้าห้องปลัดเทศบาล เพราะยังไม่มีแอร์ติดตั้ง และอีกเครื่องติดตั้งห้องรับรองแขกหน้าห้องนายกเทศมนตรี

รายการที่ ๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน (กองคลัง)**โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย

เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๑,๓๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๖,๘๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๔,๕๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๖,๘๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท สำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล (กองคลัง) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

- รายการนี้สำหรับติดตั้งห้องการเงินและบัญชี กองคลัง อาคารที่ได้ก่อสร้างใหม่ เนื่องจากแอร์ที่ติดตั้งมีขนาดเล็ก เมื่อเทียบกับสัดส่วนของห้อง ทำให้ความเย็นไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงขอติดตั้งเพิ่มเติม หากหน้าร้อนแล้วมีผู้มาใช้ห้องประชุมเล็ก สำหรับตรวจงาน คาดว่าความเย็นจะไม่เพียงพอ แอร์ที่ขอใหม่ได้ให้ช่างมาสำรวจแล้วว่าห้องขนาดนี้ต้องใช้แอร์จำนวนบีทียูเท่าไรครับ

รายการที่ ๓ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์) (สำนักปลัดเทศบาล)**โอนลด รายการที่ ๑**

แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๒๐,๘๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๖,๘๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๖,๘๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลด รายการที่ ๒

แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๙,๐๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๙,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลด รายการที่ ๓

แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุอื่น จำนวน

๕,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒,๔๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒,๖๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๗๘,๒๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๗๘,๒๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (สำนักปลัด งานสาธารณสุข) เครื่องบันทึกภาพ NVR ๑๖ ช่องสัญญาณ จำนวน ๑ เครื่อง, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ขนาดความคมชัดไม่น้อยกว่า ๒ ล้านพิกเซล ชนิดติดตั้งภายในอาคาร จำนวน ๖ ตัว, หน่วยเก็บความจำสำหรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ TB จำนวน ๑ อัน, อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ขนาด ๑๖ ช่องสัญญาณ จำนวน ๑ เครื่อง, ตู้เก็บอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบไฟฟ้า จำนวน ๑ ตู้ อุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุดพร้อมใช้งานได้ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในโรงฆ่าสัตว์เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาลเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ที่ ๒๑ ลำดับที่ ๑

- กล้องวงจรปิดนี้ สำหรับติดตั้งที่โรงฆ่าสัตว์เทศบาลครับ จากที่ได้แจ้งว่า กล้องวงจรปิดโรงฆ่าสัตว์ที่มีอยู่ ได้มาจากการบริจาคจากผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่เทศบาล แต่เป็นกล้องราคาถูกร้อย ใช้ได้ไม่กี่เดือนก็ชำรุด ปัจจุบันก็ไม่สามารถใช้งานได้ ประกอบกับโรงฆ่าสัตว์เทศบาลมี Internet สำหรับใช้งานเรียบร้อยแล้ว จึงอยากติดตั้งกล้องวงจรปิดที่สามารถบันทึกข้อมูลภาพ เสียงได้ตามปกติ ปัจจุบันโรงฆ่าสัตว์เทศบาลฯ มีผู้ประกอบการมาใช้บริการเยอะขึ้น และเราใช้เพชรฆาตจากบุคคลภายนอก เพราะฉะนั้นการป้องกันเหตุต่างๆ น่าจะเกิดประโยชน์ และป้องกันคนที่เข้าไปโดยพลการในสถานที่ราชการ ราคาที่ยื่นญัตติมาเป็นราคาตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่กำหนดไว้

รายการที่ ๔ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๔,๕๙๔.๑๙ บาท

โหนดครั้งนี้ จำนวน ๑๒,๙๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๖๙๔.๑๙ บาท

โหนดเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานการบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว จำนวน ๑๒,๙๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ จอ ๆ ละ ๑๒,๙๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

- สำหรับจอรับภาพ จะนำมาติดตั้งบริเวณจอด้านหลังท่านประธานสภาครับ เพราะจอเดิมเสีย เราใช้จอกระดานทั่วไป ซึ่งแสงสะท้อน ทำให้สับสนเวลามอง จึงขอจัดซื้อใหม่เพื่อทดแทนของเดิม

รายการที่ ๕ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

โหนด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๕๕,๓๒๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๔,๘๒๐.-บาท

โหนดครั้งนี้ จำนวน ๕๕,๖๔๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๙,๑๘๐.-บาท

โหนดเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องซื้อสัตว์ จำนวน ๕๕,๖๔๐.-บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซื้อสัตว์ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๕๕,๖๔๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (สำนักปลัด งานสาธารณสุข) ตัวเครื่องทำจากสแตนเลส, ควบคุมการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์,

มีจอแสดงขนาดแรงดันไฟฟ้า, แรงดันไฟฟ้าในการทำสลับ ๒๕๐V – ๓๐๐V, สามารถปรับระดับแรงดันไฟฟ้าได้, ก้านช้อตทำจากแอสตันเลส ด้ามจับหุ้มด้วยฉนวน, ใช้ไฟ ๒๒๐ Vac. ๕๐ Hz. ๑ phase, มีการรับประกันสินค้า เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในงานโรงฆ่าสัตว์เทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑

- เครื่องช้อตสัตว์ สำหรับช้อตสุกรเพียงอย่างเดียว เป็นเรื่องของความปลอดภัยของผู้ใช้ ตามที่ผมแจ้งว่าเราใช้เพศเมียจากบุคคลภายนอก เพชรฆาตอาจจะประมาทหรือไม่มีความรู้ในการประกอบกิจการ เพราะฉะนั้นความเสี่ยงสูงมากในการช้อตสัตว์ ปัจจุบันเราใช้ไฟในการช้อตสัตว์ หากมีเครื่องนี้ก็จะมีตัวตัดไฟมีมาตรฐาน สิบราคามาจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำปาง ได้รับคำแนะนำมาจากร้านไต่บั้ง ซึ่งมีขายอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่ ในลำปางไม่มีครับ ถือว่าหากเกิดเหตุเราไม่ได้ปล่อยปลละเลยครับ

ทั้ง ๕ รายการ ตรวจสอบแล้วพบว่าเงินเพียงพอที่จะจัดสรรได้ จึงได้เสนอเป็นญัตติด้วยวาทจาต่อสภา ซึ่งสภาก็ได้รับรองเป็นระเบียบวาระเรียบร้อยแล้ว ผมนำเรียนรายละเอียด เหตุผลความจำเป็นให้สภาได้รับทราบ ขอขอบคุณครับ

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอเชิญสมาชิกสภาอภิปรายก่อนลงมติ เชิญครับ

นายชนกฤต สัญญาเชื่อน

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายชนกฤต สัญญาเชื่อน สมาชิกสภา เขต ๒ ครุภัณฑ์ทั้ง ๕ รายการ ที่ท่านนายกฯ เสนอมา ผมเห็นว่าเกิดประโยชน์กับสำนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่จะได้สะดวกในการทำงาน และเกิดความปลอดภัยในการทำงาน ผมเห็นควรอนุมัติให้โอนเงินเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ครับ

นายศักดิ์ดา อุปคำ

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา รายการครุภัณฑ์ที่ท่านนายกฯ เสนอมา เป็นความต้องการของเจ้าหน้าที่เทศบาล เพื่อความพร้อมในการบริการให้กับพี่น้องชาวบ้าน ผมว่าเป็นสิ่งที่ดี ที่เรามีกงบประมาณดำเนินการ ผมเห็นควรกับญัตตินี้ครับ

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ที่ประชุมจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีการเสนอเป็นอย่างอื่นอีก
- เลขาธิการสภาฯ น้บองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายจิรัฏฐ์ ยารังษี - นับองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๑๒ เสียง
เลขานุการสภาเทศบาลฯ (นับรวมประธานสภาเทศบาล)

นายปริญญา สุวรรณศรี - ขอมติที่ประชุม
ประธานสภาเทศบาลฯ - สมาชิกสภาท่านใด “เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณฯ เพื่อตั้งเป็น
รายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ” โปรดยกมือขึ้นครับ (๑๒ เสียง)
- สมาชิกสภาท่านใด “ไม่เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณฯ เพื่อตั้งเป็น
รายการใหม่ ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ” โปรดยกมือขึ้นครับ (ไม่มี)

มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ มติเอกฉันท์ ด้วยเสียง ๑๒ เสียง (นับรวมประธาน สภาฯ),
ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-, งดออกเสียง -ไม่มี- เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด
๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๔,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน
๔๙,๘๐๐.-บาท

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (กองคลัง)

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด
๑๒,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน
๑๖,๘๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัดเทศบาล)

๓. ค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ
๗๘,๒๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๘,๒๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (สำนักปลัดเทศบาล)

๔. ค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว
พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ จอ ๆ ละ ๑๒,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัดเทศบาล)

๕. ค่าจัดซื้อเครื่องซัดสัตว์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕๕,๖๔๐.-บาท
เป็นเงิน ๕๕,๖๔๐.-บาท

๔.๖ ผู้ติดขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ
เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๖๑ กรณีค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีก
ให้ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้ไม่เกินหนึ่งปี ตามรายการโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ (รายการ
ตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติด้วยวาจา) (หากสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล
มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ) ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๙,๘๐๐.-บาท

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (กองคลัง)

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัดเทศบาล)

๓. ค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๗๘,๒๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๘,๒๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (สำนักปลัดเทศบาล)

๔. ค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ จอ ๆ ละ ๑๒,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัดเทศบาล)

๕. ค่าจัดซื้อเครื่องซีดสัตว์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕๕,๖๔๐.-บาท เป็นเงิน ๕๕,๖๔๐.-บาท

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ด้วยได้รับอนุมัติจากท่านนายกเทศมนตรี ในการเสนอขออนุมัติขอเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผู้กผัน ตามรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ (หากสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ) ผมขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลห้างฉัตรแม่ตาลได้ชี้แจงต่อสภาทราบเพื่อพิจารณา ขอเชิญครับ

นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในญัตติที่ ๔.๖ ข้าพเจ้าขอเสนอขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผู้กผัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๖๑ กรณีค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อนนี้ผู้กผัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีกให้ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้ไม่เกินหนึ่งปี ตามรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ (หากสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณฯ) ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๙,๘๐๐.-บาท

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (กองคลัง)

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัดเทศบาล)

๓. ค่าจัดซื้อเครื่องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๗๘,๒๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๘,๒๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (สำนักปลัดเทศบาล)

๔. ค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ จอ ๆ ละ ๑๒,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัดเทศบาล)

๕. ค่าจัดซื้อเครื่องซ็อกเก็ตตัว จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕๕,๖๔๐.-บาท เป็นเงิน ๕๕,๖๔๐.-บาท

ตามรายการนี้สภาเทศบาลได้มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่เรียบร้อยแล้ว

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ญัตติกั้นเงินนี้ไม่ต้องมีการอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม
- เลขานุการสภาฯ น้บองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายจิรัฏฐ์ ยารังษี
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- น้บองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๑๒ เสียง (น้บรวมประธานสภาเทศบาล)

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอมติที่ประชุม
- สมาชิกสภาท่านใด “เห็นชอบให้กั้นเงินงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณี ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ” โปรดยกมือขึ้นครับ (๑๒ เสียง)
- สมาชิกสภาท่านใด “ไม่เห็นชอบให้กั้นเงินงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณี ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ” โปรดยกมือขึ้นครับ (ไม่มี)

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ มติเอกฉันท์ ด้วยเสียง ๑๒ เสียง (น้บรวมประธานสภาฯ), ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-, งดออกเสียง -ไม่มี- เห็นชอบให้กั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ตามรายการ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ (รายการตามที่ท่านนายกฯ เสนอญัตติด้วยวาจา) ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๙,๘๐๐.-บาท

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (กองคลัง)

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัดเทศบาล)

๓. ค่าจัดซื้อเครื่องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๗๘,๒๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๘,๒๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (สำนักปลัดเทศบาล)

๔. ค่าจัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ จอ ๆ ละ ๑๒,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐.-บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัดเทศบาล)

๕. ค่าจัดซื้อเครื่องซื้อตลั้ว จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕๕,๖๔๐.-บาท เป็นเงิน ๕๕,๖๔๐.-บาท

ประธานสภาฯ แจ้ง

*** เวลา ๑๑.๕๐ น. ขอพักการประชุม

*** เวลา ๑๒.๐๖ น. เริ่มการประชุมสภาต่อ โดยไม่มีการพักเที่ยง จนกว่าจะแล้วเสร็จการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายศักดิ์ดา อุปคำ

- เรื่องความเดือดร้อนของชาวบ้าน เกี่ยวกับรางระบายน้ำบ้านแม่ฮาว จะขอสอบถาม ผู้บริหาร โครงการนี้ทำมาหลายเดือน แต่ไม่เห็นความคืบหน้า นัดสมาชิกสภาไว้แต่ละอาทิตย์ จนตอนนี้อาทิตย์ที่ ๔ แล้ว ก็ยังไม่เห็นเข้ามาทำงาน ชาวบ้านเดือดร้อน โทรศัทพ์มาต่อว่า ผมอยากให้เด็ดขาดกับผู้รับจ้าง ตอนนี้ชาวบ้านก็เตรียมปลามาเลี้ยง ข้าวมาปลูก หลังจากการประชุมสภาวันนี้ ผมคงไม่มีคำตอบไปแจ้งชาวบ้าน คงปล่อยให้ชาวบ้านลงมือ คงจะส่งผลเสียกับทางเทศบาลแน่นอน ผมอยากสอบถามว่า สัญญาจ้างของผู้รับเหมาดำเนินการถึงไหน อยากให้ดำเนินการตามระเบียบ ผมไม่เคยเจอเหตุการณ์แบบนี้เลยในพื้นที่ของเรา งานนี้งานแรกที่สร้างความเดือดร้อนให้พี่น้องชาวบ้าน ขอนำเรียนคณะผู้บริหารผ่านกองช่าง เพราะกองช่างรับปากว่าจะดำเนินการ ตอนนี้อาทิตย์ที่ ๔ แล้ว ไม่เห็นผู้รับจ้างมาทำเลย หากเกิดอุบัติเหตุกับชาวบ้าน ก็จะทำให้ปัญหาขึ้นอีก ขอให้ดำเนินการโดยเร่งด่วนครับ

นายวสันต์ ปราบพุดจา

- เรื่องรางระบายน้ำบ้านแม่ฮาว ผมได้รับฝากจากผู้ใหญ่บ้าน เทศบาลทำงานล่าช้า เราไปกั้นหน้าบ้าน น้ำเอ่อท่วมเข้าบ้าน และถนนก็มีน้ำขัง ทำให้ถนนทรุด รถที่สัญจรไปมาโดยเฉพาะรถที่มารับซื้ออัฐบล็อกจากโรงอิฐ สายบ้านโบสถ์ก็เกรงจะเกิดอุบัติเหตุ เพราะมีน้ำขัง อีกอย่างตอนนี้ถนนทรุดครับ รางระบายน้ำก็ยังไม่เสร็จ ถนนก็จะมาทรุดอีก ฝากทางบริหารด้วย ขอขอบคุณครับ

นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง

นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภา เรื่องรางระบายน้ำ นายฯ ก็ติดตามตลอด ไปดูหน้างานตลอดครับ เป็นเรื่องที่ดีที่สมาชิกสภาหารือในวันนี้ ผมจะไปหารือกับหัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองคลัง งานพัสดุ และกองช่าง ซึ่งผู้รับเหมาโดนปรับ ในวันที่ ๒๙ กันยายน นี้ ก็จะครบสองเดือน ปรับวันละ ๒,๙๔๔ บาท เกิน ๑๐% ของวงเงิน และผมได้ส่งหนังสือไปอีกสามครั้ง ทางผู้รับเหมาได้มาทำสัญญาและข้อตกลงใหม่ว่าจะเข้ามาทำในอาทิตย์ก่อน ผมก็รอดูว่าจะเข้ามาทำงานหรือไม่ จนวันนี้ก็ยังไม่มา วันนี้ปิดโทรศัทพ์หนี โทรไปตามก็ไม่มาผู้รับสาย ผมก็เหนื่อยใจกับผู้รับเหมารายนี้เพราะวันมาทำข้อตกลง บอกว่าจะเข้ามาทำงานแต่ก็ไม่มา สร้างความเดือดร้อนให้กับพี่น้องชาวบ้าน ชาวบ้านก็มาแจ้งทุกวัน วันนี้ก็มาสอบถามว่าจะทำอย่างไร ถนนก็ทรุด น้ำก็ขัง บางคนก็เข้าบ้านไม่ได้ รถเข้าบ้านไม่ได้ ผมจะหารือในที่ประชุมว่าจะให้นายฯ ทำอย่างไร เราออกคำสั่งทำงานได้หรือไม่ จะโดนฟ้องหรือไม่ หรือจะออกหนังสือยุติการก่อสร้าง เหตุเพราะทำงานล่าช้า แล้วเราจะหาผู้รับจ้างรายใหม่ คงต้องปรึกษา

ทางฝ่ายกฎหมายด้วย เพราะเราไม่เคยเจอแบบนี้ นายฯ ก็ได้ที่นั่งนอนใจ ท่าน สท. สมบูรณ์ ก็โดนตำหนิ ต่อว่ามาตลอด หลังจากประชุมสภา ผมขอหาหรือผู้รู้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายกฎหมายว่าจะทำอะไรได้บ้าง เราจะนำกฎหมายไปบังคับได้เลยหรือไม่ หากเราสั่งยุติการทำงาน ทางผู้รับจ้างคงจะฟ้องเราแน่นอนเราต้องมั่นใจว่ามีทีมฝ่ายกฎหมายดูแลเรื่องนี้

นายสมบูรณ์ แสงบุญเรือง

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสมบูรณ์ แสงบุญเรือง สมาชิกสภา เขต ๑ เรื่องวางระเบียบน้ำชาวบ้านเดือดร้อน ผมก็โดนชาวบ้านสอบถามและตำหนิตลอด ผมฝากทางกองช่างและเจ้าหน้าที่ดูแลด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายธนาวุฒิ ยวงผ้า

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องของวางระเบียบน้ำ ที่ผ่านมา ทางกองช่างและงานพัสดุ ไม่ได้นั่งนอนใจ ทางผู้บริหารโดนชาวบ้านตำหนิร้องเรียนมา มีส่วนทำให้ชาวบ้านเกิดอุบัติเหตุ สัญจรไปมาลำบาก ทางกองช่างและงานพัสดุได้ประชุมหาหรือข้อปัญหาได้โทรศัพท์ไปแจ้งผู้รับจ้างให้มาทำข้อตกลงใหม่ ซึ่งก็มาทำแล้ว พอติเกิน ๑๐% ของงบประมาณค่าปรับ ทางเราไม่สามารถยกเลิกสัญญาตามระเบียบ และผู้รับจ้างก็ทำหนังสือยืนยันว่า ให้เทศบาลปรับโดยไม่มีเงื่อนไข แต่กองช่างก็แย้งว่ามันจะล่วงเลยเวลาไปนาน เลยกำหนดกรอบระยะเวลา แต่เขาตกลงว่า ภายใน ๔๕ วัน จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ แต่ ณ วันนี้ก็ยังไม่เข้ามาทำงาน ซึ่งผมจะไปปรึกษาทีมกฎหมาย เกี่ยวกับพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง ว่า ในกรอบระยะเวลาจะต้องยึดถือ หรือสามารถดำเนินการขึ้นเด็ดขาดได้ คือการยกเลิกสัญญา ต้องทำด้วยความระมัดระวัง และอยู่ในกรอบของระเบียบกฎหมาย อาจจะไปปรึกษาทางสำนักงบประมาณ หรือนิติกรของจังหวัด เพราะงบประมาณนี้ เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หากปล่อยระยะเวลาไปแล้วล่วงเลยกรอบระยะเวลา เราจะหาผู้รับจ้างรายใหม่จะต้องอยู่ในกรอบ เพราะเงินอุดหนุนกันเงินงบประมาณได้หนึ่งปี ผมเกรงว่าระยะเวลาในการสรรหาจะไม่ทัน ทางกองช่างกับงานพัสดุ กองคลัง จะไปหารือร่วมกันอีกครั้งครับ

นายสมศักดิ์ แสงบุญเรือง

- ผมอยากให้ทางกองช่างไปดูเรื่องของงบที่จ้าง สัญญาจากวันที่อะไรถึงวันที่อะไร พอมาถึงจุดนี้ปรับมาเกินแล้ว สมาชิกสภาจะได้รับรู้ปัญหา จะโทษนายฯ ไม่ได้ และข้อตกลงใหม่ ๔๕ วันเสร็จ แต่ยังไม่เสร็จ ทางผู้รับจ้างก็ยินยอมเสียค่าปรับ พอปรับแล้ว ปรับก็วันจนถึงวันนี้ นายฯ จะออกคำสั่งยกเลิกสัญญาเลย ก็ทำไม่ได้ การทำสัญญาต่างๆ มีระเบียบ การปรับวันละสองพันกว่าบาท ต้องไม่เกินกี่วัน หากเกินแล้ว จะต้องเน้นว่ามาทำวันไหน หาก ๔๕ วันไม่มา หรือมาทำวันใกล้สุดท้ายจะเป็นปัญหา ตอนนี้เราเห็นใจชาวบ้าน ชาวบ้านก็ต้องเห็นใจเทศบาลเพราะมีระเบียบกฎหมายบังคับอยู่ หากยกเลิกสัญญา ช่างก็ต้องไปคำนวณอีกว่าทำไปแล้วก็เปอร์เซ็นต์ งบประมาณที่ตั้งไว้ ทำไปแล้วเท่าไร และจะเหลืองบประมาณให้ทำต่อกี่บาท หากผู้รับเหมามาทำต่อ ยาวไปอีก ผมอยากให้ท่านชี้แจงเรื่องระยะเวลา หากบอกเลิกสัญญาจะอย่างไร หากทางออกให้เทศบาล ไม่อยากให้เป็นกรณีฟ้องร้องในการฟ้องร้องการยกเลิก ต้องดูสัญญาและการเบิกจ่ายเงิน เพราะตอนนี้เรายังไม่ได้จ่ายเงิน อยากให้ทางกองคลังแจ้งสภาให้รับทราบด้วย สภาจะได้ไปแจ้งชาวบ้านได้ หากเป็นผู้รับจ้างรายใหม่มาทำต่อ ก็ต้องมีระยะเวลาที่วัน ต้องคำนวณได้ จากที่เรา

ยกเลิกสัญญา ประกาศหาผู้รับจ้างใหม่ ผู้รับจ้างจะมาทำใหม่ ต้องคิดดีๆ ครับ ทำอย่างไรให้ชาวบ้านเข้าใจ ไม่ได้เป็นความผิดใคร เป็นความผิดของผู้รับเหมา เราไม่รู้ว่ามีปัญหาอะไร

นางเพลินพิศ สองแคว

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางเพลินพิศ สองแคว ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาล ขอกล่าวในนามรักษาการแทนปลัดเทศบาลคะ ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ตามที่เราได้ประชุมวันนี้ เกี่ยวกับการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ตั้งเป็นรายการใหม่ ทั้งค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งสภาได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว ขอฝากว่า ตามที่ได้มีการตกลงไว้ ทางเจ้าหน้าที่ได้ขออนุมัติครุภัณฑ์ซึ่งมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานอีก ๖ รายการ แต่ยังไม่ได้รับความอนุมัติและเห็นชอบ และยังไม่ได้ยื่นญัตติเสนอ จะขอฝากว่า ครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้รับความเห็นชอบ เช่นเครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ขอฝากทางสภาหากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หากมีงบประมาณคงเหลือจะขอยื่นญัตติในสภา จะขอให้สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย เพราะครุภัณฑ์บางรายการมีความจำเป็นมาก เช่น เครื่องสำรองไฟฟ้า เพราะเรามีคอมพิวเตอร์แต่ไม่มีเครื่องสำรองไฟฟ้า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เราต้องของบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ และการเบิกจ่ายในระบบ e-LAAS หากไฟตก หรือไฟดับ ข้อมูลจะหาย ทำให้เกิดปัญหาในการทำงาน เราจะต้องขอพาสเวิร์ดใหม่จากกรมฯ อาจจะทำให้งานล่าช้า ขอฝากด้วยคะ

นายธนาวุฒิ ยวงผ้า

- ขอชี้แจงบันทึกข้อตกลงกับผู้รับจ้าง ระยะเวลา ๔๕ วัน ไม่ได้หมายความว่าต้องมาทำงานภายใน ๔๕ วัน หมายความว่า ๔๕ วันจะต้องทำให้แล้วเสร็จ ทุกกระบวนการ พร้อมส่งมอบงาน หากไม่แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน เรามีความชอบธรรม เพราะเราได้ทำบันทึกข้อตกลงว่า กรณีหากไม่แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน ทางผู้รับจ้างจะไม่ฟ้องร้องเทศบาลทุกกรณี เพราะผมเขียนในบันทึกแล้ว และผู้รับจ้างยินยอมลงนาม

นายวสันต์ ปราบพุดจา

- ต้องรอไป ๔๕ วัน ใช่หรือไม่ครับ

นายธนาวุฒิ ยวงผ้า

- ๔๕ วัน จะแล้วเสร็จคือวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ หากไม่แล้วเสร็จเทศบาลจะยกเลิกสัญญา

นายศักดิ์ดา อุปคำ

- ผมขอความอนุเคราะห์กองช่าง หรือท่านนายกฯ ขอให้ผู้รับจ้างนำแผงเหล็กมาวางตรงประตูทางเข้าบ้าน เพราะชาวบ้านเดือดร้อน ไม่มีทางเข้าบ้าน ปัจจุบันชาวบ้านเอาไม้แผ่นเล็กๆ มาวางทับกัน เพื่อเป็นทางเข้าบ้าน น้ำก็เต็มร่องระบายน้ำ ผมว่าเราช่วยกันหาทางแก้ไขกันก่อน

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ผมขอเสริมท่าน สท.ศักดิ์ดา ครับ ว่าหากผู้รับจ้างไม่เข้ามาทำ เราช่วยกันทำเองเลย เพื่อบริการชาวบ้าน และแก้ไขปัญหabeื้องต้นให้ชาวบ้าน

นายสมศักดิ์ แสงบุญเรือง

- ภายใน ๔๕ วันแล้วเสร็จ หากไม่มา ประกาศยกเลิก แล้วต้องมาเริ่มใหม่นะครับ ทุกท่านต้องเข้าใจตรงกัน จะได้แจ้งชาวบ้านได้ หากมาทำงานอีก ๑๐ วันจะครบ จะทำอย่างไร ทำไม่เสร็จแน่นอน จะปรับไปเรื่อยๆ ได้หรือไม่ ในวงเงินประกัน

นายธนาวุฒิ ยวงผ้า

- ขอชี้แจงเรื่องค่าปรับ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินทำงาน ในสัญญาระบุ ว่า กรณีอนุโลม ทางผู้รับจ้างมีหนังสือยินยอมให้ปรับโดยไม่มีเงื่อนไขไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จของสัญญานั้น ทางช่างและพัสดุ กรอกแผนงานไว้ ภายใน ๔๕ วัน หากไม่แล้วเสร็จจะบอกยกเลิกสัญญา โดยไม่มีการฟ้องร้อง ไม่ให้มีข้อพิพาทกัน

นายสมศักดิ์ แสงบุญเรือง

- ท่านแจ้งเลยได้หรือไม่ว่า ภายใน ๑๐ วัน หรือ ๒๐ วัน ต้องเข้ามาทำงาน หากใช้คำว่าต้องแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันอย่างเดียว หากเข้ามาทำงานวันที่ ๒๐ เหลือเวลาอีกแค่ ๑๕ วัน จะทำอย่างไร ทำอย่างไรก็ไม่แล้วเสร็จ คุณจะไล่เขาไม่ให้อำนาจไม่ได้ เพราะเขามาแล้ว ค่าปรับตอนนี้หลักแสนแล้ว จะได้หรือไม่ คุณจะบอกว่า ต้องแล้วเสร็จ ผมกล้าบอกเลยว่า ไม่เสร็จแน่นอน เพราะตอนนี้ทำไปแค่ ๑๐% ผมว่าคุณติดต่อบริษัทให้ได้ ติดตามให้ได้ สอบถามเลยว่าจะทำอย่างไร

นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง

- ผมไม่ได้เข้าประชุมด้วย แต่รับทราบเพราะท่าน ผอ.กองช่างมาแจ้งผมว่า ได้ทำบันทึกข้อตกลง หลังจากครบสัญญา ๑๐ % ของวงเงิน ภายใน ๔๕ วันต้องทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างรับปากว่าจะเอาแรงงานมาทำเต็มที่ และแจ้ง ผอ.ช่างขอทางเจ้าอาวาสว่า จะไปทำฝารางระบายน้ำในวัด ทาง ผอ.กองช่างก็บอกว่า จะเข้ามาทำตอนไหน พร้อมจะไปขออนุญาตเจ้าอาวาสวัดต้นซ้อ แต่ก็ยังไม่มา

นายจิรัฏฐ์ ยารังษี

- แนวทางที่แจ้งว่ายอมเสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้าง กรมบัญชีกลาง ในหนังสือ ๖๑๐๘ เกี่ยวกับการบอกเลิกสัญญา จะเห็นว่า ในวรรคกลางได้กล่าวไว้ “เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น” พอทางผู้รับจ้างระบุในหนังสือที่แจ้งมา หน่วยงานของรัฐจะต้องผ่อนปรนให้ตามหนังสือ แต่จะต้องผ่อนปรนในเหตุตามสมควร แล้วเราระบุว่าจะต้องทำให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน หากภายใน ๔๕ วันทำไม่เสร็จ จะบอกสัญญาทำได้หรือไม่ ทำได้ครับ ตามแนวทางที่ได้แจ้งไว้ การบอกเลิกสัญญาแล้วจะต้องทำอย่างไรต่อ หนังสือแจ้งไว้ว่า กรณีบอกเลิกสัญญา เทศบาลจะต้องตั้งคณะกรรมการมาชุดหนึ่งเพื่อเข้าไปประเมินหน้างานว่าทำไปแล้วเท่าไร คำนวณปริมาณงานที่ทำไป แล้วต้องมาคำนวณราคากลางใหม่ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ การบอกเลิกสัญญาทำได้แต่การฟ้องร้องก็เป็นอีกเรื่อง ผมขอแจ้งว่า หากพ้น ๔๕ วันแล้ว เราบอกเลิกสัญญาได้เลย กรณีท่านที่ปรึกษากล่าวว่า หากเหลือระยะเวลา ๓ วันแล้วเขาเข้ามาทำงานจะทำอย่างไร เพราะมีเจตนาจะทำ แต่ในเงื่อนไขเราระบุว่า ต้องแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน ซึ่ง ๓ วัน ไม่แล้วเสร็จแน่นอน เป็นเหตุให้เราบอกเลิกสัญญาได้ครับ ผมแนะนำให้ช่างและพัสดุไปปรึกษากฎหมายของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดลำปางว่า เราจะดำเนินการตามนี้ ทางท้องถิ่นจังหวัดเห็นอย่างไร แล้วเราควรเก็บเอกสารอะไรบ้างมาประกอบ มาเตรียมไว้หากมีการฟ้องร้อง ส่วนเงินค้ำประกันสัญญา ในหนังสือไม่แจ้งไว้ อาจจะต้องถามกลุ่มงานกฎหมายว่า เงินค้ำประกันสัญญาที่วางไว้ เรายึดได้หรือไม่ ช่วงนี้ทางสภาอาจจะต้องแจ้งว่า อยู่ในกระบวนการทางพัสดุ เทศบาลได้ทำหนังสือแจ้งแล้ว รอระยะเวลาตามห้วงของระเบียบ หากห้วงเวลาถึงมีแนวทางว่าจะยกเลิกสัญญาและหาผู้รับจ้างใหม่มาแทน ซึ่งเวลาอาจจะล่าช้าไปบ้าง สำหรับผลกระทบตามท่านประธานแจ้ง ความจริงเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องทำ แต่เมื่อทำไม่ได้จะต้องให้เจ้าหน้าที่เราไปทำช่วยกันทำให้ชาวบ้านสามารถมีทางเข้าบ้านได้ก่อน ประเด็น

แรกแก้ไขปัญหาเบื้องต้นการเข้าบ้านให้ชาวบ้านก่อน, ประเด็นต่อมา นำเอกสารทั้งหมดไปหารือกับกลุ่มงานกฎหมายของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด และประเด็นสุดท้ายรอให้ครบ ๔๕ วันแล้วบอกเลิกสัญญา หากเข้ามาทำงานเหลือแค่ ๓ วันจะครบ ผมว่าไม่ต้องให้เข้าทำงานครับ บอกเลิกสัญญาได้เลย เพราะไม่สามารถทำแล้วเสร็จแน่นอน

นางเพ็ญพิศ สองแคว

- ขอเสริมเรื่องราวระบายน้ำบ้านแม่ฮาว ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้กล่าวถูกต้องแล้วค่ะ ในช่วงที่อยู่ระหว่างสัญญาเพิ่มเติม ที่กองช่างกับงานพัสดุประชุมร่วมกันและทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมขึ้นมา ระยะเวลา ๔๕ วัน เราได้ดำเนินการเตรียมเอกสารที่จะต้องมีการหารือ หากเทศบาลมีมติกร จะให้นิติกรดำเนินการ แต่ตอนนี้เทศบาลไม่มีนิติกร จะต้องไปปรึกษานิติกรของจังหวัด และผู้รับเหมารายนี้เขารู้ระเบียบกฎหมาย หากมีช่องโหว่ตรงไหนเขาก็ทำตามนั้น มันทำให้เราไม่สามารถที่จะดำเนินการยกเลิกสัญญาทันที เพราะเขาทำตามหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่หากภายใน ๔๕ วัน แล้วเขาเข้ามาทำงานซึ่งเหลือระยะเวลาเพียงแค่ ๑๐ วัน งานไม่แล้วเสร็จแน่นอนค่ะ ก็ไม่ให้เข้าทำงาน หากพ้น ๔๕ วัน เราสามารถบอกยกเลิกสัญญาได้เลยค่ะ การบอกเลิกสัญญาต้องไปปรึกษาให้ชัดเจน จะได้ไม่มีผลกระทบต่อเทศบาล หากมีเรื่องเกิดมาภายหลัง การแก้ไขมันยากค่ะ และที่คิดไว้หากใกล้จะหมดสัญญาเพิ่มเติม ๔๕ วัน คาดว่าผู้รับเหมารายนี้จะต้องเข้ามาติดต่อนั่นแน่แน่จริง ๆ แล้ว ผู้รับเหมา ยืนยันจะรับผิดชอบงานเพราะไม่ยอมโดนเป็นผู้ที่ทำงาน แต่เราต้องเตรียมเอกสาร ระเบียบกฎหมายให้ชัดเจน เพื่อจะได้ปิดสัญญาตัวนี้โดยไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อหน่วยงานของเรา การยกเลิกสัญญาน่าจะเป็นสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุหาผู้รับจ้างใหม่ ขอความร่วมมือทางสภาช่วยชี้แจงตามนี้ไปก่อน เพราะเรายังอยู่ในห้วงของระเบียบ เราไม่สามารถทำอะไรได้มากกว่านี้

นายศักดิ์ดา อุปลำ

- ขอเข้าเรื่องครุภัณฑ์ ขอแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ การทำงานประมาณเรื่องครุภัณฑ์นี้ตลอดที่ทำมา ไม่เคยตัดตัวไหนออก แต่ครั้งนี้มีคำพูดออกไปว่าผมกับท่านประธานสภาฯ ตัดงบประมาณครุภัณฑ์ออก ผมขอเรียนว่าหากพูดให้ได้ยินอีกครั้ง ผมจะตัดแน่นอน สิ่งที่คุณคิดว่า ครุภัณฑ์เป็นเครื่องมือสำหรับเจ้าหน้าที่ เป็นสิ่งสำคัญ ครุภัณฑ์นี้ไม่ได้เป็นของผู้ใดผู้หนึ่ง เป็นของเทศบาล ผมเคยกล่าวกับหัวหน้าสำนักปลัดว่า ครุภัณฑ์ที่จะขอเข้ามา ให้ขอเข้ามาเป็นหมวดหมู่เลย รวมมาเลยครับ และตั้งงบประมาณมาเลยว่่าก็บาท บางส่วนงานไม่ได้ จึงมีเสียงเข้ามา ท่านผู้ใดที่เอาไปพูด เอาไปพิจารณาเองว่าเคยมีหรือไม่ และตามที่ ผอ.คลังกล่าว ไม่ควรเอามาพูดตอนนี้ ท่านเอาไปเป็นข้อมูลและนำเข้าสู่สภารอบใหม่ได้ บางท่านไม่ทราบอาจจะคิดว่าเป็นเรื่องจริง ผมทำงานมาไม่เคยตัด มีแต่ส่งเสริมและพัฒนา เงินภาษีทุกบาทเพื่อการพัฒนาให้พี่น้องชาวบ้านมา

นายปริญญา สุวรรณศรี

- ตามที่ผมโดนพาดพิง ผมเพิ่งทราบว่ามีการถึงกรณีแบบนี้ ผมถือว่าไม่มีนะครับ ในเมื่อไม่มีมติเข้ามาให้สภาพิจารณา ถือว่าไม่มีการตัด ท่านต้องทำความเข้าใจใหม่ ท่านไม่ได้เสนอมา ไม่นำเข้าสภา ท่านจะกล่าวว่าผมและท่านรองประธานศักดิ์ดา ตัดงบประมาณออก ไม่ใช่ครับ หากท่านเสนอเข้ามาแล้วสมาชิกตัดงบประมาณออก ผมยอมรับครับ แต่ตอนนี้ไม่มีนะครับ ผมขอให้ทำความเข้าใจกันใหม่ครับ

- สืบเอกธนากร ปุปีนตา - เรียนท่านประธานสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอสอบถามเรื่อง ต้นไม้ บ้านปันจ้าว ซอย ๙ กิ่งที่มันหักแล้วตอนนี้ได้ดำเนินการถึงไหนแล้ว ผมได้รับการสอบถามว่าจะเข้ามาตัดเมื่อไหร่ ผมกลัวว่าจะมีปัญหาเกิดขึ้นครับ
- นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง
นายกเทศมนตรีฯ - ผมได้หารือกับหัวหน้าสำนักปลัดแล้ว จะทำหนังสือไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอห้างฉัตร เพราะรถกระเช้าของเราตัดไม่ถึง ฝากกองช่างดำเนินการทำหนังสือให้ด้วย
- นายจิรัฏฐ์ ยารังษี - ตามที่ สท.สุชาติ แจ้ง ผมได้ให้เจ้าหน้าที่เข้าไป และแจ้งว่าอันไหนทำได้ให้ทำไปก่อน จุดไหนทำไม่ได้ให้ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่วนที่ติดอยู่กับสายไฟ เราตัดลงไม่ได้ ค่อนข้างอันตราย และต้นก้ามปู จะมีความเชื่อหลายอย่างและเรื่องของคนที่นี่ใหญ่ จึงไม่กล้าตัด ต้องรอไฟฟ้าครับเพราะเกินศักยภาพของเรา
- นายทอง หนองวงค์ - เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา และท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายทอง หนองวงค์ สมาชิกสภา เขต ๑ เสนอขอขอยางมะตอยไปกลบหลุม บ่อ ในเขตบ้านแพะดอนสักและบ้านต้นผึ้งครับ
- นายอาทิตย์ แสงบุญเรือง
นายกเทศมนตรีฯ - ขอขอบคุณท่าน สท.ทอง สำหรับขอยางมะตอย ปิงบประมาณนี้หมดไปแล้วครับ เมื่อวานนำไปซ่อมในหมู่บ้านแม่ฮาวหมดแล้วครับ รอขยับงบประมาณใหม่ นะครับ จะรีบจัดซื้อและแจ้งท่าน ขอให้ท่านเขียนใบคำร้องไว้ นะครับ
- สืบเอกธนากร ปุปีนตา - เรียนท่านประธานสภา ขอสอบถามเรื่องลอกท่อรางระบายน้ำ บ้านหัวหนอง บ้านปันจ้าว และบ้านขามแดง ตอนนี้ได้ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว
- นายदनัย เมืองฝัน - เรียนท่านประธานสภา เรื่องการขุดลอก บ้านปันจ้าวมี ๓ จุด บ้านหัวหนอง และบ้านขามแดง ขอรอให้หมดฤดูฝนก่อน การขุดลอกจะได้ไม่เลอะ ขอให้ท่านเขียนคำร้องมาครับ
- นายจิรัฏฐ์ ยารังษี - ขอแจ้งเรื่องเงินงบประมาณ สำหรับขยับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณทั้งหมดคงเหลือจ่าย ๔,๑๙๐,๔๓๓.๒๐ บาท และกันไว้สำหรับการจ่าย ๒,๐๒๗,๔๖๕.๓๐ บาท คงเหลืองบประมาณโดยประมาณที่ใช้ได้ ๒,๑๖๒,๙๖๗.๙๐ บาท วันนี้สภาได้พิจารณาให้โอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ทั้งนิติที่ ยื่นปกติ ๖๖๖,๑๐๐.-บาท และนิติที่ยื่นด้วยวาจา ๒๑๓,๔๔๐.-บาท รวมเป็น ๘๗๙,๕๔๐.-บาท หากออกแล้ว จะเหลืองบประมาณ ๑,๒๘๓,๔๒๗.๙๐ บาท และคาดการณ์ว่า จะมีเงินรายได้โอนจัดสรรเข้ามาหลังจากวันนี้ไป ๘๒๙,๕๐๙.๑๒ บาท เพราะฉะนั้น งบประมาณทั้งหมดที่ไม่ได้ใช้จ่ายที่จะตกเป็นเงินสะสม ๒,๑๑๒,๙๓๗.-บาท
- ขอแจ้งงบประมาณจาก สสส. วันเสาร์นี้จะมีสภาผู้นำชุมชนของแต่ละหมู่บ้านมาร่วมประชุม และพรุ่งนี้ท่านนายกฯ จะเดินทางไปร่วมลงนาม MOU ที่จังหวัดแพร่ในการขับเคลื่อน งบประมาณดังกล่าวแบ่งออกมาเป็นสองก้อน ก้อนแรกเป็นการเก็บข้อมูล มีระยะเวลาประมาณ ๕ เดือน ถึงเดือนธันวาคม เทศบาลและเจ้าหน้าที่ที่เป็นพี่เลี้ยงจะเป็นผู้ดำเนินการ ส่วนเฟสที่สองตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ถึงพฤษภาคม ๒๕๗๐ จะเป็นงบประมาณของชุมชน ชุมชนจะต้องมาร่างงบประมาณ

และกิจกรรม งบประมาณไม่มีเพดาน อยู่ที่ชุมชนจะของบ เป็นโครงการร่วมกันที่เทศบาลได้รับคัดเลือก ให้หมู่บ้านไปบริหารจัดการเอง

- แจ้งการประกวดประเมินเทศบาลที่มีการบริหารจัดการขยะยอดเยี่ยม เทศบาลได้รับเข้ารอบมาในระดับจังหวัดลำปาง ตอนนี้ได้ประกาศผลเรียบร้อยแล้ว หลังจากคณะกรรมการได้มาประเมินที่เทศบาล เราได้รองชนะเลิศอันดับ ๑ สำหรับที่ ๑ เป็นเทศบาลเมืองเขลางค์นคร และในปีนี้ SCG มอบปูนซีเมนต์ให้ เทศบาลเรา ได้ ๔๐ กระสอบ สามารถนำมาใช้ในงานของเทศบาล

- สำหรับเรื่องลอยกระทง จะขออนัดประชุมอีกรอบประมาณวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพราะประธานสภาจะไม่อยู่ ไปอบรมหลักสูตรประธานสภา

นางเพ็ญพิศ สองแคว

- ขอชี้แจงเรื่องครุภัณฑ์ เพราะโดนพาดพิง ที่ได้กล่าวไว้ ขอแจ้งที่ประชุม ทราบว่า เรามีรายได้เข้ามาเท่าไร ตอนนี้เข้ามาหมดเรียบร้อยแล้ว เงินที่ตกเป็นเงินสะสมจะสูงกว่าที่หัวหน้าสำนักปลัดแจ้ง ที่แจ้งไปว่าไม่ได้เอ่ยถึงใคร เป็นการฝากไว้ว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หากมีงบประมาณเข้ามา จะขอเสนอครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้เสนอ จะขอให้สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพราะมีความจำเป็น เช่น เครื่องปรับอากาศของห้องพัฒนาชุมชน เหลือที่ใช้ได้แค่ตัวเดียว และห้องพัฒนาชุมชนเป็นห้องที่ต้องรองรับบริการประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มสตรี กลุ่ม อสม. มีมาติดต่อกันทุกวัน และเยอะมาก ขอฝากทางสภาด้วยค่ะ

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- สภารับทราบครับ หากท่านบอกว่าสำคัญให้นำเสนอมาก่อนเลยครับ ไม่ต้องเอาไปไว้ลำดับสุดท้าย

นายทอง หนองวงศ์

- เรียนท่านประธานสภา ขอแจ้งชุดลอกคลองบ้านแพะดอนสัก จากบ้านป้ายยอดใจไปจนถึงร้านข้าวมันไก่ ตรงฝายบ้านแพะ เพราะน้ำท่วมบ้าน

นายสันต์ ปราบพุดชา

- เรียนท่านประธานสภา แจ้งชุดลอกรางระบายน้ำ และอีกด้านยังไม่มีรางระบายน้ำ สายบ้านโบสถ์ แม่ฮาว เวลาฝนตก น้ำท่วมครับ ขอฝากเรื่องนี้ไว้ด้วย

นายปริญญา สุวรรณศรี
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีผู้ใดเสนอ ผมขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านในวันนี้
จึงขอปิดการประชุมสภาในครั้งนี้อย่างสมบูรณ์ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๕๔ น.


(ลงชื่อ) 

(นายจิรัฏฐ์ ยารังษี)


ผู้บันทึกการประชุม

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาตรวจรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ปรากฏว่า รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์แล้วทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) 
(นายทอง หนองวงศ์)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม


(ลงชื่อ) 
(นางสุภาภรณ์ นันทพันธ์)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายสุชาติ วงศ์สุวรรณ)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล ได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) 
(นายปริญญา สุวรรณศรี)
ประธานสภาเทศบาลตำบลห้างฉัตรแม่ตาล